

Jaarverslag 2021

Scholengroep Perspectief

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1. Het schoolbestuur **4**

Profiel 4

Organisatie 5

2. Verantwoording van het beleid **10**

Onderwijs & Kwaliteit 10

Personeel & Professionalisering 17

Huisvesting & Facilitaire zaken 21

Financieel beleid 23

Continuïteitsparagraaf 27

3. Verantwoording van de financiën **29**

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 29

Staat van baten en lasten en balans 30

Financiële positie 34

4. Intern toezicht en medezeggenschap **35**

Verslag Raad van Toezicht 35

Verslag GMR 37

5. Jaarrekening **38**

Continuïteitsparagraaf 39

Jaarrekening 42

Balans 43

Staat van baten en lasten 2021 44

Kasstroomoverzicht 2021 45

Grondslagen 46

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans 49

Verantwoording subsidies 54

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 55

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen (WNT) 57

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 61

Overige gegevens 62

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag van Scholengroep Perspectief over het jaar 2021. Een jaar dat opnieuw werd gedomineerd door de coronapandemie. Een kwestie die veel van alle scholen vroeg aan flexibiliteit, creativiteit en samenwerkingsvermogen. Deze eigenschappen bleken echter volop aanwezig en we kunnen zeggen dat daarmee de nadelige gevolgen voor leerlingen tot een minimum beperkt konden worden. Het bestuur is alle medewerkers daarvoor zeer erkentelijk.
De missie van Scholengroep Perspectief is een duidelijke en staat beschreven in het bestuursbeleidsplan.. De uitdaging zit in de uitwerking in realistische ambities, de uitrol in de organisatie en het creëren van draagkracht en borging in de organisatie. In het streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving zijn het afgelopen jaar verdere stappen gezet t.a.v. deze implementatie. Door de visie te vertalen naar concrete lijnen en het in gang zetten van processen komt de scholengroep verder op koers te liggen.
Het bestuur wil een goed beeld geven van de activiteiten die voor dit doel zijn ontwikkeld en waaraan is meegewerkt door verschillende geledingen als onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel, MR-en, GMR, raad van toezicht en college van bestuur. In dit bestuursverslag, waarin ook de jaarrekening is opgenomen, leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid. Zowel intern naar onze scholen, het toezichthoudend orgaan en GMR als extern naar de overheid.
In de structuur van dit document wordt daarvoor eerst algemene informatie gegeven over de organisatie. Daarna volgen de resultaten van het bestuursbeleid op de terreinen onderwijs, personeel, en huisvesting. Het derde hoofdstuk bevat de verantwoording van de financiën: de jaarrekening. Het laatste hoofdstuk betreft de verslagen van de RvT en de GMR.

Rob Brunekreeft
Bestuurder Scholengroep Perspectief

Maart 2022

1. Het schoolbestuur

PROFIEL

Missie & visie

Onze missie

Wij kiezen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving.

Dat willen we realiseren door aan onze leerlingen een grote dosis aan kennis en vaardigheden mee te geven én gericht te werken aan houding en gedrag in de persoonlijke ontwikkeling, zodat zij zich toegerust voelen voor de stap naar het vervolgonderwijs en het vinden van hun weg in de maatschappij. Om dit te bereiken steken we in op veel kennisontwikkeling zodat leerlingen betere leerresultaten behalen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat onderwijsprestaties een goede voorspeller zijn van onder andere levensresultaten, zoals: beroepsstatus, geluk, gezondheid en zelfs de levensverwachting. Dat mag zeker niet los worden gezien van onze identiteit. Onze scholen zijn daarom op een effectieve en efficiënte wijze ingericht en medewerkers in alle lagen van de organisatie dragen bij aan het realiseren van deze missie.

Onze visie



Vanuit onze missie hebben we nagedacht over een visie op leren en onderwijs. Daarbij hebben we ons laten leiden door het visiemodel met de volgende 4 deelgebieden: visie op leren, visie op leren organiseren, visie op professionaliteit en visie op veranderen (zie afbeelding). Deze visie dient als normatief kader waarmee de belangrijkste vragen over het onderwijs worden gesteld, namelijk: hoe werkt leren? Hoe kunnen we dit leren organiseren? Wat verwachten we van een professional? Hoe kunnen we de organisatie hierin veranderen?

Een uitgebreide beschrijving van deze visie is opgenomen in ons Bestuursbeleidsplan 2019-2023.

Strategisch beleidsplan

De volgende speerpunten staan centraal in ons beleidsplan voor de periode 2019-2023:

- Onderwijsorganisatiestructuur
  Vanuit visie op leren het overwegend klassikaal systeem op een andere of aangepaste manier inrichten v.w.b. het bevorderen van de kansengelijkheid voor alle leerlingen.
- ICT
  Visie op gebruik en inzet van ICT binnen onze organisatie en op scholen en vervolgens de uitwerking van de visie en uitgangspunten naar een beleidsplan bovenschools en deelplannen per school.
- Personeelsbeleid
  Visie op toekomstbestendig personeelsbeleid.
- Brede ontwikkeling
  Cognitieve ontwikkeling blijft belangrijk, maar daarnaast willen we meer accenten leggen op de brede ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij de doeldomeinen van Biesta het uitgangspunt zijn (zie 1.4).
- Samenwerking kinder- en peuteropvang
  Intensiveren van contacten die verder gaan dan uitwisseling van informatie en dossieroverdracht. Nadenken over visie op samenwerking en integratie/fusie van basisonderwijs en kinderopvang.
- Ouderbetrokkenheid
  Afstemming tussen school en ouders over communicatie, participatie en curriculum en betrekken van ouders in de schoolondersteuning en bij de schoolorganisatie.

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Scholengroep Perspectief werken vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond.
Voor kinderen van ouders die dit respecteren dan wel onderschrijven zijn onze scholen toegankelijk. Op basis van wet- en regelgeving hebben wij de toelating van nieuwe leerlingen vastgelegd in het Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen.

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Scholengroep Perspectief
Bestuursnummer	41358
KvK-nummer	02078858
Adres	Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal
Telefoonnummer	0599-612 612
E-mail	info@sgperspectief.nl
Website	www.scholengroepperspectief.nl

Bestuur

Naam	Rob Brunekreeft
Functie	Bestuurder
Nevenfuncties	Voorzitter bestuur Stichting Pas Pardoes Muziekprojecten Organist PKN Stadskanaal, Muntendam, Bellingwolde

Governance

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Zowel Bestuur als Raad van Toezicht onderschrijven de inhoud van de code. Als lid van de PO-Raad committeert Scholengroep Perspectief zich aan de 4 principes en zijn ze onderwerp van gesprek. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur zijn vastgelegd in de Statuten van de Vereniging.

Overzicht scholen

Onder Scholengroep Perspectief vallen 14 scholen, waarvan 12 scholen regulier basisonderwijs bieden. De overige 2 scholen betreffen een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs met tevens een afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs. Meer informatie over elke school is te vinden op onze eigen website Scholengroep Perspectief.nl en daarnaast op Scholen op de Kaart.

Juridische structuur

De huidige juridische structuur is een vereniging. Geconstateerd is dat deze vorm niet meer passend is bij de huidige praktijk. In de organisatie is voorzien in mogelijkheden voor ouders en donateurs om te participeren. In de praktijk functioneren de hiervoor ingerichte schoolkringen op een groot aantal scholen niet of nauwelijks meer. Daarnaast neemt het aantal leden en donateurs drastisch af en worden de Algemene Ledenvergaderingen door weinigen bezocht. Door RvT en bestuur is daarom een proces in gang gezet om de omzetting van de vereniging naar een stichting mogelijk te maken. Naar verwachting zal de omzetting in augustus 2022 gerealiseerd worden.

Bestuur en staf/management

Het bestuur (de bestuurder) is integraal eindverantwoordelijk voor de vaststelling dan wel wijziging van het strategisch bestuursbeleid. De bestuurder heeft bevoegdheden en verantwoordelijkheden gemandateerd aan de directeuren van de scholen en aan de stafmedewerkers.
De staf bestaat uit een drietal stafmedewerkers: onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën. De portefeuille huisvesting wordt beheerd door de bestuurder. Zij zijn integraal verantwoordelijk voor het eigen beleidsterrein, adviseren de bestuurder, initiëren, implementeren, sturen aan, monitoren en zorgen voor integrale onderlinge afstemming. Directeuren zijn samen met staf en bestuur verantwoordelijk voor de ontwikkeling, afstemming, uitvoering en evaluatie van het schoolbrede beleid. De directeur is daarnaast integraal eindverantwoordelijk voor de toegewezen school/scholen.

Bestuursbureau
Scholengroep Perspectief heeft een Bestuursbureau waar naast de bestuurder 9 medewerkers (w.o. staf) werkzaam zijn. Een deel van de personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle.

Intern toezicht
De scheiding tussen bestuur en intern toezicht is op basis van de Code Goed Bestuur uitgewerkt in het two-tier model. D.w.z. dat er sprake is van een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Dit zijn 2 aparte organen binnen de vereniging. Naast het bestuur fungeert er een Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden afkomstig uit het voedingsgebied van de scholen en leden van de vereniging.

Samenstelling raad van toezicht

Naam	**Periode**		**Nevenfunctie(s)**
Henk Veninga, voorzitter	Jan. - mei		Scriba CGK Mussel
Jan Bessembinders, lid voorzitter	 Jan. - mei Juni - dec.		- Voorzitter St. Leergeld Zuidoost Groningen - Voorzitter bestuur Stichting Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon - Voorzitter bestuur Stichting Smeerling-Metbroek - Voorzitter bestuur Stichting Beheer Evenemententerrein Onstwedde - Vicevoorzitter raad van toezicht Onderwijsgroep Noord en Stichting Scholengroep Trivium
Annemarie Wiegersma, lid	Jan. - dec.		- geen
Okko Dijkstra, lid	Jan. - dec.		- Coördinator asielzoekerswerk GKV Mussel - Bestuurslid Helping Hands - Lid werkgroep Present Zuidoost Groningen - Lid steunfractie ChristenUnie Stadskanaal
Ype Kootstra, lid	Jan. - mei		- Lid Raad van Toezicht Christelijke Stichting BCM Zorg en Dienstverlening.
Henk Wakker, lid	Sept. - dec.		- Penningmeester Reumapatiëntenvereniging Groningen - Cliëntenraad Welstad Stadskanaal. (vanaf 15-3-2022)
Harjan Brugge, lid	Sept. - dec.		- Lid bestuur CSVO (Christelijke Sportvereniging Onstwedde)

Het jaarverslag van de raad van toezicht is opgenomen in dit bestuursverslag.

Medezeggenschap (MR)

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ouders en leerkrachten vormen samen de medezeggenschapsraad. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen en de personeelsgeleding uit en door de personeelsleden verbonden aan de school.
De leden van de medezeggenschapsraad adviseren en beoordelen allerhande schoolzaken, zoals het schoolplan, de schoolgids, de ouderbijdrage, enz. De zittingstermijn van de leden van de MR is vier jaar. Na deze periode kan een aftredend lid zich herkiesbaar stellen. Bij het aflopen van de zittingstermijn van de leden dienen er verkiezingen te worden uitgeschreven, indien zich meerdere nieuwe kandidaten hebben gemeld.

GMR

Voor schooloverstijgende beleidsbeslissingen, zoals bijvoorbeeld de vaststelling van de begroting of het bestuursformatieplan heeft het bestuur de instemming of het advies nodig van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) om een besluit vast te kunnen stellen.
De GMR bestaat uit 6 medezeggenschapsraadsleden, met drie leden als vertegenwoordiging van de ouder- en drie van de personeelsgeleding. De GMR beschikt over haar eigen reglement en heeft adviesrecht of instemmingbevoegdheid over de te nemen besluiten van het College van Bestuur.
Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in dit bestuursverslag.

Horizontale dialoog

Organisatie of groep	**Beknopte omschrijving**
OOGO Stadskanaal	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente
OOGO Westerwolde	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente
Beheeroverleg Acaciahof	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik MFA
Opleiden In de School	Convenant met NHL Stenden, gezamenlijk opleiden van studenten binnen scholen van Perspectief
Stichting De Bast	Samenwerkingsovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw Deelname bestuurllijk overleg
Cosis	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw
Stichting Future4Kids	Samenwerkingsovereenkomst onderwijs en bedrijfsleven Stadskanaal m.b.t. techniek
Stichting Welstad	Samenwerking m.b.t. allerlei thema's binnen het sociale domein
Stichting Peuterwerk	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen
KidsFirst	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen
Kinderopvang Ninimini	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen

PICTO	Samenwerkingsovereenkomst tussen aantal besturen m.b.t. organisatie ICT (gebruik)
Observatiegroep Stadskanaal	Samenwerking tussen so, sbo, RENN 4, Cosis en regulier bao. Aanloop naar verdere samenwerking t.b.v. afstemming tussen partijen en maatwerkonderwijs
VSO/PRO	Samenwerking tussen Perspectief (VSO) en Ubbo Emmius (PRO) t.b.v. maatwerktrajecten

Onder de partijen waar Scholengroep Perspectief zich aan verbonden heeft vallen ook de onderstaande samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverbanden
Het schoolbestuur maakt deel uit van onderstaande samenwerkingsverbanden.

Samenwerkings-verband	**Beknopte omschrijving**
SWV 20-01 PO	Het AB van het SWV wordt gevormd door de besturen van de aangesloten organisaties. Vanwege de omvang is het SWV opgedeeld in 4 deelverbanden. Perspectief valt onder het deelverband Zuidoost-Groningen. De participatie binnen dit verband is actief.
SWV 20-02 GO	Omdat aan een van onze scholen een afdeling voor VSO verbonden is, maken we ook deel uit van het SWV voor Voortgezet Onderwijs. Wij zijn daarbij aangesloten bij het SWV Groninger Ommelanden (GO). Onderdeel maakt o.a. de Toekomstagenda PRO/VSO. De participatie binnen dit verband is actief.

Klachtenregeling
In 2021 is er één klacht geweest, die door de vertrouwenspersoon is begeleid. Vanwege de situatie op de scholen en de zeer wisselende werkomstandigheden in het algemeen is er in 2021 geen bijeenkomst geweest van bestuur, vertrouwenspersoon en contactpersonen van de scholen.

2. Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig, op onze christelijke identiteit gebaseerd onderwijs dat goed bereikbaar is en midden in de maatschappij staat. Een bewuste keuze met een hoge ambitie waarin we voor alle leerlingen maximale kansen willen bieden voor een succesvol vervolg van hun onderwijsloopbaan en hun deelname aan de samenleving. In een wereld waarin normen en waarden vervagen en de sociale cohesie steeds minder zichtbaar is, willen wij vanuit onze christelijke normen en waarden de kansen vergroten voor in het bijzonder kinderen die bedreigd worden in het perspectief op een goede toekomst. We richten ons daarbij op drie doeldomeinen:

1. Kwalificatie: Aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Burgerschapsvorming: Het vormen van onze leerlingen op sociaal en emotioneel gebied tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. Persoonlijk leiderschap: De regie kunnen uitoefenen op de eigen ontwikkeling en deelname aan de samenleving.

Voorwaardelijk hiervoor is een veilige en vertrouwde schoolomgeving. Een leer- en leefgemeenschap die stimulerend werkt als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen op de drie beschreven doeldomeinen. Op de scholen is een pedagogisch klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet worden getolereerd. Leraren en andere medewerkers fungeren als rolmodel en zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. School en ouders zijn partners in het opvoeden van kinderen. De school is de plek voor het formele leren, maar ook buiten de school wordt geleerd. Er is samenwerking tussen ouders en school in het belang van het kind.

Wij onderscheiden drie lagen in ons onderwijskwaliteit:

1. De scholen voldoen aan de basiskwaliteit.
2. De scholen voldoen aan de verwachtingen van de omgeving (wet- en regelgeving en afspraken binnen het bestuur).
3. De scholen streven de schooleigen ambities na.

Zicht op de onderwijskwaliteit
Het jaar 2019 is een jaar geweest waarin de transitie van oud naar nieuw denken centraal stond. Hieraan hebben we in 2020 en 2021 een vervolg willen geven, maar de uitbraak van de coronapandemie heeft gemaakt dat dit proces trager verliep dan gehoopt. In 2021 werd echter wel de winst uitbetaald van alle inspanningen in de afgelopen jaren. De gezamenlijke visie had al geleid tot de inrichting van het kwaliteitssysteem en de afstemming over de ondersteuningsstructuur. Dat maakte het schakelen naar een andere manier van werken, overleggen en afstemmen een stuk gemakkelijker. Daar kwam nog bij dat de investeringen in de ICT-infrastructuur en de aanschaf van een groot aantal devices de overstap naar thuisonderwijs op technisch gebied eenvoudig te realiseren was. Ook de implementatie van de Perspectief Academie wierp juist in deze periode zijn vruchten af.

Door het brede aanbod van e-learning waren modules over onderwijs op afstand, digitaal onderwijs, ICT-trainingen, meldcode en aanvullende modules over het signaleren van sociaal-emotionele problemen populair.
Dat neemt niet weg dat ook wij onze weg moesten zoeken in de aanpak en organisatie van een andere manier van werken en onderwijs verzorgen. Dat ook daar op een goede manier invulling aan kon worden gegeven, is vooral te danken aan de medewerkers. Diep respect en waardering voor wat zij met elkaar hebben weten te realiseren.

In 2021 hebben we zicht op de onderwijskwaliteit kunnen houden door:

- een gesprekkencyclus met directies en intern begeleiders waarbij de drie lagen van ons onderwijskwaliteit besproken worden a.d.h.v. de aangeleverde documenten;
- het werken in directieleerkringen waarbij directeuren aan elkaar gekoppeld zijn die de stappen in de kwaliteitskalender van Scholengroep Perspectief centraal stellen;
- het werken in werkgroepen waarin beleid dat aansluit bij de visie van onze vereniging uitgewerkt wordt;
- de dialoog met interne- en externe contacten zoals die in paragraaf 1.2 beschreven staan.

Nationaal Programma Onderwijs
Het nationaal programma onderwijs sloot in 2021 qua uitgangspunten naadloos aan op onze bestuursambities. Het bestuur heeft erop aangestuurd en toegezien dat de versterkingsmaatregelen ten goede komen aan het onderwijs in de klas en dat de geplande interventies effectief zijn. Het uitgangspunt voor ons was daarbij dat professionalisering van leerkrachten en de inzet van middelen voorrang kregen op de inzet van extra personeel. Dat laatste staat in het licht van het lerarentekort en voorkomt dat leerlingen onderwijs missen doordat we genoodzaakt zijn om groepen naar huis te sturen.
Voor de meeste scholen betekende het nationaal programma onderwijs dat er maar kleine aanpassingen in het reguliere schoolplan nodig waren.

Ontwikkeling onderwijskwaliteit door het bestuur
Professionalisering van alle medewerkers hebben we hoog in het vaandel. Directeuren hebben grote invloed op wat er op school gebeurt en de prestatie die daar geleverd wordt. De directeur zien we als de spil die ontwikkelingen en veranderingen binnen de school in gang zet. Reden om in de afgelopen jaren met alle directeuren de opleiding ‘Effectief leiderschap’ te volgen, bestaande uit de modules ‘Persoonlijk Leiderschap’, ‘Leidinggeven aan Verandering’ en ‘Toekomstgericht Onderwijs’.
In 2021 hebben we daar een vervolg aan gegeven door samen met de directeuren en de intern begeleiders de leergang ‘Vormgeven aan kwaliteitsbeleid’ te volgen. Deze laatste module heeft ervoor gezorgd dat we een kwaliteitscultuur kunnen realiseren die van belang is voor een effectieve sturing op de kwaliteitscyclus. Daardoor wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd.

De nieuwe cao was voor ons aanleiding om met alle directeuren ambitiegesprekken te voeren. Enerzijds over hun rol als eindverantwoordelijke voor de school in relatie tot het bestuurlijke mandaat. En anderzijds ook als het gaat om hun inbreng en bijdrage aan de gezamenlijke beleidsontwikkeling. Een aantal directeuren heeft naar aanleiding van deze ambitiegesprekken dit een vervolg gegeven middels een persoonlijk ontwikkeltraject om door te groeien naar een zwaardere functie of om zich verder te bekwamen in de nieuwe functie-eisen.
Door in te zetten op sterk functionerende directeuren geven we handen en voeten aan een van onze strategische doelen, nl. bevoegdheden & verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in

de organisatie neerleggen. Dat doet niets af aan de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid. Posities, rollen en taken worden daardoor duidelijker, de transparantie neemt toe en dat leidt tot een andere dynamiek in de dialoog tussen bestuur en directeur/schoolteam. Vanuit een eigen professionele, proactieve bijdrage kunnen directeuren op hun beurt het team van de school beter meenemen in een juiste combinatie van het geven van professionele ruimte en het houden van regie.

Wij vinden betrokken ouders belangrijk. De uitdaging is om hen actief te betrekken bij de school, maar vooral dat zij ook zelf daartoe actief bijdragen. Wij zoeken voortdurend naar een maximale afstemming tussen ouders en professionals over wat essentieel is voor goed onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Wat dat betreft is het jaar 2020 en 2021 wel een heel bijzondere periode geworden. De afspraken m.b.t. de coronamaatregelen en de organisatie van thuisonderwijs hebben een hele concrete invulling laten zien hoe de verschillende scholen hiermee zijn omgegaan in het contact en overleg met de ouders (of een vertegenwoordiging daarvan). Dat is zeker niet allemaal zonder slag of stoot gegaan, maar heeft nergens geleid tot (formele) klachten.
De komende jaren blijft dit een belangrijk aandachtspunt. We willen de afstemming tussen ouders en professionals verder blijven verbeteren, maar ook de dialoog daarin zoeken. Het eerder genoemde onderzoek naar omzetting van de vereniging naar een stichting is daar een voorbeeld van. Daarin willen we de meerwaarde van betrokken ouders zeker borgen en zoeken we ook nieuwe wegen om dit te versterken.
Onderdeel hiervan is de samenwerking binnen de school en heel Perspectief als het gaat om medezeggenschap. Er zijn in het afgelopen jaar stappen gezet om de dialoog te versterken en ouders daadwerkelijk invloed te geven op het school- en bestuursbeleid met als doel om aanbod en kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar dat nodig is te vernieuwen.

Verantwoording onderwijskwaliteit door het bestuur
Bestuurlijk handelen binnen de organisatie is gericht op het versterken van de relatie met alle medewerkers.
Daarvoor zoeken we de dialoog, spontaan of georganiseerd. Dat was in 2020 en 2021 lastiger doordat fysieke bezoeken, afspraken en bijeenkomsten minimaal georganiseerd konden worden. Zo hebben we onze personeelsdag in eerste instantie van maart 2020 naar oktober 2020 gezet, daarna naar maart 2021 verplaatst en deze vervolgens opnieuw geannuleerd.
In maart 2022 hopen we alsnog de onderlinge betrokkenheid en dialoog weer beter te kunnen voeden, omdat we het heel belangrijk vinden om in de gezamenlijke dialoog thema's bespreekbaar te maken gericht op het realiseren van onze (lange termijn) doelen, om de onderlinge band en betrokkenheid te bevorderen en vooral om als bestuur en bestuursbureau de verbinding te onderhouden met de scholen en de medewerkers op de werkvloer.

De start die we in 2019 hebben gemaakt met het inrichten van een gezamenlijk kwaliteitssysteem hebben we een vervolg kunnen geven. Schoolbezoeken zijn weliswaar online afgelegd, maar daarin konden we wel samen doorspreken over de inrichting van het kwaliteitssysteem en vooral ook het maken van de schoolrapportages.
Speerpunten daarbij waren:

- Verantwoording opbrengsten en resultaten middels de schoolrapportage;
- Schoolontwikkeling middels ambitiekaarten en borging middels kwaliteitskaarten;
- Inrichting VenstersPO wat betreft schoolgids en publieke verantwoording;
- Professioneel statuut en werkverdelingsplan.

In 2021 hebben we n.a.v. de leergang 'Vormgeven aan kwaliteitsbeleid' in een kwaliteitskalender vastgelegd wat, wanneer en waar we informatie wegzetten.

Op basis van deze gesprekken en leergang hebben we geconstateerd dat een aantal gewenste ontwikkelingen rond de in- en externe verantwoording nu ook echt zichtbaar en meetbaar worden.

Doelen en resultaten
Evaluatie: vastgesteld is dat de visie leidend is bij beleidskeuzes en besluitvorming (structuur). Vorig jaar is door corona de communicatie en informatiedeling lastiger geweest. Daardoor is er niet goed zicht op de diepgang ervan in het handelen binnen de scholen (cultuur). De monitoring is onderdeel van de schoolbezoeken (inhoud en proces) en thema in gesprekken over professioneel handelen tussen bestuur en directeur (borging).
Het nationaal programma onderwijs is aanleiding geweest om aanpassingen te doen in de doelen die scholen hadden geformuleerd en monitoring vanuit het bestuur. Hierdoor zijn doelstellingen vanuit het bestuursplan doorgeschoven of naar voren gehaald.
Het is prettig om vast te stellen dat de interventies uit de aangeboden 'npo-menukaart' naadloos aansluiten bij de visie en de doelen voor deze planperiode. Dat vergemakkelijkt de inzet van de npo-middelen en afstemming binnen de organisatie op de na te streven doelen en beleidsvoornemen.

Algemene doelen/ beleidsvoornemen voor deze planperiode.	*
Op bestuursniveau hebben directeuren, interne begeleiders, medewerkers op het Steunpunt en het bestuursbureau zich de geformuleerde visie eigen gemaakt, dragen deze uit en laten deze leidend zijn in de beleidsontwikkelende- en besluitvormingsprocessen.	
Scholen bieden een veilig en positief pedagogisch klimaat met een duidelijk normatief kader dat alle leraren en leerlingen uitdragen in houding en gedrag.	
Personeelsbeleid is ingericht rond de centrale pijlers van het functiehuis (wat hebben we nodig aan kennis en kunde en op welk niveau), competentieontwikkeling (wat vragen we van een medewerker en hoe verhoudt dat zich tot de persoonlijke deskundigheid) en het professionele gesprek (bijdrage, waardering, ontwikkeling).	
De besluitvormingsprocedures zijn helder en transparant en de communicatievoorzieningen en informatiedeling geoptimaliseerd.	

* **Niet gestart, Oriëntatiefase, Werkfase, Afrondende fase, Gereed.**

Doelen/ beleidsvoornemen meegenomen uit het schooljaar 2019/2020:	*	**Toelichting:**
Vanuit de vastgestelde identiteit van de vereniging én de daaruit geformuleerde kaders heeft iedere school een eigen schoolspecifieke identiteit geformuleerd, rekening houdend met wettelijke kaders en demografische ontwikkelingen.		In oktober zijn we met het directieteam gestart met bezinning op onze identiteit: wie zijn we en wie willen we zijn? Tijdens de personeelsdag in maart 2022 geven we daar een vervolg aan.
Op al onze scholen is de visie vertaald naar een breed gedragen en schoolspecifiek vastgestelde visie.		Afgerond. De visie is bij alle scholen opgenomen in het Schoolplan.
Alle scholen gebruiken Vensters PO als middel voor externe verantwoording en communicatie naar buiten (o.a. digitale schoolgids).		Bijna alle scholen gebruiken Vensters PO. We verwachten dat in schooljaar 2021-2022 ook de laatste school zover is.
Er is toetsbeleid vastgesteld waarin kaders worden gegeven voor formatieve en summatieve toetsing, groepsopbrengsten en hoe daarmee omgegaan wordt.		Er wordt een ambitiekaart opgesteld door de werkgroep Kwaliteit en Onderwijs waarin de kaders voor formatief toets worden afgestemd. Het 'Handboek onderwijsondersteuning' zal aangepast worden wanneer duidelijk is hoe de

		summatief toetsen ingericht wordt nu Cito-lvs wordt vernieuwd.
De invoering van een systeem waarin ambities en kwaliteit zichtbaar en concreet wordt gemaakt, waardoor alle medewerkers weten wat van hen verwacht wordt.		Inmiddels is de werkwijze v.w.b. ambitiekaarten, kwaliteitskaarten en modellen voor ritmes en routines vastgelegd.
De academie functioneert als instituut voor kennisdeling en deskundigheidsontwikkeling voor alle medewerkers en alle lagen in de organisatie. Opleidingsfaciliteiten zijn geformuleerd en beleid is geformaliseerd.		Opleiden in de school is een vast onderdeel geworden binnen Perspectief en krijgt steeds meer vorm en inhoud. Hoewel een gedegen evaluatie nog niet is uitgevoerd, zijn de signalen vanuit studenten, scholen en opleiders positief. De Perspectief Academie heeft een goede groei doorgemaakt. Steeds meer medewerkers weten de weg naar het aanbod te vinden voor zelfstudie en persoonlijke professionalisering. Maar ook wordt dit aanbod steeds meer ingezet ter voorbereiding voor schoolbrede ontwikkelingen. De meerwaarde werd onverwacht zichtbaar in de keuze voor modules als ‘thuisonderwijs’, ‘meldcode’, ‘sociaal-emotionele signalen bij kind en gezin’ en ICT-vaardigheden. Als gevolg van corona wat betreft schoolsluiting en thuisonderwijs.

* **Niet gestart, Oriëntatiefase, Werkfase, Afrondende fase, Gereed.**

Specifieke doelstellingen voor het schooljaar 2020/2021.	*	**Toelichting:**
Bezinning op de interne organisatie (bestuur, management, staf) waarbij m.b.t. de inrichting en organisatie ervan de beschreven uitgangspunten leidend zijn voor de keuzes die worden gemaakt.		De posities, rollen en taken van belangrijkste functies zijn op hoofdlijnen uitgewerkt in een ‘besturingsfilosifie'. De inhoud wordt, samen met de inschaling en de daarbij behorende verantwoordelijkheden gedeeld binnen de organisatie.
Leerkrachten geven les volgens het model van effectieve instructie, gebaseerd op de principes van expliciete instructie (Rosenshine, medewerkers met les- en onderwijsondersteunende taken kennen deze principes en passen deze toe binnen hun werkzaamheden.		Dit doel is opgenomen in alle schoolplannen. Alle scholen en leraren ontwikkelen zich vanuit verschillende startpunten. De medewerkers met les- en ondersteunende taken worden in de meeste groepen ingezet binnen dit model zodat de professional kan zorgen voor voldoende ontwikkelingsmogelijkheden bij iedere leerling.
Op de scholen fungeren PLG’s als broedplek voor onderwijskundige en organisatorische innovaties en verbetertrajecten, versterking van professioneel handelen en expertisedeling.		Vanuit een eigen professionele, proactieve bijdrage kunnen directeuren op hun beurt het team van de school meenemen in een juiste combinatie van het geven van professionele ruimte en het houden van regie.
Verantwoording van de kwaliteit, opbrengsten en resultaten in Vensters PO is onderdeel van de schoolrapportages en bestuurlijke monitor.		Tijdens schoolbezoeken is het werken aan kwaliteit een belangrijk onderdeel van de agenda. Dit betreft zowel het werken van het systeem zelf als de wijze waarop dit vorm en inhoud wordt gegeven. In 2021 hebben we n.a.v. de leergang ‘Vormgeven aan kwaliteitsbeleid’ in een

		kwaliteitskalender vastgelegd wat, wanneer en waar we informatie wegzetten. Op basis van deze gesprekken en leergang hebben we geconstateerd dat een aantal gewenste ontwikkelingen rond de in- en externe verantwoording nu ook echt zichtbaar en meetbaar worden.
Het wettelijk verplichte professioneel statuut is via de PLG's doorgevoerd.		Alle scholen hebben inmiddels een professioneel statuut maar de motivatie bij leraren om een statuut op te stellen waarmee zij meer invloed krijgen op het onderwijskundige reilen en zeilen binnen de school is nihil. Het initiatief ligt nog voornamelijk bij de directie van de school.
In de organisatie zijn de kenmerken van een High Performance Organisation zichtbaar gemaakt zoals integraal management en samenhang tussen visie, strategie, structuur en cultuur en de werknemers.		Vanuit een eigen professionele, proactieve bijdrage kunnen directeuren op hun beurt het team van de school meenemen in een juiste combinatie van het geven van professionele ruimte en het houden van regie. We zien dat de cultuur en de structuur binnen de organisatie een vorm krijgt waardoor op vrijwel alle vlakken (personeel, onderwijs, kwaliteit, identiteit) een kwaliteitsslag gemaakt kan worden.

* **Niet gestart, Oriëntatiefase, Werkfase, Afrondende fase, Gereed.**

Overige ontwikkelingen

Schooljaar 2020-2021 stond in het teken van de coronapandemie. Na een lockdownperiode en veel verzuim (uit voorzorg) van leerlingen en leerkrachten hebben de meeste leerlingen een vertraging opgelopen die in 2021 niet op niveau is gebracht. Het onderwijsaanbod is op alle scholen aangepast op het niveau van de leerlingen en daarnaast zijn de gelden van de ondersteuningsmaatregelen gericht ingezet op de meest kwetsbare leerlingen in deze situatie. In het najaar bleek dat het verzuim (vaak uit voorzorg) veel invloed had op het kunnen bieden van een doorgaande lijn. De structuur was daardoor niet optimaal.
Ondanks het aanbod in de afgelopen periode waarbij leerkrachten er alles uit gehaald hebben wat erin zat en waarbij de lessen van goede kwaliteit waren, konden we niet voorkomen dat leerlingen vertragingen hebben opgelopen. Wij interpreteren de onderwijsopbrengsten daarom ook anders dan andere jaren. We letten vooral nu op leergroei en kijken met scholen mee welke interventies het best passend is voor die leerling, in die groep op die school.

Toekomstige ontwikkelingen

Specifieke doelstellingen voor het schooljaar 2021/2022

- Elke school heeft in een curriculum vastgesteld waarin niet alleen de leergebieden beschreven staan (op basis van de doeldomeinen kwalificatie, burgerschap en persoonlijk leiderschap) maar ook zijn uitgewerkt naar leerdoelen per jaargroep.
- Scholen kenmerken zich door een professionele cultuur van betrokkenheid en verantwoordelijkheid en fungeren als professionele omgeving, waarin middels PLG's structureel en in grote mate van zelfstandigheid gewerkt wordt aan onderwijsverbetering en de gezamenlijke professionaliteit en vakmanschap.
- Onderwijskundige beslissingen zijn verplaatst van de directeur naar de professionals op de werkvloer. Dit is vastgelegd in een professioneel statuut.

- We hebben ouders medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolloopbaan van hun kind. School én ouders trekken daarin gezamenlijk op, ieder vanuit de eigen rol en daarbij behorende verantwoordelijkheid.
- Werving van nieuwe medewerkers gebeurt planmatig en is gericht op het versterken van de professionele ruimte in de PLG's op de scholen en vergelijkbare constructies binnen de hele organisatie.

De doelen zijn in het licht van deze onrustige coronaperiode misschien ambitieus. We hebben gemerkt dat we ondanks deze periode ook vruchten hebben kunnen plukken van de mogelijkheden die deze tijd met zich meebracht. We hebben gezien dat er veel mogelijk is en we hebben met elkaar grenzen verlegd waarvan we vooraf dachten dat hier tijd voor nodig was.
Twee punten uit de voorgaande jaren voegen we hier nog specifiek aan toe. Ze zijn de basis om op verder te gaan voor onze organisatie:

- Bezinning op onze identiteit: wie zijn we en wie willen we zijn?
- Invoering professionele dialoog (ter vervanging van de huidige gesprekkencyclus).

Onderwijsresultaten
De interne verantwoording van de opbrengsten vindt halfjaarlijks plaats door de scholen aan het bestuur. Daarvoor maken we gebruik van een digitaal model wat betreft de tussen- en eindopbrengsten. In het najaar van 2021 zijn er afspraken gemaakt met de scholen om hun ambities voor dit schooljaar vast te stellen als het gaat om deze tussen- en eindopbrengsten. Met alle scholen zijn de tussenopbrengsten (voorjaar 2021) en de eindopbrengsten (najaar 2021) geëvalueerd. Gesprekken over opbrengsten en ontwikkeling ervaren we als enorm belangrijk en waardevol. Het geeft richting aan de koers die de school vaart en hadden in 2021 invloed op de keuzes binnen het Nationaal Programma Onderwijs. We hebben ervoor gekozen om de externe verantwoording van de onderwijsresultaten van de scholen te publiceren middels VenstersPO. Deze zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Internationalisering
Binnen Scholengroep Perspectief is dit geen thema.

Inspectie
Er is in 2021 geen formeel inspectiebezoek geweest. Wel zijn er scholen bezocht waarbij gekeken werd naar de kwaliteit van het afstandsonderwijs. De bevindingen waren zeer positief. Daarnaast zijn er (formele) gesprekken gevoerd n.a.v. een landelijk onderzoek gericht op de maatregelen die genomen zijn t.a.v. de coronapandemie, de inrichting van het thuisonderwijs, noodopvang en zicht op de leerlingen.

Visitatie
Er zijn in 2021 geen bestuurlijke visitaties uitgevoerd.

Passend onderwijs
Bij de inrichting van de nieuwe samenwerkingsverbanden is indertijd besloten de middelen zoveel mogelijk te decentraliseren. Dat betekent dat besturen voor een belangrijk deel zelf mogen beslissen hoe deze middelen ingezet worden. De beschikbare middelen hebben we als volgt ingezet:

- Formatieve middelen passend onderwijs voor één dag per week per school t.b.v. de werkzaamheden van de ib-er.

- Formatieve middelen passend onderwijs voor extra zorg en ondersteuning in de school (deze middelen zijn in 2018 verhoogd door de vrijval van de centrale middelen voor arrangementen).
- Formatieve eigen middelen t.b.v. de inrichting van het expertisecentrum Steunpunt Passend Onderwijs.

Scholen hebben daardoor meer ruimte, vrijheid en flexibiliteit gekregen om deze middelen dáár in te zetten waar dat nodig is. Wel is hier de voorwaarde aan verbonden dat deze middelen geoormerkt zijn (specifiek bedoeld voor leerlingenondersteuning) én scholen dienen jaarlijks vooraf aan te geven waar deze middelen voor ingezet gaan worden (met toetsing achteraf).

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Wij zetten in op hoogwaardig kwaliteit onderwijs en daarmee leggen we onszelf een forse opdracht op als het gaat om de professionaliteit van onze medewerkers. Zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen. Niet alleen binnen de huidige functie (versterken, verbreden, verdiepen), maar ook als het gaat om het ontwikkelen van specialismen en/of het doorgroeien naar een andere functie.

Een andere beweging die we aan het maken zijn is om de regie en zeggenschap terug te brengen naar de professional als het gaat om het primaire proces. Daartoe worden in toenemende mate goed functionerende Professionele Leergroepen (PLG) een belangrijk rol. In het continu proces van leren én ontwikkelen leidt dat enerzijds tot versterking van professie en vakmanschap en anderzijds tot versterking en verbetering van de onderwijskwaliteit.

Vanuit dezelfde gedachte wordt ook bovenschools vorm en inhoud gegeven aan de inrichting van de organisatie. De ingestelde Directieleerkringen (DLK) beginnen te functioneren en datzelfde geldt ook voor de ingestelde werkgroepen waarin stafmedewerkers, directeuren en andere experts gezamenlijk werken aan kwaliteitsverbetering.

Leidend hierbij zijn de richtinggevende uitspraken uit het strategisch beleidsplan en die in concept ondertussen geconcretiseerd zijn in de opgestelde besturingsfilosofie.

Strategisch personeelsbeleid

In 2019 hebben we het Bestuursbeleidsplan 2019-2023 opgesteld. Daarin hebben we een visie op ‘leren’ vastgesteld. Onderwijsinhoud wordt daarin verbonden met het organiseren ervan, de mate van professioneel handelen en welke veranderprocessen ingezet moeten worden om onze doelen te bereiken. De koppeling tussen leren en strategisch personeelsbeleid ligt daarin opgesloten. Strategisch personeelsbeleid is daarmee een belangrijk thema om uit te werken. Ook in 2021 hebben we hieraan verder inhoud kunnen geven. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Deskundigheidsbevordering en professionalisering: (team)scholing en opleiding zijn verbonden met schoolontwikkeling en het versterken van de gezamenlijke expertise binnen de school.
- Opleidingsfaciliteiten: medewerkers mogen – binnen gestelde kaders – een opleiding volgen, enerzijds om organisatiedoelen te realiseren en anderzijds om persoonlijke groei te bevorderen.
- Begeleiding en coaching: structureel aanbod van begeleiding en coaching voor m.n. studenten, LIO-ers en startende leraren (opleiden in de school) en daarnaast aanbod hiervoor voor alle overige medewerkers.

- Competentieontwikkeling: we zetten stevig in op medewerkers in het primaire proces. Leraren willen we laten groeien van startbekwaam naar basisbekwaam naar ervaren leraar. Voor onderwijsondersteuners stimuleren we het versterken van persoonlijk functioneren en vergroten van kennis en vaardigheden. Behalve aanbodgestuurd zetten we daarbij in op vraaggestuurde groei.
- Perspectief Academie: groot aanbod van cursussen en trainingen voor alle medewerkers, verbinding leggen tussen schooldoelen en persoonlijke ontwikkeling.

De ontwikkeling van nieuw beleid of het aanpassen van het bestaande beleid is in de eerste plaats een zaak van bestuur, directeuren en stafmedewerkers. En uiteraard wat besluitvorming betreft de (G)MR. Waar dit direct betrekking heeft op de medewerkers wordt informatie gedeeld en het gesprek gezocht.
We stimuleren het nemen van de eigen verantwoordelijkheid bij medewerkers als het gaat om hun eigen functioneren en ontwikkeling. Daarom vinden we het belangrijk dat medewerkers goed geïnformeerd worden. Daar is nog best een slag in te maken.

Ontwikkelingen
Ook in 2021 was de impact van corona nog groot. Afstandsonderwijs was toen normaal en thuiswerken meer regel dan uitzondering. Hoewel later in het voorjaar regulier onderwijs weer mogelijk werd, was het weer oppakken van de oude draad absoluut niet aan de orde. Geplande scholingen hebben we wel zoveel mogelijk door laten gaan, maar onder strikte afspraken of op afstand. Een deel van deze scholingen hebben we helaas ook door moeten schuiven naar 2022 of zelfs 2023.
De fysieke maar ook emotionele belasting voor iedereen heeft ertoe geleid dat we de keuze hebben gemaakt in plaats van het uitvoeren van de voorgenomen plannen in te zetten op goed werkgeverschap, waarin we zorg en aandacht voor de mens achter onze medewerkers voorop hebben gesteld. De structureel beschikbaar gestelde psychologische (of andere) ondersteuning voor iedere medewerker was daar bijvoorbeeld een gevolg van. Behalve aandacht voor onze medewerkers was een ander zorgpunt de uitval van medewerkers of het niet of moeizaam kunnen invullen van vacatures.
Oorzaken dat zowel organisatorisch als onderwijskundig veel is gevraagd van alle medewerkers en daarnaast in het bijzonder van het bestuur en de directeuren.
Ondanks bovengenoemde situatie hebben we in 2021 toch een grote slag kunnen maken als het gaat om de modernisering van het personeelsbeleid. Daarbij gaat het om de volgende thema's:

- Modernisering en actualisering van het functiebouwwerk: dit is in 2019 gestart, maar heeft daarna vertraging opgelopen, waardoor in 2020 weinig voortgang is geboekt. Technische zaken konden wel worden opgepakt, maar de omstandigheden maakten het lastig zo niet onmogelijk om fysiek bijeenkomsten te organiseren voor gesprek en discussie over de impact hiervan. Deels is dat wel gelukt, maar met vertraging. Deze situatie was ook in de eerste helft van 2021 nog voor een groot deel van toepassing. Uiteindelijk was eind 2021 het complete functiebouwwerk gereed en kon de besluitvorming en implementatie in de stijgers worden gezet.
- Vervolgstappen competentieontwikkeling: in 2019 was een begin gemaakt met het beschrijven van de competenties voor leraar. Deze waren vooral bedoeld om enerzijds de ontwikkeling van startende naar basisbekwame naar ervaren leraar te concretiseren. Hoewel dit in de praktijk gebruikt werd om ontwikkelingen in kaart te brengen en resultaten in de 1-op-1 situatie te bespreken, lukte het niet om het hele proces van implementatie goed vorm en inhoud te geven en dit vervolgens te borgen middels een kwaliteitskaart.
- Eerste stappen nieuw beleid professionele dialoog: Op basis van een inventarisatie tijdens onze schoolbezoeken hebben we vastgesteld dat ondanks de vele verschillen

manieren waarop directeuren dit binnen hun eigen school vorm geven er één gemeenschappelijke factor is: op alle scholen worden er inhoudelijke gesprekken gevoerd door de directeuren met hun medewerkers over hun professionele functioneren en persoonlijke groeimogelijkheden. In de praktijk gebeurde daarmee reeds wat we voor ogen hadden: verbinding van functie-inhoud met de uitvoering daarvan. Iets om te koesteren, maar tegelijk iets om te reguleren. En dan m.n. bij frictie in de uitvoering of disfunctioneren. We hebben daarom ingestoken op het beschrijven en vastleggen van het proces van beoordelen. Dit heeft geresulteerd in de kwaliteitskaart ontwikkelgesprekken, subonderdeel beoordelen.

Wijze van besturen

Met betrekking tot de wijze van besturen zijn stappen gemaakt met als doel de integraliteit en effectiviteit in de uitvoering van het strategisch beleid te bevorderen.
In de besluitvormingsdriehoek bestuur - RvT- GMR zijn hiervoor meer verbindingen gelegd. Het betekent dat de samenhang verder verbetert doordat de mate van informeren, overleg, afstemming en betrokkenheid een impuls heeft gekregen.
De wijze waarop beleid tot stand komt is in toenemende mate gebaseerd op het gezamenlijk dragen hiervan door enerzijds bestuurder en stafmedewerkers, anderzijds directeuren. De positionering van directeuren in de bovenschoolse samenwerking is daarvoor versterkt. Dat komt onder meer doordat in het functie- en honoreringsbeleid extra inbreng en initiatieven worden gestimuleerd.

Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2021 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt. Wel is er een vaststellingsovereenkomst met een medewerker afgesloten, waarvoor - in theorie – het bestuur nog aansprakelijk gesteld kan worden voor (een deel van) de uitkeringskosten.

Aanpak werkdruk

De ontvangen werkdrukmiddelen zijn voor het totale bedrag beschikbaar gesteld aan de scholen. Het gehele bedrag is toegevoegd aan de formatieve ruimte van elke school. Daarbij is aangegeven dat deze middelen:

- geoormerkt zijn en zichtbaar ingezet dienen te worden voor het verlagen van de werkdruk;
- worden ingezet op basis van een plan dat samen met het team is opgesteld en de instemming heeft van de PMR;
- in principe als personele middelen ingezet dienen te worden, maar dat daar gemotiveerd van afgeweken kan worden.

In de regel zijn deze middelen gebruikt om extra leraren aan te stellen (t.b.v. het splitsen van een groep voor een of meerdere dagdelen of t.b.v. de begeleiding van (groepjes) leerlingen). Een aantal scholen heeft ervoor gekozen om (een deel van) deze middelen in te zetten voor onderwijsondersteuning (bovenop de arrangementgelden t.b.v. passend onderwijs).

Tabel Overzicht inzet werkdrukmiddelen voor personeel en professionalisering

Werkdrukmiddelen schooljaar 2020-2021	€ 554.523	7/12 deel is	€ 323.472
Werkdrukmiddelen schooljaar 2021-2022	€ 569.980	5/12 deel is	€ 237.492
Werkdrukmiddelen in kalenderjaar 2021			€ 560.964

Door het bestuur is met de directeuren en ib-ers gesproken over de verlaging van hun administratieve werkdruk. Dat hebben we gerealiseerd door het standaardiseren van bepaalde

processen (schoolgids, schoolplan) en het digitaliseren van de ondersteuningsroute (standaard inrichting ParnasSys). In 2021 heeft de borging centraal gestaan van deze standaardisatie. Daarnaast hebben we een volgende stap gezet m.b.t. kwaliteitsverantwoording. De schoolrapportage is uitgebouwd naar alle relevante onderdelen en gestandaardiseerd. Door de koppeling met ParnasSys en Mijn Schoolplan worden de data voor een belangrijk deel automatisch gegenereerd. Dit scheelt de scholen enorm veel tijd in het verzamelen en verwerken van gegevens.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
In de gemeente Stadskanaal wordt gebruik gemaakt van het Masterplan onderwijshuisvesting Stadskanaal. Vanaf 2023 is er een verplichting een Meerjarig Integraal Huisvestingsplan te hanteren. De gemeente heeft daarom de borging van het IHP inmiddels opgenomen in de Verordening voorzieningen huisvesting 2022 . Het Masterplan wordt vervolgens geactualiseerd tot een Meerjarig Integraal Huisvestingsplan.

Ten aanzien van de ventilatieproblematiek is de situatie in 2021 niet veranderd en de klimaatbeheersing in een aantal scholen onvoldoende op orde gebleven. In het kader van de SUVIS-regeling heeft het rijk mogelijkheden om bij verbetering 30% subsidie te verstrekken. Uitgangspunt is dat gemeente en schoolbestuur vervolgens samen de overige 70% voor hun rekening dienen te nemen. Vanwege de financiële situatie van gemeenten kan hierin door hen echter niet worden voorzien. Het betekent dat Scholengroep Perspectief ervoor heeft moeten kiezen in het verslagjaar nog geen aanpassingen te doen.
De scholen waar de luchtkwaliteit het meest dringend dient te worden verbeterd zijn:
CBS De Lindenborgh, Oranje Nassauschool, De Verbindingsweg, de Hochte en de Verrekijker.

De diverse meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's) zijn geactualiseerd. In het kader van de plannen zijn veel onderhoudszaken met succes uitgevoerd en is op veel plekken een aanzienlijke verbetering t.a.v. achterstallig onderhoud, frisheid en uitstraling gerealiseerd. Zo werden o.a. vloeren, plafonds en muren van CBS De Verbindingsweg vernieuwd, het dak van CBS De Lindenborgh deels vernieuwd en plafonds en verlichting van CBS De Verrekijker aangepakt. Voor CBS Anne de Vriesschool is een ontwerp gemaakt voor een opknapbeurt van het plein, dat in 2022 wordt aangepakt.

M.b.t. MFA Acaciahof is verder gesproken over en gewerkt aan langslepende problemen die zijn ontstaan tijdens/na de bouw. Tal van opleverpunten zijn opgelost door gezamenlijke inspanningen van gemeente en schoolbesturen. Resterend zijn met name nog een viertal grotere problemen, t.w.: de slechte afwatering van het terrein, daklekkages, laagfrequent geluid voortkomend uit de luchtbehandelingskast en een slechte luchtkwaliteit. Zorg blijft vooralsnog de klachten en gezondheidsproblemen die personeelsleden en leerlingen (voornamelijk van OBS Hagenhofschool) ondervinden. Één lokaal is hierdoor onbruikbaar als klaslokaal. De gemeente heeft in november van het jaar aangekondigd te verwachten dat dit lokaal opgegeven zal moeten worden.

Toekomstige ontwikkelingen
Het plan voor nieuwbouw van de MFA Maarsveld is –na een onderbreking i.v.m. de financiële situatie van de gemeente- aan het eind van het jaar weer opgepakt. De gemeente Stadskanaal heeft de benodigde gelden opgenomen in de meerjarenbegroting. In 2022 worden alle voorbereidingen getroffen. Het is de bedoeling in het jaar 2023 van start te gaan met de daadwerkelijke uitvoering. De beide betrokken onderwijsbesturen (scholengroepen OPRON en Perspectief) zullen als bouwheer optreden. In de MFA krijgen plek: de huidige OBS Neuteboomschool, CBS De Maarsborg en peuterorganisatie KidsFirst.

Er zijn gesprekken gevoerd met de gemeente Stadskanaal over functie en gebruik van het wijklokaal, dat onderdeel uitmaakt van het gebouw van CBS de Anne de Vriesschool. Gekeken

wordt naar mogelijkheden om de activiteiten van de Parkwijkraad elders plaats te laten vinden, waarna het betreffende lokaal verder door de school kan worden gebruikt.

De gebouwen van de Meidoornschool en De Baldakijn zijn vol. Met name de grote stijging van het leerlingaantal van De Baldakijn is hierbij opmerkelijk: in augustus 2021 zijn daardoor 16 groepen van start gegaan, 2 groepen meer dan het vorige schooljaar.
Daarnaast moest ruimte worden gezocht voor de in 2022 te starten nieuwe observatiegroep voor jonge kinderen, die vooralsnog onderdak gaat vinden in de Meidoornschool. Het is de verwachting dat deze voorziening in de nabije toekomst gaat zorgen voor extra toeloop. Contacten met de gemeente over mogelijkheden voor huisvesting zijn gestart.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
Waar dat kan, committeert Scholengroep Perspectief graag aan duurzaamheidsmaatregelen en het leveren van een bijdrage aan het reduceren van zaken als luchtvervuiling en klimaatverandering. Voor De Baldakijn is een aantal behoeftes en knelpunten in het klimaatbeheersingssysteem aanleiding geweest een veelomvattend plan te maken, waarin vervangingen, verbeteringen, vernieuwingen en verduurzaming in één plan zijn vervat. Energiezuinigheid en aandacht voor duurzame energie zullen deel uitmaken van de nieuwbouwplannen m.b.t. MFA Maarsveld.

FINANCIEEL BELEID

Doelen en resultaten
Het bestuur stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld, gebaseerd op inventarisaties binnen de vereniging en gesprekken met m.n. de directeuren. Middels managementrapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de vereniging. In het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves en specifieke bestemmingsreserves.
Het financieel beleid van de vereniging wordt vormgegeven door een planning en control cyclus. Hiertoe zijn binnen de vereniging afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van de vereniging moeten borgen. De vereniging beschikt over een passend vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling van dit vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt. De eventuele opbrengsten van het vermogen gebruikt het bestuur als extra jaarlijkse baten die ten goede komen aan de exploitatie van de organisatie.

Opstellen meerjarenbegroting
De meerjarenbegroting wordt in onderdelen opgesteld. Er wordt begonnen met een zogenaamde beleidsarme begroting, welke voornamelijk bestaat uit berekeningen van de inkomsten vanuit het Min. OC&W en een prognose van de loonkosten. Deze gegevens worden ontvangen van het administratiekantoor waar wij bij aangesloten zijn. De ontvangen gegevens worden aangevuld met bestuur specifieke inkomsten en uitgaven, waarna er gesprekken met de schooldirecteuren worden gevoerd over de te verwachte benodigde middelen. Op het moment dat deze gesprekken afgerond zijn worden de diverse deelbegrotingen samengevoegd tot een geheel.
De planning & control cyclus rondom de begrotingsvaststelling is opgebouwd uit de volgende stappen:
Stap 1 : beschikbaarheid van de voor de bekostiging relevante gegevens;
Stap 2 : volgens het van toepassing zijnde rekeningschema worden de inkomsten van het Min. OC&W, tezamen met een prognose van de loonkosten en de reeds geadministreerde afschrijvingslasten berekend door het administratiekantoor;
Stap 3 : de bestuur specifieke elementen worden toegevoegd aan de basisberekeningen;
Stap 4 : het concept wordt door de controller op schoolniveau toegelicht en in overleg kunnen door de budgetverantwoordelijke directeuren aanpassingen worden aangebracht;
Stap 5 : de begroting wordt een laatste keer doorgerekend en de toelichting wordt geschreven;
Stap 6 : de begroting wordt met het bestuur doorgenomen en eventueel een laatste wijziging, waarna de begroting voorlopig vastgesteld wordt;
Stap 7 : goedkeuring door de Raad van Toezicht;
Stap 8 : definitieve vaststelling van de begroting/besluitvorming in:
- het bovenschoolse management
- de GMR
- het bestuur

Toekomstige ontwikkelingen
De in 2020 ingezette lijn richting een beleidsrijke begroting wordt voortgezet. Door de diverse subsidiestromen in 2021 geeft het toekomstbeeld een vertekend beeld. Het behoorlijk hoge positieve resultaat van 2021 zal via de resultaatbestemming in het komend jaar door een verwacht negatief resultaat weer onttrokken worden. De nog niet ingezette middelen, maar wel reeds ontvangen, voor NPO (nationaal programma onderwijs), IOP (inhaal- en ondersteuningsprogramma en RAP (extra handen in de klas) zullen volgens de ingediende plannen in de toekomstige jaren uitgegeven worden. In de rapportages zal hier rekening mee gehouden worden zodat er altijd zicht blijft op de resultaten uit normale bedrijfsvoering.
In het tweede halfjaar van 2021 is de onderhoudsvoorziening opnieuw berekend, de berekening is aan de accountant voorgelegd en deze zal de extra dotatie, welke ruim € 1.700.000,- bedraagt, toetsen en hierover in de eerste helft van 2022 een oordeel/advies geven. De meest recente berichten omtrent de verwerking van de onderhoudsvoorziening zijn dat ook voor 2022 de huidige manier gedoogd wordt. Zodra het ministerie van OC&W de definitieve regeling publiceert met betrekking tot hoe de dotatie verwerkt moet worden, zal deze extra dotatie verwerkt worden.
Vanaf 1 januari 2023 wordt de vereenvoudigde bekostiging doorgevoerd, in 2022 zal er gewerkt worden aan een nieuw allocatiemodel.
Ook in de komende jaren zal een belangrijke schakel in het gehele financiële proces vervult worden door de schooldirecteur. Vanuit onze visie willen we de directeuren sterker positioneren als integraal leider van de school. Daar hoort ook bij dat de directeur alle input moet kennen waarop keuzes worden gebaseerd. Concreet betekent dit dat de directeur steviger gepositioneerd moet worden op het gebied van financiën en daarnaast ook op het terrein van huisvesting.

Investeringsbeleid
Ieder jaar wordt het meerjaren investeringsplan (MIP) geupdate door middel van gesprekken met de schooldirecteuren waarin noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven kunnen worden. Deze worden doorgerekend in meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën/controller en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Treasury
De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in een Treasurystatuut. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Per ultimo 2021 stonden de tegoeden van de vereniging, die voor langere tijd niet aangewend behoefden te worden voor de directe bedrijfsvoering op spaarrekeningen. De regeling “beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” heeft ook hierbij als basis gediend. Treasuryzaken zijn in het verslagjaar met enige regelmaat in het bestuursoverleg besproken. In vergelijking met 2020 heeft er in 2021 geen verandering plaatsgevonden in de soorten van beleggingen (spaarrekeningen). Wel is de omvang ultimo 2021 toegenomen ten opzichte van ultimo 2020. Er was in 2020 en 2021 geen sprake van leningen en/of derivaten. De looptijd van de beleggingen is niet specifiek vastgelegd aangezien het spaarrekeningen betreft.
Het bestuur beschikt over een meerjareninvesteringsplan. Investeringen zullen worden gefinancierd met eigen middelen. Er is voor de komende jaren geen behoefte aan het aantrekken van externe financiering.

Allocatie van middelen
Het budget MI wordt in eerste instantie volledig toegerekend aan de scholen. De kosten voor de eigen onderhoudsmedewerkers worden op basis van leerlingaantallen omgeslagen over de scholen die daadwerkelijk gebruik maken van de diensten van de onderhoudsmedewerkers. De jaarlijkse toevoeging (dotatie) aan de voorziening planmatig onderhoud wordt per school bepaald en wordt bovenschools bewaakt. Lasten die niet direct beïnvloedbaar zijn door de schoolleiding, met name huisvestingslasten en algemene beheerslasten, worden bovenschools bewaakt.
Lasten die direct beïnvloedbaar zijn door de schoolleiding, school gerelateerde beheerslasten en onderwijskundige lasten, vallen als zodanig onder de directe verantwoording van de schoolleiding.
Het budget Personeel wordt berekend op basis van wat elke school normatief als personeelsbudget toegerekend krijgt. Deze middelen worden vervolgens gesommeerd op bestuursniveau. Centraal zijn criteria vastgesteld waarover zowel het management als de GMR-adviesrecht hebben die betrekking hebben op de toedeling van de middelen aan de school en ook aan de voorzieningen die bovenschools worden getroffen. Per school wordt als zodanig een budget bepaald waarmee de school rond moet komen. Dit budget voor de formatieve inzet bestaat uit de personele lumpsum met toevoeging van de navolgende onderdelen:
- subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid (na aftrek van de kosten voor het Bestuursbureau en bovenschoolse inzet van deze middelen bv. Nascholing etc.)
- subsidie achterstandsmiddelen
- groeiformatie
- bijdrage samenwerkingsverband

Het budget wordt per school bepaald op basis van de beschikkingen van OC&W en de toerekening vanuit het samenwerkingsverband.

Onderwijsachterstandenmiddelen
De ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden geheel toegekend aan de scholen waarop deze middelen betrekking hebben op basis van de beschikkingen van DUO. De directeur is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen binnen de school in samenspraak en overleg met het team.
Zoals hierboven omschreven bij allocatie van middelen, vindt afstemming plaats met management en GMR over de toedeling van deze middelen.

Prestatiebox
Schoolbesturen ontvangen tot 1 augustus 2021, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het gaat om budgetten voor cultuureducatie, opbrengstgericht werken, professionaliseren van leraren en het professionaliseren van schoolleiders. Het geld uit de prestatiebox is bedoeld om investeringen te versterken, te verdiepen en te versnellen. Vanuit de missie en visie van Scholengroep Perspectief worden de prestatieboxgelden ingezet voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
In 2021 zijn deze middelen gebruikt om de structurele begeleiding van beginnende leerkrachten, LIO-ers en zij-instromers door middel van coaching en intervisiebijeenkomsten verder uit te bouwen. Tevens werd in augustus 2020 een start gemaakt met het opleiden in school, waarin Perspectief samen met NHL Stenden een deel van de opleiding van studenten vorm en inhoud geeft binnen een vijftal scholen. Dit traject is in 2021 voortgezet. Ook zijn er extra middelen ingezet voor professionalisering (academie, opleidingstrajecten en individuele opleidingen).

Nationaal Programma Onderwijs
Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de betreffende gelden door de overheid beschikbaar gesteld. Doel is in de eerste plaats om nadelige gevolgen (leerachterstanden) ten gevolge van de corona-epidemie te verhelpen. Daarnaast om een kwaliteitsimpuls te geven en te investeren in een structurele verbetering ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs. Voor de hierin te maken keuzes hebben de scholen eerst een schoolscan gemaakt. Deze scan diende als basis voor de keuze m.b.t. het type interventies. Schoolleiding en schoolteam kozen vervolgens aan de hand van de aangereikte NPO menukaart de meest geschikte interventies en dit werd met de MR afgestemd. Het bestuur monitorde vervolgens m.b.t. de bewezen effectiviteit van de interventies en m.b.t. de eventuele financiële verplichtingen voor de toekomst (m.n. personele inzet en afschrijvingen).

Interventies	**Bedrag in euro's**
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkeren , ouderbetrokkenheid en digitale technologie	12.585,-
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	572.318
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	169.807
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	78.051
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	216.526
F. Faciliteiten en randvoorwaarden: Activiteiten die randvoorwaardelijk/ ondersteunend zijn voor interventies (A-E)	163.064
G. Overig: uitsluitend bedoeld voor dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen, de voorziening verrekening uitkeringskosten en/of dotatie aan een bestemmingsreserve NPO	

In december 2021 was zo een bestedingsplan gemaakt voor ca. 2/3 van de beschikbare middelen.

Gebleken is dat de inzet van de gelden in veel gevallen heeft geleid tot verbetering en/of tot het beperken van grotere achterstanden. Corona heeft immers het hele jaar door voor wisselende omstandigheden gezorgd en voor onderbrekingen/bemoeilijking van het leerproces van leerlingen. Per saldo is er nog steeds een achterstand t.o.v. de opbrengsten in de jaren vóór de pandemie. Voor een ander deel is het effect van de gelden nog niet te meten: dat betreft met name interventies die gericht zijn op verbetering van het onderwijsleerproces door nog lopende scholingen van leerkrachten.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Intern risicobeheersingssysteem

Het bestuur werkt met een door de Raad van Toezicht goedgekeurde kalenderjaarbegroting, waarop de GMR een positief advies heeft uitgebracht. Daarnaast is mandaat verleend aan de bestuurder: De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van andere verplichtingen van proportionele omvang (vanaf € 100.000,-) is de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht nodig.
De bestuurder stelt deelbudgetten vast voor de scholen en afdelingen passend binnen de begroting.
De bestuurder, schooldirectie en bovenschoolse medewerkers zijn bevoegd tot het fiatteren van nota's en het geven van betaalopdrachten mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de vastgestelde begroting. Hiervoor is het procuratieschema van toepassing.
Voor de verwerking van financiële gegevens en opmaken van managementrapportages wordt gebruik gemaakt van de diensten van Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle.
Monitoring heeft in 2021 plaatsgevonden door middel van maand- en kwartaalrapportages. De bestuurder voert tweemaal per jaar managementgesprekken met de schooldirecteuren. De maandrapportages zijn, indien gewenst, op schoolniveau besproken tussen de schooldirectie en de stafmedewerker financiën/controller. De bestuurder heeft een aantal keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht en tijdens dit overleg worden de belangrijkste (financiële) ontwikkelingen besproken.
Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening zijn diverse interne beheersingsmaatregelen van kracht, zoals functiescheiding tussen factuurverwerking en betaling of vierogen principe bij het muteren van stamgegevens. De controller bespreekt de werking van de interne controlemaatregelen periodiek met de bestuurder. De accountant rapporteert eventuele onvolkomenheden en adviezen in haar management letter. Deze bevindingen worden intern zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig opgevolgd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden
Om inzicht te krijgen over de belangrijkste risico's en onzekerheden is in 2018 onderzoek gedaan hiernaar met als resultaat het Rapport risicoanalyse december 2018. Dit rapport beschrijft Scholengroep Perspectief als een bestuur met een gemiddeld risicoprofiel.
De organisatie bevindt zich in een overgang van een verenging van 14 scholen gekenmerkt door een familiaire cultuur naar een professionele organisatie met een professionele cultuur en een goed toegerust stafbureau. De grootste risico's voor de organisatie bevinden zich in de externe bestuurlijke omgeving en binnen het domein beleid en strategie. Bij externe bestuurlijke omgeving gaat het dan om onzekerheid over de sociaal- economische ontwikkelingen en structuur in het voedingsgebied van de scholen van het bestuur, onzekerheid over de toekomstige financiering van het onderwijs en leerlingenkrimp. Bij beleid en strategie gaat het dan om het ontbreken van meerjarig en integraal organisatie en personeelsbeleid als onderdeel van een meerjaren bestuursformatieplan en een beleidsrijke meerjarenbegroting. Deze gebieden hebben in 2021 en zullen in 2022 en daarna veel aandacht krijgen waardoor de organisatie kan groeien naar een meer professionele organisatie.
Maandelijks wordt directieoverleg gevoerd tussen de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren. Het bestuur kent drie domeinen waarop werkgroepen, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, actief zijn in beleidsvoorbereidende zin. Dit werkt verbetering op beleidsniveau in de hand en hiermee worden voortijdige risico's en onzekerheden zichtbaar en bespreekbaar. Op schoolniveau zijn zogenaamde professionele leergroepen gevormd welke bijdragen aan het bespreekbaar maken van aandachtspunten op schoolniveau.
Naast bovengenoemde risico's op bestuurlijk niveau zijn er ook risico's op operationeel niveau. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om risico's als leerlingaantallen, huisvesting en personele aangelegenheden zoals bezetting.
Een van de passende maatregelen is het in stand houden van een weerstandsvermogen ten behoeve van risico's die verband houden met zaken als personele verplichtingen, fluctuaties in leerlingenaantallen, gewenste (voor)investeringen in gebouwen en inventaris, organisatorische zaken en in de kwaliteit van het onderwijs in brede zin. Om in de toekomst nog beter zicht te krijgen op de omvang van de risico's en het daarvoor benodigde weerstandsvermogen zal meer aandacht geschonken worden aan het kwantificeren van de risico's alsmede de kans waarin zich risico's voor zullen doen, als mede passende maatregelen om risico's te beperken of af te wenden. In het voorjaar van 2022 is de opdracht tot het uitvoeren van een risicoanalyse gegeven. Deze zal medio 2022 worden uitgevoerd.

3. Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.965	1.970	1.975	1.904	1.853

Het aantal leerlingen laat een lichte dalende trend zien vanaf het jaar T+2 (2023) voor de toekomst als gevolg van de dalende bevolkingsaantallen. De gevolgen van de daling van het aantal leerlingen hopen we zoveel mogelijk op te vangen door natuurlijk verloop.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur / management	15	14	13	13	13
Onderwijzend personeel	132	137	132	127	122
Ondersteunend personeel	46	55	55	54	54
Totaal	193	206	200	194	189

De ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren is sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Naast het natuurlijk verloop zal er de komende jaren sprake zijn van een lerarentekort. Hierin worden diverse initiatieven ingezet zoals eerder beschreven.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten (x € 1.000,-)

	(T-1)	Begroting verslagjaar (T)	Realisatie verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	16.479	16.329	17.597	17.332	17.223	16.529	1.268	1.118
Overige overheidsbijdragen en subsidies	31	38	87	38	38	38	49	56
Overige baten	480	96	502	140	140	140	406	22
TOTAAL BATEN	**16.990**	**16.463**	**18.186**	**17.510**	**17.401**	**16.707**	**1.723**	**1.196**
LASTEN								
Personeelslasten	14.576	14.192	14.811	15.047	14.572	13.989	619	235
Afschrijvingen	477	399	414	490	475	424	15	-63
Huisvestingslasten	903	922	1.127	1.089	1.089	1.089	205	224
Overige lasten	1.197	1.185	1.205	1.278	1.246	1.123	20	8
TOTAAL LASTEN	**17.153**	**16.698**	**17.557**	**17.904**	**17.382**	**16.625**	**859**	**404**
SALDO								
Saldo baten en lasten	-163	-235	629	-394	19	82	864	792
Saldo financiële baten en lasten	-15	-17	-48	-18	-18	-18	-31	-33
TOTAAL RESULTAAT	**-178**	**-252**	**581**	**-412**	**1**	**64**	**833**	**759**

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het positief exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 581.000,-. In vergelijking met de begroting is dit een positief verschil van € 833.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten		Verklaring	
Rijksbijdragen	1.268	214	*Jaarlijkse indexatie personele lumpsum, basisbekostiging personeel, BPA budget, prestatiebox en onderwijsachterstanden.*
		63	*Personele groei bekostiging*
		60	*Herintreders/zij-instroom*
		667	*Nationaal Programma Onderwijs*
		200	*Doorgeschoven vergoedingen/aanvullende bekostiging SWV*
Overige baten	406	279	*Extra handen in de klas (RAP)*
		59	*Private baten (ouderbijdrages/schoolreis etc.)*
		58	*Bijdrage samenwerkingsverband en subsidie ESF via gemeente*
Lasten			
Personele lasten	619	182	*Directe loonkosten NPO (nationaal programma onderwijs)*
		56	*Directe loonkosten IOP (inhaal- en ondersteuningsprogramma's)*
		60	*Directe loonkosten LIO/zij-instroom*
		178	*Directe loonkosten RAP (extra handen in de klas)*
		110	*Nascholing NPO*
Huisvestingslasten	205	90	*Huren*
		73	*Onderhoud*
		35	*Schoonmaak*

Het voordelig exploitatieresultaat over 2021 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan het eigen vermogen.

Rijksbijdragen.
De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2021 bedraagt € 17.597.000,- en valt € 1.268.000,- hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het schooljaar 2020/2021, in de begroting wordt gewerkt met de 1e afgegeven beschikking welke de meest recente is op het moment van opstellen van de begroting. Na afloop van het schooljaar volgt de definitieve beschikking. Deze definitieve beschikking is € 214.000 hoger dan de eerst afgegeven beschikking. Tevens was er in de begroting geen rekening gehouden met de ontvangen middelen voor personele groei bekostiging, ad. € 63.000,-, deze middelen worden ontvangen ter compensatie voor de groei van het leerlingenaantal gedurende het schooljaar. Tevens is er in de begroting geen rekening gehouden met het nationaal programma onderwijs (NPO). De ontvangen middelen hiervoor zijn € 667.000,-. Hiervan is € 368.000,- in 2021 uitgegeven, het restant ad. € 299.000,- is volgens het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO. Aanvullend zijn er extra middelen ontvangen ter hoogte van € 200.000,- van de samenwerkingsverbanden.

Overige baten.
De overige baten wijken in positieve zin af van de begroting met € 406.000,-. Voor de inzet extra handen in de klas is € 279.000,- ontvangen. Hiervan is in 2021 € 178.000,- ingezet. Het restant € 101.000,- is volgens het voorstel bestemmingsresultaat toegevoegd aan de bestemmingsreserve RAP en zal in het lopend schooljaar uitgegeven worden aan dit doel. De private baten worden niet meegenomen in de begroting gezien deze jaarlijks nogal fluctueren, tevens heeft dit geen invloed op de normale bedrijfsvoering, dit betreffen de ouderbijdragen/ledengelden en de ontvangsten voor de schoolreizen. Deze gelden worden door de scholen beheerd en door middel van kascontrolecommissies verantwoord.
Van de gemeente Groningen is € 36.000,- als voorschot ontvangen voor ESF, deze was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet voorzien.

Personele lasten.
De totale personele lasten voor kalenderjaar 2021 bedragen € 14.811.000 en zijn daarmee € 619.000 hoger uitgevallen dan was begroot. Door de diverse extra middelen die ontvangen zijn is ook de inzet in personeel hoger dan in eerste instantie vanuit gegaan is. Het betreft hier de inzet in het nationaal programma onderwijs € 182.000,-, extra handen in de klas (RAP) € 178.000,- en inhaal- en ondersteuningsprogramma's € 56.000,-. Ook is er vanuit het nationaal programma onderwijs € 110.000,- ingezet in nascholing. Zoals eerder genoemd zullen de nog te besteden middelen in toekomstige jaren ingezet worden. De uitgangspunten voor de subsidies extra handen in de klas en de inhaal- en ondersteuningsprogramma's is dat deze in volgend kalenderjaar ingezet worden. De middelen voor NPO kunnen tot 1 augustus 2025 besteed worden.

Huisvestingslasten
Ten aanzien van de post huren is er een overschrijding van € 90.000,-. Voor de Meidoornschool wordt aan Cosis maandelijks huur betaald. Eind 2021 is er vanuit Cosis het bericht gekomen dat er per abuis geen energiekosten doorberekend zijn over de laatste jaren. Alleen voor de jaren 2019 en 2020 is alsnog een factuur verstuurd. Uit coulance zijn de voorgaande jaren niet meer in rekening gebracht.
Het regulier onderhoud is overschreden met € 73.000,-. Deze overschrijding is veroorzaakt door hoofdzakelijk 2 factoren. De 1^{e} het opfrissen van een aantal scholen en ten 2^{e} de

wijzigingen ten aanzien van de onderhoudsvoorziening. Er wordt bij iedere uitgave die gedaan wordt in het kader van onderhoud, gekeken of deze opgenomen is in het meerjarenonderhoudsplan. Als dit niet het geval is moeten deze in de lopende exploitatie verwerkt worden. Hierdoor zijn een aantal posten die normaliter ten laste van de onderhoudsvoorziening gebracht werden, nu ten laste van de exploitatie gebracht.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het positief exploitatieresultaat over 2021 bedraagt € 581.000,-. In vergelijking met vorig jaar is dit een positief verschil van € 759.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

		Verklaring	
Baten			
Rijksbijdragen	1.118	667	*Nationaal Programma Onderwijs*
		426	*Reguliere bekostiging*
Lasten			
Personele lasten	235	-250	*Directe loonkosten*
		392	*Directe loonkosten IOP, RAP en NPO*
		100	*Nascholing NPO*
Huisvestingslasten	224	105	*Huren*
		77	*Onderhoud*
		46	*Schoonmaak*

Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat voor 2022 een tekort zien. De daaropvolgende jaren positieve resultaten. Deze resultaten geven een licht vertekend beeld weer door de diverse subsidiestromen die in 2021 ontvangen zijn. De resterende middelen worden in de toekomstige jaren voor de betreffende doelen ingezet. De inzet van deze middelen gaat via de staat van baten en lasten en worden op deze manier uit de in 2021 gevormde bestemmingsreserves onttrokken.

Op 1 januari 2023 zal de bekostiging vereenvoudigd worden. In de meerjarenbegroting is een eerste berekening gebruikt om de gevolgen hiervan in beeld te brengen. Voor het reguliere onderwijs en het speciaal onderwijs is de verwachting dat de vereenvoudigde bekostiging een positieve uitwerking zal hebben. Voor het speciaal basisonderwijs is de verwachting dat het een negatieve uitwerking zal hebben doordat er een verschuiving zal gaan plaatsvinden vanuit de wijze van bekostigen. Momenteel wordt er aanvullende bekostiging ontvangen vanuit het Passend Onderwijs, deze zal vanaf 2023 door het rijk uitgekeerd worden. De negatieve uitwerking wordt vooral verwacht door het wegvallen van de groeiregeling in het speciaal basisonderwijs. De doorontwikkeling van een beleidsrijke begroting en een transparant financieel beleid blijft een speerpunt en zal ook in 2021 en verdere jaren hoog op de agenda blijven staan.

Balans in meerjarig perspectief (x € 1.000,-)

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Materiële vaste activa	2.391	2.317	2.630	2.417	2.393
Financiële vaste activa	131	95	89	68	47
Totaal vaste activa	2.522	2.412	2.719	2.485	2.440
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.004	1.004	338	350	325
Liquide middelen	5.642	6.045	6.363	6.216	6.342
Totaal vlottende activa	6.646	7.050	6.701	6.566	6.667
TOTAAL ACTIVA	**9.168**	**9.462**	**9.421**	**9.051**	**9.107**
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.111	3.277	2.529	2.494	2.569
Bestemmingsreserves publiek	2.050	2.466	2.739	2.775	2.764
Bestemmingsreserves privaat	1.117	1.117	1.117	1.117	1.117
Totaal eigen vermogen	6.278	6.860	6.385	6386	6.450
VOORZIENINGEN	1.207	972	993	688	716
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.683	1.630	2.043	1.978	1.941
TOTAAL PASSIVA	**9.168**	**9.462**	**9.421**	**9.051**	**9.107**

Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar

De belangrijkste mutatie in het eigen vermogen zijn de nieuw gevormde bestemmingsreserves voor de nog te besteden middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en Extra handen in de klas (RAP).

Toekomstige ontwikkelingen en investeringen

Zodra de regelgeving omtrent de onderhoudsvoorziening gepubliceerd is zal de extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening verwerkt worden. Dit zal een verschuiving tussen het eigen vermogen en het vreemde vermogen met zich meebrengen. Ook zal zoals eerder reeds vermeld doorgegaan worden met de inzet van de nog niet bestede subsidies die ontvangen zijn in 2021. Hierdoor zal het eigen vermogen gaan afnemen.

FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen
Zie continuïteitsparagraaf in de jaarrekening.

Toelichting op de reservepositie
De reservepositie van het schoolbestuur is van een dusdanig niveau dat het vermogen boven de grens ligt van hetgeen landelijk wordt gehanteerd als richtlijn voor het PO. De signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen is € 3.424.000,-. Ultimo 2021 is het publieke eigen vermogen € 5.742.000,-. Dit is € 2.318.000,- boven de signaleringswaarde. Door de vereenvoudigde bekostiging die in zal gaan op 1 januari 2023 wordt er in het kalenderjaar 2022 over de maanden augustus tot en met december naar verwachting € 779.000,- minder aan bekostiging ontvangen. Door de zeer sterke reservepositie is er voor gekozen om dit niet te bezuinigen in 2022. Ook zal er in 2022 een beslissing genomen worden over de verwerking van de onderhoudsvoorziening. De berekening die bij de accountant ligt heeft als uitkomst dat er ruim € 1.700.000,- extra gedoteerd moet worden. Ook zullen in de toekomstige jaren de bestemmingsreserves NPO en extra handen in de klas (RAP) ingezet worden welke een nadelige invloed van bijna € 400.000,- op het eigen vermogen zal hebben. Hierdoor zal het eigen vermogen weer ruim onder de signaleringswaarde zakken.

4. Intern toezicht en medezeggenschap

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding
De Raad van Toezicht (RvT) richt zich op de drie hoofdtaken, te weten: toezicht houden op het bestuur en werkgever en klankbord zijn van de bestuurder. De RvT handelt conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' van de PO-raad. De RvT stelt de accountant aan en die is Aksos.

De RvT vergaderde in 2021 vijf keer, waarvan vanwege corona drie keer digitaal. De bestuurder heeft de RvT steeds op een goede manier geïnformeerd over alle voor de RvT belangrijke en relevante ontwikkelingen. Op deze manier was de RvT in staat zijn functie adequaat uit te voeren.

De belangrijkste onderwerpen die de RvT – naast de stukken van de planning- en controlcyclus – over de scholengroep heeft behandeld of die bijzondere aandacht hebben gehad, zijn:

- besteding van prestatieboxmiddelen en NPO-gelden;
- voorziening groot onderhoud; het vormen van deze voorziening in 2022 of 2023 vergt ca. € 1,7 miljoen van het eigen vermogen van Perspectief; daarmee komt er een eind aan het bovenmatig eigen vermogen van de scholengroep;
- afstemming praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs;
- bestuursformatieplan;
- gevolgen van de landelijke coronamaatregelen voor de scholen en de gevolgen daarvan voor leerkrachten, leerlingen en ouders.

De RvT heeft de volgende eigen onderwerpen behandeld:

- omzetten van vereniging naar stichting; het is de bedoeling dit proces in 2022 af te ronden;
- profielschets leden van de RvT in verband met het werven van nieuwe leden;
- vacatievergoeding; tot en met 2021 ontvangen de leden van de RvT een vrijwilligersvergoeding van € 500 per jaar; besloten is de vergoeding met ingang van 2022 op € 2.000 per jaar te bepalen en voor de voorzitter op € 2.500.

Planning- en controlcyclus
De RvT heeft toegezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Op basis van de financiële rapportages was de besteding goed te volgen. De RvT keurde de jaarrekening 2020, de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2026 goed.
De accountant heeft in een vergadering van de RvT verslag gedaan van de verrichte controle op de jaarrekening 2020 en de bevindingen toegelicht. De RvT is tevreden over de resultaten van de controle. De bestuurder gaat aan de slag met de aanbevelingen die de accountant heeft gedaan.

Bestuurder en organisatie
Sinds 1 april 2020 is de heer R. Brunekreeft de bestuurder van Perspectief. Twee leden van de RvT hebben een functioneringsgesprek met de bestuurder gehad. De RvT vindt dat de

bestuurder goed functioneert. Dit geldt ook voor de wijze waarop de bestuurder leiding geeft aan de vereniging, waardoor de organisatie in control is.

Scholing en evaluatie
De RvT sluit aan bij de ontwikkelingen van Perspectief als gehele organisatie, waarin professionaliseren en blijven leren van belang zijn.
In juni 2021 heeft de RvT de training 'Governance Bewust' gevolgd. Er heeft geen aparte evaluatie plaatsgehad. De reden is dat medio oktober twee leden van de RvT zijn afgetreden en twee nieuwe leden zijn benoemd en dat medio 2022 nog een lid aftreedt. De evaluatie is verschoven naar 2022.

Er is een basis gelegd voor het versterken van de verbinding met o.a. het bestuur en de GMR. Daarnaast wordt in de nieuwe samenstelling verder gewerkt aan de eigen ontwikkeling en staat o.a. een vervolg op de genoemde training gepland.

Samenstelling Raad van Toezicht
In 2021 was de bezetting als volgt:
De heer H. Veninga, voorzitter (tot medio oktober)
De heer J. Bessembinders, voorzitter (vanaf medio oktober)
Mevrouw A. Wiegersma, vicevoorzitter
De heer O. Dijkstra
De heer Y. Kootstra (tot medio oktober)
De heer H. Wakker (m.i.v. medio oktober)
De heer H. Brugge (m.i.v. medio oktober).

Tijdens de algemene ledenvergadering op 12 oktober 2021 hebben de heren Veninga en Kootstra afscheid van de RvT genomen. De heer Veninga is jarenlang voorzitter geweest van de Scholengroep Perspectief en haar voorgangers. De heer Kootstra is acht jaar lid van de RvT geweest en trad af omdat dit de maximale zittingstermijn is.
Wij bedanken deze mannen van harte voor hun inzet en wensen hun het allerbeste en Gods zegen.
De RvT is ingenomen met de twee nieuwe leden. De heer Wakker heeft een lange carrière als controller achter de rug en de heer Brugge vervult in het dagelijks leven een HRM-functie. Daarmee zijn er verschillende disciplines in de RvT vertegenwoordigd.

Afronding
De Rvt constateert dat de coronapandemie ook in 2021 extra van alle medewerkers op de scholen en het bestuursbureau heeft gevergd. De RvT heeft veel waardering voor de getoonde inzet en vindt dat onder bijzondere omstandigheden op een uitstekende manier iedereen zijn of haar taken heeft verricht. Dat verdient onze complimenten en hartelijke dank.

Het past ons onze God en Vader ervoor te danken dat wij actief mogen zijn voor onze Scholengroep Perspectief.

Namens de Raad van Toezicht,

Jan Bessembinders, voorzitter.

VERSLAG GMR

Voor u ligt het GMR-jaarverslag over het schooljaar 2020-2021 van Scholengroep Perspectief. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de 14 scholen van Scholengroep Perspectief van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.
De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de scholengroep en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

GMR
De GMR bestaat op dit moment uit vier leden, met één lid als vertegenwoordiging van de oudergeleding en drie van de personeelsgeleding. Er zijn op dit moment vacatures, één voor een personele bezetting en drie voor een ouderbezetting van de GMR.
De leden van de GMR zijn vorig schooljaar een aantal keer (minder dan normaal i.v.m. een lockdown en daarna veelal digitaal i.v.m. Corona) samengekomen voor overleg met het College van Bestuur (CvB). Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen scholengroep perspectief spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEZEGGENSCHAPSRAAD
De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op Scholengroep Perspectief niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Perspectief of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijke wijzigingen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

SCHOLING
De GMR heeft in het najaar de “Leergang effectieve medezeggenschap” van het Governance Bureau gevolgd. De GMR sluit hiermee aan bij de ontwikkelingen in Perspectief. We hopen dat we tijdens het schooljaar 2021-2022 weer een MR-cursus kunnen organiseren, dat is vanwege corona niet gelukt de afgelopen schooljaren.
Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Scholengroep perspectief.

Met vriendelijke groet,
Nadja Siersema (vice-voorzitter GMR)

5. Jaarrekening

Continuïteitsparagraaf

A1 Kengetallen

31-12-	2021	2022 *prognose*	2023 *prognose*	2024 *prognose*
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	13,91	13,18	13,18	13,18
- Onderwijzend personeel	136,63	131,75	126,82	121,61
- Ondersteunend personeel	55,34	55,44	54,37	54,24
Leerlingenaantallen	1.970	1.975	1.904	1.853

A2 Balans

31-12-	2021	2022 *prognose*	2023 *prognose*	2024 *prognose*
Vaste activa				
- Materiële vaste activa	2.317.055	2.630.253	2.417.320	2.393.219
- Financiële vaste activa	95.433	89.146	68.082	47.018
Totaal vaste activa	2.412.488	2.719.399	2.485.402	2.440.237
- Vorderingen	1.003.955	338.221	350.000	325.000
- Liquide middelen	6.045.436	6.363.037	6.215.899	6.341.987
Vlottende activa	7.049.391	6.701.258	6.565.899	6.666.987
Totaal activa	**9.461.879**	**9.420.657**	**9.051.301**	**9.107.224**
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	3.277.485	2.803.183	2.803.712	2.868.079
- Bestemmingsreserve publiek	2.464.996	2.464.996	2.464.996	2.464.996
- Bestemmingsreserve privaat	1.117.073	1.117.073	1.117.073	1.117.073
Totaal eigen vermogen	6.859.554	6.385.252	6.385.781	6.450.148
Voorzieningen	972.139	992.651	687.660	715.677
Kortlopende schulden	1.630.186	2.042.754	1.977.860	1.941.399
Totaal passiva	**9.461.879**	**9.420.657**	**9.051.301**	**9.107.224**

A2 Staat van baten en lasten

31-12-	2021	2022 *prognose*	2023 *prognose*	2024 *prognose*
- Rijksbijdrage	17.597.020	17.331.926	17.223.432	16.528.715
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	87.397	38.451	38.451	38.451
- Overige baten	502.275	139.500	139.500	139.500
Totaal baten	**18.186.692**	**17.509.877**	**17.401.383**	**16.706.666**
- Personeelslasten	14.811.178	15.046.744	14.572.166	13.988.474
- Afschrijvingen	413.691	489.582	475.468	424.184
- Huisvestingslasten	1.126.751	1.089.161	1.089.161	1.089.161
- Overige lasten	1.205.262	1.278.408	1.246.059	1.122.480
Totaal lasten	**17.556.882**	**17.903.895**	**17.382.854**	**16.624.299**
Saldo baten en lasten	629.810	-394.018	18.529	82.367
Saldo financiële bedrijfsvoering	-48.330	-18.000	-18.000	-18.000
Totaal resultaat	**581.480**	**-412.018**	**529**	**64.367**

B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zie pagina 27 van het bestuursverslag.

B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden

Zie pagina 28 van het bestuursverslag.

B3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Zie pagina 35 van het bestuursverslag.

Financiële kengetallen	31-12-	2021	2020
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,72	0,68
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,83	0,82
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva *(current ratio)*		4,32	3,95
Liquiditeit = (vlottende activa - voorrraden) / vlottende passiva *(quick ratio)*		4,32	3,95
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,26	0,24
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		3.424.363	3.434.050
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.970	1.965
Eigen vermogen per leerling	€	3.482	3.195
Bijdrage OC en W per leerling	€	8.932	8.386
Personele lasten per leerling	€	7.518	7.418

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.
Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.
De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandsvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten.

JAARREKENING

Balans
(na verwerking resultaat-bestemming)

		31-12-2021 EUR		31-12-2020 EUR	
1	**Activa**				
1.1	**Vaste activa**				
1.1.2	Materiële vaste activa	2.317.055		2.390.796	
1.1.3	Financiële vaste activa	95.433		131.274	
	Totaal vaste activa		2.412.488		2.522.070
1.2	**Vlottende activa**				
1.2.2	Vorderingen	1.003.955		1.004.052	
1.2.4	Liquide middelen	6.045.436		5.642.065	
	Totaal vlottende activa		7.049.391		6.646.117
	Balanstotaal		**9.461.879**		**9.168.187**

		31-12-2021 EUR		31-12-2020 EUR	
2	**Passiva**				
2.1	Eigen vermogen	6.859.554		6.278.074	
2.2	Voorzieningen	972.139		1.206.984	
2.4	Kortlopende schulden	1.630.186		1.683.129	
	Balanstotaal		**9.461.879**		**9.168.187**

Staat van baten en lasten 2021

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3	**Baten**			
3.1	Rijksbijdragen	17.597.020	16.328.876	16.479.329
3.2	Overige overheidsbijdragen	87.397	23.500	31.115
3.5	Overige baten	502.275	110.244	479.842
	Totaal baten	18.186.692	16.462.620	16.990.286
4	**Lasten**			
4.1	Personele lasten	14.811.178	14.192.007	14.575.831
4.2	Afschrijvingen	413.691	399.030	476.657
4.3	Huisvestingslasten	1.126.751	922.148	903.142
4.4	Overige lasten	1.205.262	1.184.574	1.197.396
	Totaal lasten	17.556.882	16.697.759	17.153.026
	Saldo baten en lasten	**629.810**	**-235.139**	**-162.740**
6	**Financiële baten en lasten**			
6.1	Financiële baten	0	-10.000	-5.595
6.2	Financiële lasten	48.330	7.000	9.846
	Totaal financiële baten en lasten	-48.330	-17.000	-15.441
	Resultaat	**581.480**	**-252.139**	**-178.181**

Bestemming resultaat

Algemene reserve publiek	166.100
Bestemmingsreserves publiek	415.588
Bestemmingsreserves privaat	-208

Kasstroomoverzicht 2021

	2021 EUR	2020 EUR
Saldo baten en lasten	629.810	-162.740
Aanpassingen voor afschrijvingen	413.691	476.657
Aanpassingen voor waardeveranderingen	15.902	4.039
Toename (afname) voorzieningen	-234.845	125.153
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	95	-120.853
- Toename (afname) kortlopende schulden	-52.943	145.377
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	**771.710**	**467.633**
Ontvangen interest	2	4.156
Betaalde interest	48.330	9.846
Mutaties overige financiële vaste activa	-15.902	-4.039
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	**707.480**	**457.904**
Investeringen in materiële vaste activa	339.950	285.027
Desinvesteringen in financiële vaste activa	19.939	27.890
Overige mutatie in financiële vaste activa	15.902	4.039
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-304.109**	**-253.098**
Mutatie liquide middelen	**403.371**	**204.806**

Beginstand liquide middelen	5.642.065		5.437.259	
Mutatie liquide middelen	403.371		204.806	
Eindstand liquide middelen		**6.045.436**		**5.642.065**

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.
De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SG Perspectief zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt m.i.v. 1 januari 2021 € 1.500,--.
Voor o.a. muziek en kleutermateriaal geldt deze activeringsgrens niet.
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 25 jaar
Meubilair	20 jaar
ICT	5
ICT netwerken	10
Leermiddelen	8
Kopieerapparaten	6
Vervoermiddelen	4
Overige materiële vaste activa	10

Op terreinen wordt niet afgeschreven.
Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

Vorderingen

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten kasgelden en tegoeden op bankrekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

Bestemmingsreserve publiek

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen.
De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht.

<u>Bestemmingsreserve personeel</u>

De hoogte van de publieke bestemmingsreserve personeel betrof de kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2021, waarbij deze reserve vrijviel.

Bestemmingsreserve privaat

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten.
Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

Voorziening jubileumgratificaties
De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans.
Voor het verslagjaar 2021 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar.
Gezien de huidige rentestand wordt dit jaar wederom een disconteringsvoet van 0% gebruikt.

Voorziening groot onderhoud
Vereniging SG Perspectief past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen in ieder geval t/m dit boekjaar toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijspanden gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2021 110,2%. Deze pensioen-regeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leider tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te bepalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.
Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

		Verkrijgingsprijs 1-1-2021	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2021	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen 2021	Desinvesteringen 2021	Afschrijvingen 2021
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen	773.789	476.452	297.337	0	0	11.118
1.1.2.2	Terreinen	59.503	49.530	9.973	0	0	3.709
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.300.940	1.648.819	1.652.121	205.493	0	298.089
1.1.2.4	Overige materiële activa	888.706	457.341	431.365	134.457	0	100.775
	Materiële vaste activa	5.022.938	2.632.142	2.390.796	339.950	0	413.691

		Verkrijgingsprijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021	Desinvest. Verkrijgingsprijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1	Gebouwen	762.508	476.289	286.219	11.281	11.281
1.1.2.2	Terreinen	59.503	53.239	6.264	0	0
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	3.038.726	1.479.201	1.559.525	467.707	467.707
1.1.2.4	Overige materiële activa	866.945	401.898	465.047	156.218	156.218
	Materiële vaste activa	4.727.682	2.410.627	2.317.055		

De investeringen betroffen Inventaris en apparatuur € 52.200,-; meubilair € 62.300,-; ICT € 143.200,-; onderwijsleerpakketten € 53.900,- en overige MVA € 28.400,-.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
2.317.055	2.390.796	-3,1%

1.1.3 Financiële vaste activa

		Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen en verstrekte leningen	Aflossingen 2021	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2021
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8.1	Overige vorderingen (Picto)	67.127	0	0	0	-15.902	51.225
1.1.3.8.2	Overige vorderingen (De Bast)	51.697	0	8.839	0	0	42.858
1.1.3.8.3	Overige vorderingen (Snappet)	12.450	0	11.100	0	0	1.350
1.1.3.8	Totale overige	131.274	0	19.939	0	-15.902	95.433
	Totaal fin. vaste activa	131.274	0	19.939	0	-15.902	95.433

Toelichting

1.1.3.8.1 Overige vorderingen (Picto). De uitvoering van het systeembeheer van ICT toepassingen voor het onderwijs wordt voor een aantal schoolbesturen uitgevoerd op basis van de "Kosten voor Gemene Rekening". Om het schoolbestuur dat de administratie en de rekening voert van werkkapitaal te voorzien, heeft elk der deelnemers een bedrag in rekening courant. Dit geld is als vordering opgenomen op de balans van onze vereniging. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden betalen de deelnemers een maandelijkse bijdrage. Aan het eind van het kalenderjaar worden de kosten volledig volgens de verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening gebracht. Kleine bedragen kunnen met dit saldo verrekend worden. Indien een deelnemer zich uit de overeenkomst terugtrekt neemt hij ook het saldo mee.

1.1.3.8.2 Overige vorderingen (De Bast). Dit saldo betreft een lening aan Stichting De Bast. De looptijd van deze lening bedraagt 15 jaar. Jaarlijks is een aflossing verschuldigd van de jaarlijkse SDF subsidie. Het rente percentage van de lening is 0%.

1.1.3.8.3 Overige vorderingen (Snappet). Dit zijn waarborgsommen betreffende borg die betaald is aan Stichting Snappet voor tablets.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
95.433	131.274	-27,3%

1.2.2 Vorderingen

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	775.828	760.088
1.2.2.8	Overige overheden	29.186	15.505
1.2.2.10	Overige vorderingen	101.857	135.693
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	97.084	92.764
1.2.2.14	Te ontvangen interest	0	2
	Totaal vorderingen	1.003.955	1.004.052

Specificatie

1.2.2.2	*Personele vergoeding regulier*	*763.580*	*744.303*
	Bekostiging onderwijsachterstandenbeleid	*12.248*	*15.918*
	Bekostiging prestatiebox	*0*	*-133*
	Totaal kortlopende vorderingen op OC en W	*775.828*	*760.088*

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn gedaald met € 97 .

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.003.955	1.004.052	0,0%

1.2.4 Liquide middelen

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	6.045.436	5.642.065
	Totaal liquide middelen	6.045.436	5.642.065

De liquide middelen zijn gestegen met € 403.371 .

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
6.045.436	5.642.065	7,1%

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

		Saldo 1-1-2021 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.1.1.1	Algemene reserve publiek	3.111.385	166.100	0	3.277.485
2.1.1.2	Bestemmingsreserves publiek	2.049.408	415.588	0	2.464.996
2.1.1.3	Bestemmingsreserves privaat	1.117.281	-208	0	1.117.073
	Totaal eigen vermogen	6.278.074	581.480	0	6.859.554

Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2021 EUR	*Bestemming resultaat EUR*	*Overige mutaties EUR*	*Saldo 31-12-2021 EUR*
Bestemmingsreserves publiek				
Bestemmingsreserve personeel	*465.687*	*0*	*0*	*465.687*
Bestemmingsreserve Prestatiebox	*579.483*	*174*	*0*	*579.657*
Bestemmingsreserve Innovatieve projecten	*920.194*	*-8.893*	*0*	*911.301*
Bestemmingsreserve Cultuur	*84.044*	*25.160*	*0*	*109.204*
Bestemmingsreserve NPO	*0*	*299.071*	*0*	*299.071*
Bestemmingsreserve RAP	*0*	*100.076*	*0*	*100.076*
Totaal bestemmingsreserves publiek	*2.049.408*	*415.588*	*0*	*2.464.996*
Bestemmingsreserves privaat				
Algemene private reserve	*1.117.281*	*-208*	*0*	*1.117.073*
Totaal bestemmingsreserves privaat	*1.117.281*	*-208*	*0*	*1.117.073*

Het eigen vermogen is met € 581.480 gestegen door toevoeging van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
6.859.554	6.278.074	9,3%

2.2 Voorzieningen

		Saldo 1-1-2021 EUR	Dotaties 2021 EUR	Onttrekkingen 2021 EUR	Vrijval 2021 EUR	Saldo 31-12-2021 EUR
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
2.2.1.4	Jubileumvoorziening	176.450	24.675	14.161	0	186.964
		176.450	24.675	14.161	0	186.964
2.2.3	Groot onderhoud	1.030.534	196.248	441.607	0	785.175
	Totaal voorzieningen	1.206.984	220.923	455.768	0	972.139

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	5.187	67.289	114.488
Groot onderhoud	157.797	1.439.723	-812.345

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
972.139	1.206.984	-19,5%

2.4 Kortlopende schulden

		31-12-2021 EUR	31-12-2020 EUR
2.4.8	Crediteuren	124.620	107.735
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	583.718	635.007
2.4.10	Schulden terzake pensioenen	203.676	187.574
2.4.12	Overige kortlopende schulden	165.454	191.366
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	52.231	119.323
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	471.337	442.124
2.4.19	Overige overlopende passiva	29.150	0
	Totaal kortlopende schulden	1.630.186	1.683.129

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 52.943 gedaald.

31-12-2021	31-12-2020	toe-/afname
1.630.186	1.683.129	-3,1%

Verantwoording subsidies

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum	EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Inhaal- en ondersteunings-programma's	IOP2-41358-PO	16-10-20	135.900	135.900		x
Subsidie voor Studieverlof	1006514-1	20-09-19	5.442	5.442	x	
Subsidie voor Studieverlof	1006472-1	20-09-19	9.674	9.674	x	
Subsidie zij-instroom 2019	998008-1	21-05-19	20.000	20.000	x	
Subsidie zij-instroom 2019	1027687-1	19-12-19	20.000	20.000	x	
Subsidie zij-instroom 2019	1027478-1	19-12-19	40.000	40.000	x	
		Totaal	95.116	95.116		

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (uitgebreid)

Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand 1-1-2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Vrijval / Niet besteed 2021	Stand 31-12-2021	Prestatie afgerond (j/n)
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
Inhaal- en ondersteunings-programma's	IOP2-41358-PO	16-10-20	135.900	135.900	16.577	119.323	0	67.091	52.232	52.232	N
Subsidie voor Studieverlof	1006514-1	20-09-19	5.442	5.442	5.442	0	0	0	0	0	J
Subsidie voor Studieverlof	1006472-1	20-09-19	9.674	9.674	9.674	0	0	0	0	0	J
Subsidie zij-instroom 2019	998008-1	21-05-19	20.000	20.000	20.000	0	0	0	0	0	J
Subsidie zij-instroom 2019	1027687-1	19-12-19	20.000	20.000	20.000	0	0	0	0	0	J
Subsidie zij-instroom 2019	1027478-1	19-12-19	40.000	40.000	40.000	0	0	0	0	0	J
Totaal aflopend			231.016	231.016	111.693	119.323	0	134.183	-14.860	52.232	

Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.1.1.1	Bijdrage OCW	15.690.306	14.568.769	14.466.015
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	852.649	905.925	1.058.635
3.1.3.3	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	1.054.065	854.182	954.679
	Totaal Rijksbijdragen	17.597.020	16.328.876	16.479.329

3.1.2.1 Overige subsidies OCW: hiervan is € 67.091 geoormerkt; dit betreft Inhaal- en ondersteuningsprogramma.

3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	87.397	23.500	31.115
	Totaal bijdragen / subs overige overheden	87.397	23.500	31.115
	Specificatie			
3.2.2.2	*Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies*	*87.397*	*23.500*	*31.115*
	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	*87.397*	*23.500*	*31.115*

3.5 Overige baten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
3.5.1	Opbrengst verhuur	7.325	0	5.090
3.5.2	Detachering personeel	32.779	0	111.832
3.5.10	Overige	462.171	110.244	362.920
	Totaal overige baten	502.275	110.244	479.842

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	14.677.073	13.876.902	14.494.774
4.1.2	Overige personele lasten	776.098	760.105	679.248
4.1.3	Af: Ontvangen vergoedingen	641.993	445.000	598.191
	Totaal personeelslasten	14.811.178	14.192.007	14.575.831
	Specificatie			
4.1.1.1	*Lonen en salarissen*	*10.600.495*	*13.876.902*	*10.583.770*
4.1.1.2	*Sociale lasten*	*1.451.015*	*0*	*1.408.194*
4.1.1.3	*Premies Participatiefonds*	*314.862*	*0*	*392.897*
4.1.1.4	*Premies Vervangingsfonds*	*584.110*	*0*	*560.213*
4.1.1.5	*Pensioenlasten*	*1.726.591*	*0*	*1.549.700*
	Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	*14.677.073*	*13.876.902*	*14.494.774*
4.1.2.1	*Dotaties personele voorzieningen*	*24.675*	*20.000*	*47.431*
4.1.2.2	*Lasten personeel niet in loondienst*	*160.209*	*114.300*	*114.893*
4.1.2.3	*Nascholing*	*288.425*	*231.795*	*196.500*
4.1.2.3	*Schoolbegeleidingsdiensten*	*12.580*	*20.000*	*22.625*
4.1.2.3	*Premiedifferentiatie Vervangingsfonds*	*-42.976*	*0*	*-57.803*
4.1.2.3	*Overige personele lasten*	*333.185*	*374.010*	*355.602*
	Totaal overige personele lasten	*776.098*	*760.105*	*679.248*
4.1.3.1	*Ontvangen vergoedingen Participatiefonds*			
4.1.3.2	*Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds*	*506.080*	*325.000*	*440.348*
4.1.3.3	*Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen*	*135.913*	*120.000*	*157.843*
	Ontvangen vergoedingen	*641.993*	*445.000*	*598.191*
	Gemiddeld aantal fte's	205,88		201,53

4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 163.000
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	3
totaal aantal complexiteitspunten	**9**

Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienst-betrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: De heer R. Brunekreeft

	2021	2020
Functie:	directeur/bestuurder	directeur/bestuurder
Aanvang functie:	01-01-21	01-03-20
Einde functie:	31-12-20	31-12-20
Omvang dienstverband (fte):	1,000	0,800
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	163.000	104.953
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	90.325	64.847
Beloning betaalbaar op termijn:	16.264	11.832
Bezoldiging:	106.589	76.679
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	106.589	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: De heer S. Boonstra

	2021	2020
Functie:		waarn. bestuurder
Aanvang functie:		01-01-20
Einde functie:		31-03-20
Omvang dienstverband (fte):		0,800
Dienstbetrekking (j/n)		ja
Maximale bezoldiging:	0	31.314
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:		16.596
Beloning betaalbaar op termijn:		2.845
Bezoldiging:	0	19.441
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Mevrouw T. Rozema

	2021	2020
Functie:		waarn. bestuurder
Aanvang functie:		01-01-20
Einde functie:		29-02-20
Omvang dienstverband (fte):		1,000
Dienstbetrekking (j/n)		ja
Maximale bezoldiging:	0	25.808
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:		18.372
Beloning betaalbaar op termijn:		3.105
Bezoldiging:	0	21.477
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800,- of minder

1 Naam:	Mevrouw A. Wiegersma
Functie:	Lid Raad van Toezicht
2 Naam:	De heer O.J. Dijkstra
Functie:	Lid Raad van Toezicht
3 Naam:	De heer J. Bessembinders
Functie:	Voorzitter Raad van Toezicht
4 Naam:	De heer H. Wakker
Functie:	Lid Raad van Toezicht
5 Naam:	De heer H.J. Brugge
Functie:	Lid Raad van Toezicht
6 Naam:	De heer H. Veninga (afgetreden 12-10-2021)
Functie:	Voorzitter Raad van Toezicht
7 Naam:	De heer Y. Kootstra (afgetreden 12-10-2021)
Functie:	Lid Raad van Toezicht

4.2 Afschrijvingen

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.2.2	Materiële vaste activa	413.691	399.030	476.657
	Totaal afschrijvingen	413.691	399.030	476.657

4.3 Huisvestingslasten

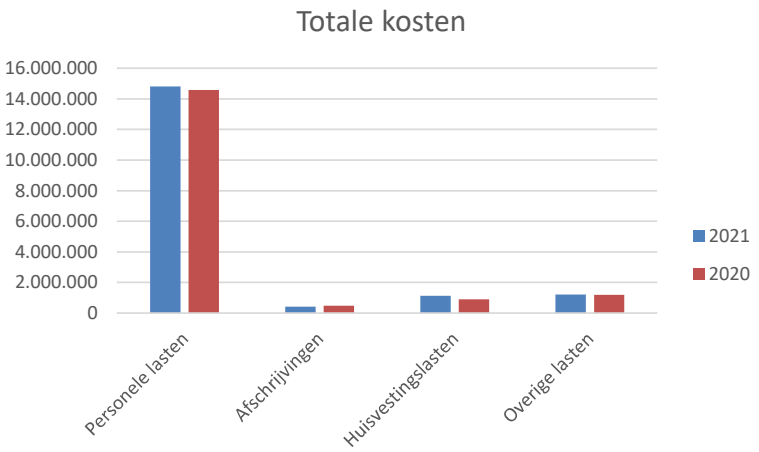
		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.3.1	Huurlasten	299.165	209.500	194.047
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	142.971	70.000	66.173
4.3.4	Energie en water	149.764	159.700	148.731
4.3.5	Schoonmaakkosten	219.801	193.250	173.803
4.3.6	Belastingen en heffingen	42.427	31.000	30.481
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	196.248	196.248	196.247
4.3.8	Overige huisvestingslasten	76.375	62.450	93.660
	Totaal huisvestingslasten	1.126.751	922.148	903.142

4.4 Overige lasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	225.746	201.499	204.044
4.4.2	Inventaris en apparatuur	23.380	12.550	13.964
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	629.072	588.080	600.007
4.4.5	Overige	327.064	382.445	379.381
		1.205.262	1.184.574	1.197.396

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.
Dit betreft:

	2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
Onderzoek jaarrekening	13.673	12.000	12.809



6 Financiële baten en lasten

		2021 EUR	Begroting 2021 EUR	2020 EUR
6.1	Financiële baten			
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	0	-10.000	-5.595
		0	-10.000	-5.595
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	32.428	7.000	5.807
6.2.2	Waardeverminderingen FVA en effecten	15.902	0	4.039
		48.330	7.000	9.846
	Totaal financiële baten en lasten	-48.330	-17.000	-15.441

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Schoonmaak

Er is een contract met Fonville voor de schoonmaakwerkzaamheden op diverse scholen met een contractduur van 12 maanden. Na evaluatie worden de overeenkomsten worden verlengd met 1 jaar. Het contractbedrag voor 2021 bedraagt € 194.201,-.

Administratiekantoor

Er is een contract met Akorda Onderwijsdienstverlening voor personele en financiële dienstverlening. Het contract betreft een jaarcontract en wordt na de jaarlijkse evaluatie met 1 jaar verlengd. De contractwaarde voor 2022 bedraagt € 160.000,-.

Reproductie

Met betrekking tot de kopieerkosten geldt een 5-jarig contract met Copy Cluster welke loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2027.
De machines zijn aangeschaft; het contract dat is aangegaan is voor onderhoud en tellertikken, welke op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum

Ondertekening door bestuurders

De heer R.B. Brunekreeft
Voorzitter College van Bestuur

Ondertekening door toezichthouders

Mevrouw A. Wiegersma
Lid Raad van Toezicht

De heer O.J. Dijkstra
Lid Raad van Toezicht

De heer J. Bessembinders
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer H. Wakker
Lid Raad van Toezicht

De heer H.J. Brugge
Lid Raad van Toezicht

Locatie ondertekening:
Datum ondertekening:

Overige gegevens

Overzicht verbonden partijen

Naam:	SWV PO22.01
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

Naam:	SWV VO22.02
Juridische vorm 2021:	Stichting
Statutaire zetel:	Groningen
Code activiteiten:	4 Overige

AKSOS
Sterk in KAPITALEN

Scholengroep Perspectief
Loodzetter 7
9502 EW STADSKANAAL

Datum	Behandeld door	Kenmerk
31 mei 2022	C. Elsinga RA EMA	8128/CE/RvdB

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Scholengroep Perspectief

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2021 van Scholengroep Perspectief te Stadskanaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Perspectief te Stadskanaal op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Scholengroep Perspectief te Stadskanaal zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die is vereist op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf ‘2.2.2 Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantprotocol 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountant protocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiele fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico’s
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico’s bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis

voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 31 mei 2022

AKSOS Assurance B.V.
namens deze

w.g. C. Elsinga RA EMA