

## OMZETTING

zaaknummer: 20220847ITI

Heden, veertien september tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. —  
Frederik Age Bergman, notaris te Stadskanaal: —

de heer **ROBERT BERNHARD BRUNEKREEFT**, wonende te 9591 VD —  
Onstwedde, Sluisweg 19, geboren te Lochem op zeven juli negentienhonderd —  
eenenzestig, zich legitimerende door middel van zijn Nederlandse identiteitskaart —  
nummer IT45339L0, gehuwd. —

De comparant verklaarde ter uitvoering van een besluit genomen in de op —  
eenentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig te Stadskanaal gehouden algemene —  
vergadering van de statutair in de gemeente Stadskanaal gevestigde vereniging met —  
volledige rechtsbevoegdheid: —

**SCHOLENGROEP PERSPECTIEF**, adres: Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal, —  
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —  
02078858, hierna te noemen: de "**Rechtspersoon**", – in welke vergadering hij —  
tevens tot het verlijden van deze akte is gemachtigd - de Rechtspersoon bij deze om —  
te zetten in een Stichting en de statuten van de Rechtspersoon bij deze zodanig te —  
wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt: —

**Statuten.** —

**NAAM** —

Artikel 1 —

De Stichting draagt de naam: **Stichting Scholengroep Perspectief.** —

**ZETEL EN DUUR** —

Artikel 2 —

1. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Stadskanaal. —

2. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. —

**DOEL EN MIDDELEN** —

Artikel 3 —

De Stichting stelt zich ten doel de bevordering van het Protestants Christelijk —  
Onderwijs en de bevordering van het Algemeen Bijzonder Onderwijs. —

Zij tracht dit doel te bereiken door: —

- de oprichting en instandhouding van zelfstandige scholen voor Protestants —  
Christelijk Onderwijs en zelfstandige scholen voor Algemeen Bijzonder —  
Onderwijs in de gemeenten Stadskanaal en Westerwolde en mogelijk ook in —  
andere gemeenten; —
- het zoeken van samenwerking in alles wat tot de plaatselijke en algemene —  
belangen van het Protestants Christelijk Onderwijs en van het Algemeen —  
Bijzonder Onderwijs behoort; —
- het houden van vergaderingen; —
- en voorts met alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig —  
kunnen zijn. —

## **GRONDSLAG**

### Artikel 4

1. Voor wat betreft de Protestants Christelijke scholen heeft de Stichting als grondslag, uitgangspunt, inspiratiebron en oriëntatiepunt: de Bijbel als Gods woord. Onderwijs en opvoeding in de van de Stichting uitgaande Protestants Christelijke scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven, zulks met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.
2. Voor wat betreft de Algemeen Bijzondere scholen hanteert de Stichting als uitgangspunt: de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen, in die zin dat de normen- en waardenoverdracht erop gericht is dat een leerling een levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van anderen.

## **ORGANEN**

### Artikel 5

De Stichting kent de volgende organen:

- a. het College van bestuur;
- b. de Raad van Toezicht.

## **VERMOGEN**

### Artikel 6

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd uit:

subsidies, opbrengsten van leningen en uitstaande gelden, legaten, giften en andere haar rechtmatig toekomende baten. Erfstellingen kunnen slechts onder het recht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

## **COLLEGE VAN BESTUUR**

### Artikel 7 Samenstelling

1. Het College van Bestuur bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal leden welke door de Raad van Toezicht worden benoemd.
2. De voorzitter van het College van Bestuur wordt door de Raad van Toezicht in functie benoemd.
3. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de Stichting. De leden van het College van Bestuur dienen de grondslag en het doel van de Stichting te onderschrijven.
4. Benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht.
5. Ingeval van belet of ontstentenis van één of meer van de leden van het College van Bestuur, vormen de overblijvende leden, dan wel het enige overgebleven lid, niettemin een wettig College van Bestuur, onverminderd de verplichting van de Raad van Toezicht om zo spoedig mogelijk door benoeming in de ontstane vacature(s) te voorzien.

In geval van ontstentenis of belet van het enige lid van het College van Bestuur, wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de Raad

van Toezicht steeds moet zijn aangewezen, welke persoon alsdan niettemin een-wettig College van Bestuur vormt.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - b. de bestuurder is geschorst.
6. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur vast.

#### Artikel 8 taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden onderwijsinstellingen, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van deze statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend.

Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het College van Bestuur zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

2. Het College van Bestuur kan bepaalde (bestuurs)taken opdragen aan stafmedewerkers en het management van de binnen de onderwijsinstellingen onderscheiden organisatorische eenheden.
3. Het College van Bestuur heeft de taak en bevoegdheid om directie- en personeelsleden te benoemen, te schorsen en te ontslaan.  
Alvorens tot benoeming van een directielid of een personeelslid over te gaan dient het College van Bestuur zich ervan te overtuigen dat doel en grondslag door hem of haar worden onderschreven en dat in overeenstemming met doel en grondslag van de Stichting zijn of haar taak zal worden verricht.
4. Het College van Bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
  - a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van eenhonderdvijftigduizend euro (€ 150.000,00) overschrijdt;
  - b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
  - c. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de Stichting;
  - d. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
  - e. stichten, opheffing, samenvoegen, overnemen of overdragen of afsplitsing van (een deel van) de scholen;
  - f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de Stichting of de in stand te houden scholen;
  - g. het vaststellen, wijzigen of intrekken van reglementen, waaronder een bestuursreglement waarin tenminste is opgenomen de besluitvorming binnen het College van Bestuur; een huishoudelijk reglement dat geen met de statuten strijdige bepalingen mag bevatten; het managementstatuut

- waarin de aan het management van de binnen de onderwijsinstellingen onderscheiden organisatorische eenheden opgedragen taken en bevoegdheden zijn vastgelegd;
- h. het vaststellen van het strategisch beleidsplan, de begroting en begrotingswijzigingen, de jaarrekening en het jaarverslag;
  - i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
  - j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de de Stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een ander verbindt.
5. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 4 worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
  6. Het College van Bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden gevraagd of ongevraagd adviseren door:
    - a. de directeuren, stafmedewerkers of hun plaatsvervangers;
    - b. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) casu quo de medezeggenschapsraden (de MR-en), tenminste voor zover de betrokken reglementen dit voorschrijven;
    - c. andere in dienst zijnde of door het College van Bestuur te benoemen deskundigen.

Voorts kan het College van Bestuur zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden laten adviseren door commissies van advies en bijstand.
  7. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. Het betreffende besluit wordt alsdan genomen door het/de resterende lid/leden van het College van Bestuur. Ingeval het hiervoor bedoelde enige resterende lid van het College van Bestuur, dan wel het enige lid van het College van Bestuur, een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt deze bestuurder dit terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarbij alle relevante informatie, waarna de Raad van Toezicht buiten aanwezigheid van de betreffende bestuurder besluit of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, in welk geval geen besluit kan worden genomen door het College van Bestuur en het besluit wordt genomen door de Raad van Toezicht.

## **VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

### Artikel 9

1. Tenminste tien (10) keer per kalenderjaar wordt een vergadering van het College van Bestuur gehouden.

2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één der andere leden van het College van Bestuur het College van Bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt.
3. Indien het College van Bestuur bestaat uit meer dan één (1) lid, worden de wijze van besluitvorming en verdere werkwijze van het College van Bestuur nader geregeld in het door het College van Bestuur vast te stellen huishoudelijk reglement.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### Artikel 10

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur, alsmede door de voorzitter van het College van Bestuur dan wel diens plaatsvervanger.
2. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer medewerkers, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

## **RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 11

1. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie (3) personen, waarvan één lid op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt benoemd. Benoeming vindt plaats op basis van openbaar gemaakte profielschetsen.
2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht, met uitzondering van de benoeming van de eerste leden van de raad van toezicht, die bij deze akte worden benoemd.
3. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de Raad van Toezicht voorafgaand advies aan het College van Bestuur en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
4. Voorwaarde voor benoeming is het onderschrijven van grondslag en doelstelling van de Stichting, omschreven in de artikelen 3 en 4. Tot lid van de Raad van Toezicht zijn niet benoembaar degenen die in dienstverband staan tot de Stichting.
5. Elk lid treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door de Raad van Toezicht op te stellen rooster van aftreden. Aftredende leden kunnen terstond worden herbenoemd voor ten hoogste een tweede termijn van vier jaren.
6. Ingeval van een of meer vacatures in de Raad van Toezicht vormen de overblijvende leden een wettig samengestelde Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht voorziet zo spoedig mogelijk in de vacatures.
7. De Raad van Toezicht kan, onder opgave van redenen en met een meerderheid van stemmen, besluiten een lid van de Raad van Toezicht te schorsen of te ontslaan.
8. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door overlijden, schriftelijke ontslagneming en in alle gevallen waarin het betrokken lid het vrije beheer over zijn vermogen verliest.

9. De Raad van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter en kan eventuele andere functies benoemen.

## **TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT**

### Artikel 12

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op de verwezenlijking van grondslag en doelstelling van de Stichting, alsmede op het functioneren van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht adviseert het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd.
2. De Raad van Toezicht is bevoegd de leden van het College van Bestuur te schorsen of te ontslaan, indien
  - a. niet of niet behoorlijk wordt voldaan aan de verplichtingen inzake rapportage en het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 14;
  - b. iets is gedaan of nagelaten dat in strijd is met de wet of de statuten;
  - c. er sprake is van wanbeheer of een andere vorm van onbehoorlijk bestuur;
  - d. er ernstige aanwijzingen zijn dat het College van Bestuur of een lid daarvan niet geschikt is voor zijn/haar taak.

## **VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

### Artikel 13

1. Tenminste drie (3) keer per kalenderjaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden.
2. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien een der andere leden van de Raad van Toezicht respectievelijk het College van Bestuur onder opgave van redenen een verzoek hiertoe aan de voorzitter richt. Indien aan zulk verzoek niet binnen veertien dagen is voldaan, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen, welke zonodig zelf in haar leiding kan voorzien.
3. De vergaderingen worden bijgewoond door één of meer leden van het College van Bestuur en kunnen daarnaast worden bijgewoond door interne of externe deskundigen.
4. De wijze van besluitvorming en verdere werkwijze van de Raad van Toezicht worden nader geregeld in het door de Raad van Toezicht vast te stellen huishoudelijk reglement.

## **INFORMATIEVERSCHAFFING**

### Artikel 14

1. Het College van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking omvat in ieder geval:
  - a. Het jaarlijks te actualiseren meerjarenbeleidsplan;
  - b. De begroting met inbegrip van de investeringsbegroting, de jaarrekening, de accountantsverklaring en het jaarverslag;
  - c. Tussentijdse rapportages op hoofdlijnen van beleid uiterlijk te ontvangen binnen een bij reglement van het College van Bestuur vastgestelde termijn.

2. Het College van Bestuur voorziet in een secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### Artikel 15

1. Het boekjaar en het Stichtingsjaar van de Stichting zijn gelijk aan het kalenderjaar.
2. Onder verantwoordelijkheid van de Raad van Toezicht is het College van Bestuur verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting zodanig aantekeningen te doen houden dat daaruit ten allen tijde haar rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen des tijds in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan dienen te worden gesteld.
3. Het College van Bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het jaarboek een financieel jaarverslag, tenminste omvattende een balans en een staat van baten en lasten, uit.
4. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant (RA).

## **WIJZIGING STATUTEN**

### Artikel 16

1. Het College van Bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Het besluit van het College van Bestuur daartoe kan slechts unaniem worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig zijn.
3. De Raad van Toezicht heeft het initiatiefrecht en kan dientengevolge een voorstel tot wijziging van de statuten voorleggen aan het College van Bestuur die vervolgens op de in het eerste lid van dit artikel genoemde wijze tot besluiten overgaat.
4. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder lid van het College van Bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel waaronder de Stichting ressorteert.

## **ONTBINDING**

### Artikel 17

1. Het College van Bestuur kan, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, besluiten tot ontbinding van de Stichting. Op het daartoe te nemen besluit is van overeenkomstige toepassing hetgeen in artikel 16 lid 1 van deze statuten is bepaald, aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. In geval van ontbinding van de Stichting treden de leden van het College van Bestuur van de Stichting op als vereffenaars van het vermogen van de Stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding (tevens) één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.

3. Hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden Stichting is overgebleven, zal worden aangewend ten behoeve van één of meer door het College van Bestuur, tegelijk met het besluit tot ontbinding, aan te wijzen bestemmingen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de vereffenaar dan wel onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

#### **SLOTARTIKEL**

##### Artikel 18

In alle gevallen waarin wet, statuten of reglementen niet voorzien beslist het College van Bestuur, doch niet nadat zij de Raad van toezicht daaraan voorafgaand heeft gehoord.

##### **Overgangsbepaling lopende boekjaar.**

Het thans lopende boekjaar van de Stichting loopt tot en met een eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig

Dit artikel vervalt na de datum als genoemd in de vorige volzin.

##### **Slotverklaringen.**

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ten slotte:

- a. van het verhandelde in gemelde algemene vergadering blijkt uit het uittreksel van de notulen, waarvan een kopie aan deze akte is gehecht (**Bijlage 1**);
- b.
  1. de persoon, die voor het passeren van deze akte het enige lid van het College van Bestuur van de Rechtspersoon was, zal ook na het passeren van deze akte het enige lid van het College van Bestuur van de Rechtspersoon zijn;
 

Het College van Bestuur van de Rechtspersoon bestaat met ingang van het tijdstip van het passeren van deze akte derhalve uit een (1) lid, te weten de verschenen persoon Robert Bernhard Brunekreeft;
  2. de personen, die voor het passeren van deze akte leden van de Raad van Toezicht van de Rechtspersoon waren, zullen ook na het passeren van deze akte de leden van de Raad van Toezicht van de Rechtspersoon zijn;
 

De Raad van Toezicht van de Rechtspersoon bestaat met ingang van het tijdstip van het passeren van deze akte derhalve uit de volgende personen:—

    - de heer Jan Bessebinders;
    - de heer Okko Jan Dijkstra;
    - de heer Hendrik Wakker; en
    - de heer Harm Jan Brugge;
    - mevrouw Hermanna Brunehilde Fridrichs-de Vries;
- c. door de rechtbank te Groningen is machtiging verleend als bedoeld in artikel 2:18 lid 4 Burgerlijk Wetboek op het ontwerp van deze akte, waarvan blijkt uit een afschrift van de beschikking de dato tweeëntwintig augustus tweeduizend tweeëntwintig, met kenmerk zaaknummer/rekestnummer C/18/215594 HA RK-22-47, welk afschrift aan deze akte is gehecht (**Bijlage 2**);
- d. uit voormelde notulen blijkt dat het besluit tot omzetting is genomen met



tenminste negen/tiende meerderheid van stemmen en het besluit tot \_\_\_\_\_  
statutenwijziging is genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen. -  
**WAARVAN AKTE** is verleden te Stadskanaal op de datum in het hoofd van deze -  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij bekend. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_  
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de \_\_\_\_\_  
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te \_\_\_\_\_  
hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn \_\_\_\_\_  
gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

