

Stichting Scholengroep Perspectief

Financieel jaarverslag 2024

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Financiële kengetallen	50
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	51
Staat van baten en lasten over 2024	53
Kasstroomoverzicht	54
Toelichting behorende bij de jaarrekening	55
Grondslagen	55
Toelichting op de balans per 31 december 2024	59
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	63
Gebeurtenissen na balansdatum	63
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	64
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	65
Overzicht verbonden partijen	68
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	69
Gegevens over de rechtspersoon	71
Bestemming van het resultaat	72
Overige gegevens	
Controleverklaring	73

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-4%	3%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,69	3,53
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	53,5%	57,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	76,9%	80,9%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	24,9%	28,5%
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	2.015	2.028
Gemiddeld aantal FTE	209,02	212,39
<u>Personeelskosten per FTE</u>	89.607	84.906

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	3.695.269	3.388.067
1.3	Financiële vaste activa	44.609	51.521
	Totaal vaste activa	3.739.877	3.439.587
1.5	Vorderingen	427.051	524.465
1.7	Liquide middelen	5.657.628	6.639.689
	Totaal vlottende activa	6.084.679	7.164.154
	Totaal activa	9.824.556	10.603.741

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	5.253.445	6.059.826
2.2	Voorzieningen	2.306.292	2.514.689
2.4	Kortlopende schulden	2.264.819	2.029.226
Totaal passiva		9.824.556	10.603.741

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	20.826.344	20.312.901	20.843.965
3.2	Overige overheidsbijdragen	131.633	119.430	134.531
3.5	Overige baten	159.970	53.620	252.365
	Totaal baten	21.117.947	20.485.951	21.230.861
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	18.729.923	17.854.445	18.033.149
4.2	Afschrijvingen	422.008	499.346	476.423
4.3	Huisvestingslasten	1.304.154	1.295.545	592.821
4.4	Overige lasten	1.569.514	1.469.293	1.622.547
	Totaal lasten	22.025.599	21.118.629	20.724.940
	Saldo baten en lasten	907.653-	632.678-	505.921
5	Financiële baten	101.271	150.000	33.495
	Netto resultaat	806.382-	482.678-	539.416

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	907.653-	505.921
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	422.008	476.423
- Mutaties voorzieningen	208.397-	395.003-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	97.414	118.556-
- Kortlopende schulden	235.594	138.944-
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	361.034-	329.841
Ontvangen interest	100.940	48.836
Betaalde interest	-	15.341-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	260.095-	363.336
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	729.210-	1.106.569-
(Des)investeringen financiële vaste activa	7.243	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	721.967-	1.106.569-
Mutatie liquide middelen	982.062-	743.233-
Beginstand liquide middelen	6.639.689	7.382.921
Mutatie liquide middelen	982.062-	743.233-
Eindstand liquide middelen	5.657.627	6.639.688

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting Scholengroep Perspectief bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: € 1.500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 4% en 10% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5%, 10% en 17% van de aanschafwaarde
- ICT 10%, 20% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 13% van de aanschafwaarde
- Vervoermiddelen 25% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 10% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voorzover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde. Obligaties die niet tot het einde van de looptijd worden aangehouden, worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Aandelen worden gewaardeerd tegen marktwaarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve privaats is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten terzake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Op grond van de cao po is met ingang van 1 oktober 2015 een budget voor duurzame inzetbaarheid van toepassing voor medewerkers die 57 jaar en ouder zijn. Hiervoor is een voorziening getroffen. Bij de berekening is uitgegaan van de populatie vaste medewerkers in de leeftijdscategorie 52- tot en met 67-jarigen met een dienstverband binnen de cao van 5 jaar of langer aaneengesloten en met een werktijdfactor van minimaal 0,4 fte.

Bij de berekening is rekening gehouden met de op ervaringscijfers gebaseerde blijfkans en gebruikmakingskans.

De voorziening wordt aangehouden voor drie categorieën;

- 1) de medewerkers van 57 jaar of ouder die op balansdatum gebruik maken van de voorziening duurzame inzetbaarheid.
- 2) de medewerkers van 57 jaar of ouder die gebruik zouden mogen maken van de voorziening maar dat op balansdatum nog niet doen. Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.
- 3) de medewerkers van 52 jaar tot en met 56 jaar die binnen 5 jaar na balansdatum gebruik mogen maken van de voorziening op het moment dat ze de leeftijd van 57 jaar bereiken.

Voor deze categorie is een gebruikmakingskans gehanteerd o.b.v. ervaringscijfers.

De voorziening is opgebouwd in overeenstemming met de toepassing van RJ 212.4, namelijk per component groot onderhoud.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekingsgraad van 113,1% (beleidsdekingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering-. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een -verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering- en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Overige baten en overige opbrengsten

Overige baten en overige opbrengsten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2024								
	Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	738.494	165.581-	572.913	-	1.042.463	0	43.082-	0-	1.780.957	208.664-	1.572.293
1.2.2 Inventaris en apparatuur	3.532.873	1.844.249-	1.688.624	-	274.928	0	308.800-	0-	3.807.801	2.153.049-	1.654.751
1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	534.255	295.121-	239.134	-	280.300	0-	70.125-	0	814.555	365.247-	449.309
1.2.4 MVA in uitvoering en vooruit- betalingen	887.396	-	887.396	-	18.915	887.396-	-	-	18.915	-	18.915
Materiële vaste activa	5.693.018	2.304.951-	3.388.067	-	1.616.606	887.396-	422.008-	0-	6.422.228	2.726.960-	3.695.269

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

De desinvestering bij '1.2.4 MVA in uitvoering en vooruitbetalingen' hebben betrekking op investeringen uit voorgaand jaar waarvan de investering op dat moment nog niet was afgerond. In 2024 is de investering voltooid en geactiveerd onder de van toepassing zijnde investeringscategorie.

1.3 Financiële vaste activa

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Investeringen	Desinves- teringen	Resultaat	Boekwaarde per 31 december 2024
1.3.2	Andere deelnemingen	26.342	-	-	331	26.673
1.3.7	Overige vorderingen	25.179	-	7.243-	-	17.936
	Totaal	51.521	-	7.243-	331	44.609

Deelneming Picto:

De uitvoering van het systeem beheren de ontwikkeling van ICT toepassingen voor het onderwijs wordt voor een aantal schoolbesturen uitgevoerd op basis van de "Kosten voor Gemene Rekening". Om het schoolbestuur dat de administratie en de rekening voert van werkkapitaal te voorzien, heeft elk der deelnemers een bedrag in rekening courant gegeven. Dit geld is als vordering opgenomen in de balans van onze stichting. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden betalen de deelnemers een maandelijks bijdrage. Aan het einde van het kalenderjaar worden de kosten volledig volgens de verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening gebracht. Kleine bedragen kunnen met dit saldo rekeningcourant verrekenend worden. Indien een deelnemer zich uit de overeenkomst terugtrekt, neemt hij ook het saldo mee.

1.5 Vorderingen

		31 december 2024	31 december 2023
1.5.1	Debiteuren	34.680	-
1.5.6	Overige overheden	140.849	58.447
1.5.7	Overige vorderingen	22.970	-
	<i>Overige overlopende activa</i>	<u>228.551</u>	<u>466.017</u>
1.5.8	Overlopende activa	228.551	466.017
	Totaal Vorderingen	<u>427.050</u>	<u>524.464</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2024	31 december 2023
1.7.2	Banken	5.649.553	6.639.689
1.7.4	Overig	<u>8.075</u>	<u>-</u>
		<u>5.657.628</u>	<u>6.639.689</u>

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1	Algemene reserve	3.715.133	-	526.722-	-	3.188.411
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.186.084	-	290.369-	-	895.715
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.158.610	-	10.709	-	1.169.319
		6.059.827	-	806.382-	-	5.253.445

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve NPO		1.186.084	290.369-	-	895.715
		1.186.084	290.369-	-	895.715

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1	Algemene reserve	3.361.885	353.248	-	3.715.133
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	1.008.296	177.788	-	1.186.084
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	1.150.230	8.380	-	1.158.610

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2023			
		Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve NPO		1.008.296	177.788	-	1.186.084
Overige reserve		290.622	290.622-	-	-
		1.298.918	112.834-	-	1.186.084

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2024							
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie 1 januari 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	233.041	-	20.386	40.460-	-	212.967	19.161	193.806
	<i>Jubilea</i>	212.329	-	20.386	40.460-	-	192.255	19.161	173.094
	<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	20.712	-	-	-	-	20.712	-	20.712
2.2.3	Overige voorzieningen	2.281.648	-	85.944	274.267-	-	2.093.325	-	2.093.325
	<i>Onderhoud</i>	2.281.648	-	85.944	274.267-	-	2.093.325	-	2.093.325
		2.514.689	-	106.330	314.727-	-	2.306.292	19.161	2.287.131

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2024	31 december 2023
2.4.3	Crediteuren	279.692	110.655
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	838.542	778.183
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	18.462	25.484
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	857.004	803.667
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	223.226	241.007
2.4.9	Overige kortlopende schulden	28.650	-
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	55.084	-
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	593.459	585.136
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	156.386	276.261
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	71.318	12.500
2.4.10	Totaal overlopende passiva	876.247	873.897
Totaal kortlopende schulden		2.264.819	2.029.226

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Voor de kopieerkosten is een 6-jarig contract afgesloten met Copy Cluster.

Copy Cluster	€45.273,00	per jaar	einde looptijd:	31-12-2026
--------------	------------	----------	-----------------	------------

Voor personele en financiële dienstverlening is een 5-jarig contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

Onderwijsbureau Meppel	€208.996,00	per jaar	einde looptijd:	31-12-2028
------------------------	-------------	----------	-----------------	------------

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0533	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-0069	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB220081	8-7-2022	Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22069	16-6-2022	Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL22263	2022	Ja
Subsidie Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23596	11-12-2023	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	20.109.844	19.717.691	19.746.104
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	244.800	210.210	535.979
	Totaal rijksbijdragen via OCW	20.354.644	19.927.900	20.282.083
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	471.700	385.001	561.882
	Totaal rijksbijdragen	20.826.344	20.312.901	20.843.965

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	130.649	45.340	112.731
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	984	74.090	21.800
		131.633	119.430	134.531

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.1	Verhuur	17.684	-	23.495
3.5.2	Detachering personeel	14.090	3.600	122.169
3.5.6	Overig	128.197	50.020	106.701
		159.970	53.620	252.365

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	13.570.041	13.222.252	13.050.192
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.875.388	1.798.489	1.732.157
4.1.1.3	<i>Premies Participatiefonds</i>	217.558	-	283.474
4.1.1.4	<i>Premies Vervangingsfonds</i>	-	-	26
4.1.1.5	<i>Pensioenlasten</i>	1.937.345	1.857.906	1.887.250
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	17.600.332	16.878.648	16.953.099
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	20.386	30.000	38.884
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	375.068	162.580	211.079
4.1.2.3	<i>Overig</i>	578.520	666.445	1.063.237
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	417.238	296.772	-
4.1.2	Overige personele lasten	1.391.212	1.155.797	1.313.200
4.1.3	Af: Uitkeringen	261.621-	180.000-	233.150-
		18.729.923	17.854.445	18.033.149

Realisatie 2024	Realisatie 2023
--------------------	--------------------

Gemiddeld aantal FTE

209

212

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.1	Gebouwen	43.082	20.421	-
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	308.800	356.554	476.423
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	5.962	52.577	-
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	64.163	69.794	-
		422.008	499.346	476.423

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	321.159	243.200	243.526
4.3.3	Onderhoud	242.948	215.000	179.975
4.3.4	Water en energie	222.705	243.000	177.847
4.3.5	Schoonmaakkosten	385.105	331.820	298.209
4.3.6	Heffingen	17.824	17.000	40.023
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	72.481	200.000	376.651-
4.3.8	Overige huisvestingslasten	41.931	45.525	29.892
		1.304.154	1.295.545	592.821

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	703.566	687.372	446.471
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	36.733	32.650	16.201
4.4.2.2	Leermiddelen	551.631	512.800	727.075
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	588.364	545.450	743.276
4.4.4	Overig	277.584	236.471	432.800
		1.569.514	1.469.293	1.622.547
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	16.698		12.584
	Accountantslasten	16.698		12.584

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	100.940	150.000	48.836
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	331	-	9.220-
5.5	Rentelasten	-	-	6.121-
		101.271	150.000	33.495

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01	Stichting	Groningen	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Scholengroep Perspectief van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling D van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 181.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:	
Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	10

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2024	R.B. Brunekreeft	A.T. Hoksbergen																	
Functiegegevens	Directeur/ bestuurder	Directeur/ bestuurder a.i.																	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-14-2																	
Omvang dienstverband in FTE	1	0,558																	
Dienstbetrekking?	ja	nee																	
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.296	14.805																	
Beloningen betaalbaar op termijn	19.463	0																	
Subtotaal	136.759	14.805																	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	181.000	12.417																	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag																			
Bezoldiging	136.759	14.805																	
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	2.388																	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	Overschrijding is voor afgifte controleverklaring van de accountant terugbetaald.																	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.																	

Gegevens 2023																			
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12																		
Omvang dienstverband 2023 in FTE	1																		
Dienstbetrekking?	ja																		
Bezoldiging																			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.522																		
Beloningen betaalbaar op termijn	19.771																		
Subtotaal	128.293																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	173.000																		
Totaal bezoldiging 2023	128.293																		

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (bedragen in €)

Gegevens 2024	A.T. Hoksbergen											
Functiegegevens	Directeur/ bestuurder											
Kalenderjaar	2024	2023										
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)		19-01 t/m 31-12										
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar		12										
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		1152										
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	: alleen 1e 12 maanden dienstverband; speciale berekening											
Maximum uurtarief in het kalenderjaar C	221	212										
Maxima op basis van de normbedragen per maand		311.400										
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	244.224											
Bezoldiging, exclusief BTW												
Bezoldiging in de betreffende periode		170.293										
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	170.923											
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag												
Bezoldiging	170.923											
Bedrag van de overschrijding												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling												

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	J. Bessembinders H. Wakker H.J. Brugge H.B. Fridrichs-de Vries T. Alserda-Spiekhout O.J. Dijkstra											
Functiegegevens	Voorzitter Lid RvT Lid RvT Lid RvT Lid RvT Lid RvT											
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12						
Bezoldiging	6.225	4.980	4.980	4.980	4.980							
Bezoldiging												
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100							
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag												
Bezoldiging												
Bedrag van de overschrijding												
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan												
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling												

Gegevens 2023												
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/6-31/12	1/1-31/5						
Bezoldiging	2.500	2.000	2.000	2.000	1.167	834						
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	25.950	17.300	17.300	17.300	10.143	7.157						

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41358
Naam instelling	Stichting Scholengroep Perspectief
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	02078858
Statutaire zetel	Stadskanaal
Adres	Loodzetter
Huisno	7
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	9502 EW
Plaats	Stadskanaal
Telefoon	0599612612
E-mailadres	henriet.veldman@sgperspectief.nl
Website	www.sgperspectief.nl

Contactpersoon	Henriet Veldman
Telefoon	0599-612612
E-mailadres	info@sgperspectief.nl
Accountant	Aksos
Sector-code (SBI)	85201+85202
Datum inschrijving KvK	25-11-2002

Brin	Naam
01KY	SBO De Baldakijn
05KU	CBS De Verbinding
05KW	CBS Anne de Vries
05TE	CBS Het Gebint
05TL	CBS Oranje Nassauschool
05XC	CBS De Lindenborgh
05XF	CBS De Zaaier
07MC	CBS De Rank
07WN	CBS Het Mozaïek
07WP	CBS De Verrekijker
08BS	CBS Op de Zandtange
09BE	CBS De Maarsborg
15BT	CBS De Hachte
26MU	VSO De Meidoonrschool

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 526.722- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 290.369- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig
- € 10.709 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

College van bestuur:

- R.B. Brunekreeft

Toezi chthouder:

- J. Besse mbinders
- H. Wakker
- H.J. Brugge
- H.B. Fridrichs-de Vries
- T. Alserda-Spiekhout

Overige gegevens

Controleverklaring

