

Bestuursverslag Scholengroep Perspectief 2024

Inclusief verslag intern toezicht



Inhoudsopgave

1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	6
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	11
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	22
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	30
3. Verantwoording van de financiën	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	34
3.2 Staat van baten en lasten en balans	35
3.3 kasstroomoverzicht	39
4. Verslag intern toezicht	42
4.1 Verslag RVT	42
4.2 Verslag GMR	46

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2024 van Scholengroep Perspectief. In dit verslag verantwoorden we ons zowel naar interne als externe geledingen en partijen. In 2024 werden de bestuurstaken de eerste maanden verdeeld tussen bestuurder a.i. Aldert Hoksbergen en re-integrerend bestuurder Rob Brunekreeft. Per 1 maart nam laatstgenoemde het roer weer helemaal over.

Scholengroep Perspectief is volop in beweging en daar zijn we trots op. Door een consistente koers aan te houden en verbindingen aan te leggen is er ook in 2024 steeds meer samenhang in de organisatie ontstaan. De wederzijdse betrokkenheid versterkt de samenwerking aan dezelfde missie: het verzorgen van hoogwaardig kwalitatief onderwijs in een professionele en lerende omgeving. In toenemende mate kunnen we spreken van een functioneren als professionele leergemeenschap en daar worden leerlingen beter van! Alle scholen voldeden in 2024 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet.

We werken voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs. Het kwaliteitsdenken en –handelen hebben in 2024 verder zijn beslag gekregen in de gehele organisatie. De professionele dialoog en de PDCA-cyclus zijn versterkt, o.a. in de verantwoording van directeuren bij de managementpresentaties.

Van belang zijn een professionele houding en vaardigheden voor het realiseren van verbeteringen. Perspectief investeerde daarom opnieuw veel in de professionalisering van leerkrachten en andere medewerkers: zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen. Er is ook veel aandacht besteed aan de belangrijke factoren werkgeluk en vitaliteit, zoals tijdens de personeelsdag in september.

We werkten verder aan goed onderwijs vanuit bewezen effectieve methodes. In ‘goed onderwijs’ ligt voor Perspectief ook besloten: ‘inclusiever onderwijs’. Dit onderwerp is in 2024 prominent geagendeerd in het directieteam en dat is de opmaat geworden voor een vervolg in Perspectiefbrede scholingen en activiteiten.

Het leerlingenaantal binnen onze Scholengroep is licht krimpand. Daarnaast is er minder personeelsinzet mogelijk door de afbouw van de NPO-gelden. Het zette druk op de formatie en zal dit nog blijven doen. De noodzaak de totale personeelslasten terug te dringen staat daarbij op gespannen voet met het aantrekken en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel: er is krapte op de arbeidsmarkt. In 2024 was het ziekteverzuim bovendien hoog, waardoor zich veel vervangingsvraagstukken voordeden. Redenen waarom strategische personeelsplanning in 2024 werd voorbereid en momenteel wordt uitgewerkt.

In dit jaarverslag geven we eerst algemene informatie over de organisatie. Daarna volgt de verantwoording over het gevoerde beleid m.b.t. onderwijs, personeel, huisvesting/facilitaire zaken en financiën. Het derde hoofdstuk bevat de jaarrekening en het laatste hoofdstuk de verslagen van de RvT en de GMR.

We danken iedereen hartelijk die het afgelopen jaar een bijdrage heeft geleverd. Wij verheugen ons op de verdere doorontwikkeling en samenwerking met alle betrokkenen, zowel intern als extern!

Rob Brunekreeft

Bestuurder

Februari 2025

1. De schoolorganisatie



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Het kompas van de organisatie.

Met onze christelijke identiteit als fundament gaat Scholengroep Perspectief voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving. Een bewuste keuze met een hoge ambitie.

Dat willen we realiseren door onze leerlingen een grote dosis aan kennis en vaardigheden mee te geven én gericht te werken aan houding en gedrag in de persoonlijke ontwikkeling als voorbereiding op het vervolgonderwijs en het vinden van hun weg in de maatschappij.

Om dit te bereiken zetten we in op veel kennisontwikkeling, zodat leerlingen betere leerresultaten behalen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat onderwijsprestaties een goede voorspeller zijn van meerdere levensresultaten, zoals: beroepsstatus, geluk, gezondheid en zelfs de levensverwachting.

Daarom zijn onze scholen op een effectieve en efficiënte wijze ingericht én dragen medewerkers in alle lagen van de organisatie bij aan het realiseren van deze missie.

Het woord perspectief staat synoniem voor toekomstgericht, uitzicht, invalshoek, standpunt, diepte, samenhang en oogpunt. Perspectief kun je geven, ontwikkelen en ontwerpen.

Onze scholen hebben de ambitie om kinderen wegwijs en wereldbewust te maken vanuit een veilige en krachtige leeromgeving, zodat elk kind perspectief heeft op een betekenisvolle toekomst. Dat doen we vanuit onze kernwaarden:

- Leven vanuit vertrouwen.
- Omzien naar elkaar en jezelf.
- Respectvol omgaan met de ander en de wereld.

Verbinding en goede relaties vormen de basis van ons onderwijs en zijn voorwaardelijk om tot leren en persoonlijke groei te komen. Er is daarbij sprake van een gezamenlijke én individuele verantwoordelijkheid. Vanuit dit oogpunt streven we naar goede samenwerking met ouders, de omgeving en onze ketenpartners.

Een veranderende en diverse samenleving vraagt om een open blik. Onze scholen worden bezocht door leerlingen met verschillende achtergronden, levensbeschouwelijke stromingen en culturen. In onze opvatting is iedereen gelijkwaardig en moeten we respectvol omgaan met verschillende overtuigingen. We leren kinderen het leven te leven met gelijkgestemden en andersdenkenden binnen en buiten de school.

Op onze christelijke scholen nemen we de Bijbel als uitgangspunt en vormt deze een bron van inspiratie. We zingen christelijke liederen, vertellen Bijbelverhalen en bidden met kinderen. Zij leren hoe ze de Bijbelse waarden in het hier en nu kunnen toepassen en er is ruimte voor dialoog. We verwachten van ouders die hun kind aanmelden bij een school, dat zij de identiteit van de school en de daarbij behorende activiteiten respecteren. Elke school binnen onze stichting geeft, afhankelijk van de schoolpopulatie, een eigen invulling aan het godsdienstonderwijs.

Het uitgangspunt op onze algemeen bijzondere school is het geven van onderwijs zonder onderscheid te maken in godsdienst of levensbeschouwing. De school staat open voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. Voor levensbeschouwelijk onderwijs hebben ouders/verzorgers de keuze om hun kinderen te laten deelnemen aan de protestants-christelijke of algemene vorming.

Onze visie omvat meerdere aspecten waarin identiteit, kernwaarden en ambities elkaar raken. We onderscheiden vier aspecten:

- Levensbeschouwelijk: tradities vanuit Bijbelse en wereldlijke verhalen, respect en zingeving.
- Pedagogisch: open en respectvol, reflectief, veiligheid, authenticiteit en zelfredzaamheid.
- Onderwijskundig: kansengelijkheid, kwalificatie, socialisatie en subjectivering.
- Maatschappelijk: samenleving, sociaal-emotioneel, waarden en normen.

Strategisch beleidsplan

Met ons strategisch beleidsplan hebben wij de koers uitgestippeld voor de jaren 2023-2027. De hoofdlijnen van het beleid en de ambities in dit plan zijn het resultaat van een doorlopend proces. Daarvoor hebben medewerkers en directies input geleverd, is onze identiteit vastgelegd en zijn voor meerdere domeinen de beginsituatie en visie geformuleerd.

Diverse werkgroepen hebben de streefdoelen, die voldoen aan de wettelijke verplichtingen, vanuit in- en externe analyses geformuleerd. Speerpunten zijn opgenomen, die het uitgangspunt voor de besturing van de organisatie vormen. Deze speerpunten vormen ook de rode draad voor dit beleidsplan.

We bepalen doelen op basis van onze missie en visie op de lange termijn en trekken conclusies uit analyses op de middellange termijn. Deze doelen worden uitgewerkt in ambities in een cyclisch proces (PDCA). Het beleid en de doelstellingen worden, vanuit een strategisch kader, op meerdere domeinen gevormd. We beschrijven per domein onze visie, de beginsituatie en de ambities voor de komende vier jaren.

- [Strategisch beleidsplan](#)

Toegankelijkheid & toelating

De scholen van Scholengroep Perspectief werken vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond. Daarnaast hebben alle scholen een schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin ze aangeven wat er mogelijk is op de scholen t.a.v. leerlingondersteuning.

Voor kinderen van ouders die de identiteit respecteren dan wel onderschrijven en waarbij de school een passende plek kan bieden, zijn onze scholen toegankelijk. Op basis van wet- en regelgeving hebben wij de toelating van nieuwe leerlingen vastgelegd in het Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen.

- [Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen](#)

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Scholengroep Perspectief
 Bestuursnummer: 41358
 KvK-nummer: 02078858
 Adres: Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal
 Telefoonnummer: 0599 612 612
 E-mail: info@sgperspectief.nl
 Website: www.sgperspectief.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
R.B. Brunekreeft	Bestuurder	Organist PKN Bellingwolde, Onstwedde, Vlagtwedde	Voorzitter concertcommissie Magnuskerk Bellingwolde

Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN-nummer)	Website school
SBO De Baldakijn	01KY00	https://debaldakijn.nl/
CBS De Verbinding	05KU00	https://cbsdeverbindingmusselkanaal.nl/
CBS Anne de Vries	05KW00	https://cbs-annedevries.nl/
CBS Het Gebint	05TE00	https://cbshetgebint.nl/
CBS Oranje Nassau	05TL00	https://cbsons.nl/

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Medezeggenschap (MR)

Binnen het onderwijs is de Wet Medezeggenschap Scholen van toepassing. In dat kader is aan iedere school een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Ouders en leerkrachten vormen samen de MR. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen en de personeelsgeleding uit en door de personeelsleden verbonden aan de school. Deelnemende ouders krijgen een presentievergoeding. De leden van de MR adviseren en beoordelen allerhande schoolzaken, zoals het schoolplan, de schoolgids, de ouderbijdrage, enz. De zittingstermijn van de leden van de MR is vier jaar. Hierna kan een aftredend lid zich herkiesbaar stellen. Bij het aflopen van de zittingstermijn van de leden dienen er verkiezingen te worden uitgeschreven indien zich meerdere nieuwe kandidaten hebben gemeld.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Voor vaststelling van schooloverstijgende (beleids)beslissingen (bijv. vaststelling van de begroting of het bestuursformatieplan) heeft het College van Bestuur instemming of advies nodig van de GMR.

De GMR bestaat uit acht medezeggenschapsraadsleden, met drie leden als vertegenwoordiging van de ouder- en vier van de personeelsgeleding. De GMR heeft een eigen reglement. Ook hier ontvangen deelnemende ouders een presentievergoeding.

Het jaarverslag van de GMR is opgenomen in dit bestuursverslag in hoofdstuk 4.2 Verslag van de GMR.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Scholengroep Perspectief en haar scholen vormen een onderdeel van de (leef)omgeving van inwoners. Daarnaast zijn er samenwerkingsverbanden of partnerschappen om gezamenlijk na te denken over en te werken aan goed onderwijs. In dat kader vindt overleg plaats met diverse partijen, zoals:

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Cosis	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw.
Doorgaande lijn VVE Stadskanaal	Uitwerking van het convenant tussen gemeente Stadskanaal, de schoolbesturen, GGD en kinderopvangorganisaties binnen de gemeente.
LEA Stadskanaal	Overleg tussen schoolbesturen en gemeente over actuele thema's.
LEA Westerwolde	Overleg tussen schoolbesturen en gemeente over actuele thema's.
Coalitie Oost-Groningen	Samenwerking tussen gemeenten en schoolbesturen m.b.t. de besteding van gelden in het kader van Nij Begun.
Observatiegroep Stadskanaal	Samenwerking tussen SO, SBO, RENN 4, Cosis en BO. Aanloop naar verdere samenwerking t.b.v. afstemming tussen partijen en maatwerkonderwijs.
Onderwijsregio Noord	Samenwerkingsovereenkomst tussen onderwijsbesturen, PABO's en andere partijen in Groningen, Friesland en Drenthe t.b.v. knelpunten op de arbeidsmarkt en in het onderwijs.
OOGO Stadskanaal	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente.
OOGO Westerwolde	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente.
OOGO Zuidoost 20-01 PO	Dit overleg tussen besturen en gemeenten heeft als doel om een dekkend onderwijsaanbod te creëren door samenwerking te stimuleren.
Opleiden In de School	Convenant met NHL Stenden Groningen - Kop van Drenthe en convenant met NHL Stenden Zuid-Oost Drenthe - Kop van Overijssel, gezamenlijk opleiden van studenten binnen scholen van Perspectief.
PICTO	Samenwerkingsovereenkomst tussen aantal besturen m.b.t. organisatie ICT (gebruik).
PO-Raad	Lidmaatschap van, participatie in, samenwerking met onderwijsbesturen.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs	Vertegenwoordiging van besturen en scholen voor sbo, so en vso.
Stichting De Bast	Samenwerkingsovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw. Deelname bestuurlijk overleg.
Stichting Future4Kids	Samenwerkingsovereenkomst onderwijs en bedrijfsleven Stadskanaal m.b.t. techniek.
Stichting Peuterwerk More Than Kidz Kinderopvang Partou Mamasthee	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen. Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. buitenschoolse opvang. Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen en buitenschoolse opvang. Samenwerkingsovereenkomst m.b.t buitenschoolse opvang.
Stichting Welstad	Samenwerking m.b.t. allerlei thema's binnen het sociale domein.
Verus	Lidmaatschap van, samenwerking met besturen in het bijzonder onderwijs.
VSO/PRO	Samenwerking tussen Perspectief (VSO) en Ubbo Emmius (PRO) t.b.v. maatwerktrajecten.
Bestuurlijk Platform VO-MBO	Samenwerking besturen provincie Groningen, w.o. VSO.

Onder de partijen waar Scholengroep Perspectief zich aan verbonden heeft vallen ook de onderstaande samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 20-01 PO Deelverband Zuidoost Deelverband Gespecialiseerd Onderwijs	Vereniging voor alle PO-besturen in Groningen. Doel is het organiseren van een dekkend netwerk en thuisnabij onderwijs voor alle leerlingen. Vanwege de omvang is het SWV opgedeeld in vier deelverbanden. Besturen Zuidoost-Groningen, betreft afstemming inzet arrangementsgelden. Alle besturen met SO en/of SBO, betreft afstemming inzet gelden dekkend netwerk.
SWV Passen Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden Deelregio Zuidoost 20-02 VO	Omdat aan een van onze scholen een afdeling voor VSO verbonden is, maken we ook deel uit van het SWV voor Voortgezet Onderwijs. Besturen stemmen zaken af m.b.t. passend onderwijs in deze regio.

Klachtenbehandeling

In 2024 is door ouders 3 keer advies gevraagd aan de vertrouwenspersoon. Deze heeft in alle gevallen geadviseerd om de vraag neer te leggen bij het bestuursbureau. Binnen het bestuursbureau zijn deze vragen opgepakt en afgehandeld.

De vertrouwenspersoon voor onze medewerkers heeft in oktober 2024 aangegeven per 01 januari 2025 te willen stoppen wegens pensionering. Omdat zij werkzaam was voor zowel SG Perspectief als voor VCO Midden- en Oost-Groningen is tezamen met VCO-MOG een nieuwe vertrouwenspersoon gevonden die per genoemde datum deze werkzaamheden oppakt. Met haar zal in 2025 overleg plaatsvinden over introductie binnen de organisatie.

Vanuit de medewerkers zijn geen meldingen gedaan bij de vertrouwenspersoon.

Voor meer informatie over de klachtenprocedure verwijzen wij u via onderstaande link naar de website van Scholengroep Perspectief.

- [Klachtenprocedure](#)

Governance

De stichting werkt vanuit het two-tier model, waarbij het bestuur door de bestuurder wordt uitgeoefend en het toezicht daarop door de Raad van Toezicht. De uitwerking van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van zowel de bestuurder als de Raad van Toezicht is vastgelegd in het bestuursstatuut.

- [Bestuursstatuut](#)

Functiescheiding

Bestuur en Raad van Toezicht toetsen hun handelen aan de Code Goed Bestuur als leidraad voor het dagelijks handelen. Niet alleen vanwege de wettelijke verplichting om uitvoerende en toezichthoudende bestuurlijke taken te scheiden, maar ook om in de praktijk van alle dag uitvoering en invulling te geven aan de vier uitgangspunten van deze code, namelijk goed onderwijs voor alle kinderen, verbinding met de maatschappelijke context, professionalisering en integriteit en transparantie.

- [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#)

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Zowel Bestuur als Raad van Toezicht onderschrijven de inhoud van de code. Als lid van de PO-Raad committeert Scholengroep Perspectief zich aan de vier principes (zie bij “functiescheiding”) en zijn ze onderwerp van gesprek. In 2024 is door de Raad van Toezicht een Governance handboek vastgesteld waarin de voor het toezicht relevante stukken (huishoudelijk reglement, statuten, toezichtsvisie en –kader e.d.) zijn opgenomen. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

- [Code goed bestuur in het onderwijs](#)
- [Statuten Scholengroep Perspectief](#)

2. Verantwoording van het beleid



2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig onderwijs dat eerlijke kansen biedt aan alle leerlingen. We hebben daarbij hoge verwachtingen en we denken dat alle kinderen in staat zijn om veel te leren door de juiste instructie, veel kans op herhaling en oefening en samenwerkend leren. Een bewuste keuze met een hoge ambitie waarin we voor alle leerlingen maximale kansen willen bieden, zo thuis nabij mogelijk, voor een succesvol vervolg van hun onderwijsloopbaan en hun deelname aan de samenleving. In een wereld waarin normen en waarden vervagen en de sociale cohesie steeds minder zichtbaar is, willen wij vanuit onze christelijke normen en waarden de kansen vergroten voor in het bijzonder kinderen die bedreigd worden in het perspectief op een goede toekomst.

We richten ons daarbij op drie doeldomeinen:

1. Kwalificatie: aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Burgerschapsvorming: het vormen van onze leerlingen op sociaal en emotioneel gebied tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. Persoonlijk leiderschap: de regie kunnen uitoefenen op de eigen ontwikkeling en deelname aan de samenleving.

Voorwaardelijk hiervoor is een veilige en vertrouwde schoolomgeving. Een leer- en leefgemeenschap die stimulerend werkt als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen op de drie beschreven doeldomeinen. Op de scholen is een pedagogisch klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet worden getolereerd. Leraren en andere medewerkers fungeren als rolmodel en zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. School en ouders zijn partners in

het opvoeden van kinderen. De school is de plek voor het formele leren, maar ook buiten de school wordt geleerd. Er is samenwerking tussen ouders en school in het belang van het kind.

Wij onderscheiden drie lagen in ons onderwijskwaliteit:

1. De scholen voldoen aan de basiskwaliteit.
2. De scholen voldoen aan de verwachtingen van de omgeving (wet- en regelgeving en afspraken binnen het bestuur).
3. De scholen streven de schooleigen ambities na.

Zicht op de onderwijskwaliteit

Er zijn duidelijke kaders ontwikkeld binnen het strategisch beleidsplan waarbinnen de scholen de kwaliteit van het onderwijs ontwikkelen en borgen.

Er is een heldere structuur voor het beleid en de kwaliteitszorg en daarmee bevorderen we een gemeenschappelijke visie en missie. Deze visie, ambities en doelen waren vastgelegd in het Strategisch beleidsplan 2019-2023 en hebben een vervolg gekregen in het Strategisch beleidsplan 2023-2027.

Daarnaast hebben we de ambitie om hoogwaardig onderwijs te realiseren. Thema's en ambitie zijn uitgewerkt in werkplannen per jaar waarin de doelstellingen per thema staan beschreven. De scholen hebben daarin ruimte om eigen keuzes te maken en accenten te leggen, al naar gelang de ontwikkelfase, context en leerlingpopulatie van de school.

De concretisering op schoolniveau maakt sturing op kwaliteit en de resultaten van het onderwijs door het bestuur mogelijk. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht op groepsniveau, schoolniveau en stichtingsniveau dat het bestuur in staat stelt de basiskwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

De schoolleiding en de intern begeleiders geven in het voorjaar en in het najaar managementpresentaties om het bestuur op de hoogte te stellen van de voortgang van de ontwikkeling en de gerealiseerde kwaliteit. Deze gesprekken worden gevoerd aan de hand van een vaste agenda waarbij in ieder geval de resultaten van de basisvaardigheden aan de orde komen.

Besproken wordt o.a.:

- De schoolrapportage met daarin diverse kengetallen en de bijbehorende analyses op het gebied van onderwijsresultaten, sociale resultaten en veiligheid, tevredenheid van de stakeholders, doorstroom en personeel.
- Het scholingsplan.
- De monitor (halfjaarlijkse evaluatie van het jaarplan).
- Het Schoolondersteuningsplan (SOP).
- Samenstelling van het team.

Het bestuur stimuleert in deze gesprekken tevens de verdere schoolontwikkeling door reflectieve vragen te stellen en input te geven. Daarnaast borgt het bestuur dat de schoolontwikkeling in lijn is met de strategische doelen van het strategisch beleidsplan. De volgende speerpunten zijn in de agenda van het managementgesprek opgenomen.

- Elke school heeft een curriculum vastgesteld waarin niet alleen de leergebieden beschreven staan (op basis van de doeldomeinen kwalificatie, burgerschap en persoonlijk leiderschap) maar ook zijn uitgewerkt naar leerdoelen per jaargroep.
- Scholen kenmerken zich door een professionele cultuur van betrokkenheid en verantwoordelijkheid en fungeren als professionele omgeving, waarin middels PLG's (Professionele Leer Gemeenschap) structureel en in grote mate van zelfstandigheid gewerkt wordt aan onderwijsverbetering en de gezamenlijke professionaliteit en vakmanschap.
- Onderwijskundige beslissingen zijn verplaatst van de directeur naar de professionals op de werkvloer. Dit is vastgelegd in een professioneel statuut.
- We hebben ouders medeverantwoordelijk gemaakt voor de schoolloopbaan van hun kind. School én ouders trekken daarin gezamenlijk op, ieder vanuit de eigen rol en daarbij behorende verantwoordelijkheid.
- Werving van nieuwe medewerkers gebeurt planmatig en is gericht op het versterken van de professionele ruimte in de PLG's op de scholen en leerteams binnen de hele organisatie.

Voor de sturing op kwaliteit is een verantwoordelijkheidsverdeling tussen de interne toezichthouder, het bestuur en de scholen afgesproken, op basis van de geldende wet- en regelgeving.

Werken aan onderwijskwaliteit

Het bestuur werkt doelgericht aan de verbetering van de onderwijskwaliteit. Allereerst zijn er concrete doelen voor de ontwikkeling van de scholen en de medewerkers geformuleerd in het strategisch beleidsplan. Daarnaast beschikken we over bovenschoolse normen en schoolnormen voor de resultaten van de scholen. In de gesprekken met de scholen worden de doelen van de organisatie en de school besproken. Daarnaast worden de resultaten besproken en voorzien van conclusies en interventies (als dat nodig is). Het bestuur maakt afspraken met de schoolleiding als de onderwijskwaliteit daartoe aanleiding geeft.

In een meerjarenplanning zijn de kwaliteitsstandaarden beschreven.

Het bestuur en de scholen maken daarbij gebruik van de kwaliteitsinstrumenten binnen WMK (Werken Met Kwaliteit) die voor een groot deel de uitgangspunten vormen voor de inhoud van het schoolplan en beleidsplan.

Op ambitiekaarten staat wat wij als organisatie willen bereiken (deels vanuit het bestuursplan en deels vanuit wat er daarnaast op ons pad komt), welke stappen we zetten om daar te komen en wat wij daarvoor nodig hebben. Dit zijn kaarten waarop we doelen op verschillende beleidsterreinen uitwerken. Deze kaarten zijn opgedeeld in verschillende domeinen. De doelen op de ambitiekaarten worden zo SMART mogelijk beschreven.

We beschrijven de activiteiten en dat zet ons aan tot nadenken over de middelen die we nodig hebben. De kaarten bevatten doelen voor kortere en lange termijn. Het behalen van het ene (sub)doel kan een maand duren en het andere zes maanden. Tegen het einde van elk schooljaar evalueren we de ambitiekaarten en stellen we, indien nodig, de doelen bij.

De kwaliteitskaarten beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en geven aan hoe we als organisatie hieraan vorm geven.

- In de vorm van richtlijnen: procesbeschrijving van de manier waarop processen worden uitgevoerd of situatie wordt afgehandeld.
- In de vorm van protocollen: een voorschrift waarvan je nooit afwijkt.

Kaarten met regels en routines worden gebruikt voor praktische werkafspraken op het niveau van bestuur, personeel, financiën, zorg en ondersteuning, leerlingen en ouders. Deze bevatten praktische ritmes en routines en beleidsafspraken. Deze kaarten kunnen worden geëvalueerd en bijgesteld tijdens bijeenkomsten van professionele leergemeenschappen, DLK's en werkgroepen (Procesbeschrijvingen, Onderwijskundige stroomdiagrammen, storyboards (scripts)).

In 2024 hebben we gewerkt aan de onderwijskwaliteit door:

- een gesprekkencyclus met directies en intern begeleiders waarbij de drie lagen van onze onderwijskwaliteit besproken worden a.d.h.v. de aangeleverde documenten;
- het werken in directieleerkringen waarbij directeuren aan elkaar gekoppeld zijn die de stappen in de kwaliteitskalender van Scholengroep Perspectief centraal stellen;
- het werken in werkgroepen waarin beleid dat aansluit bij de visie van onze stichting uitgewerkt wordt;
- professionalisering van intern begeleiders naar kwaliteitscoördinatoren waardoor we dezelfde taal spreken en de stip op de horizon Perspectiefbreed kunnen bereiken.
- de dialoog met interne- en externe contacten zoals die in paragraaf 1.2 beschreven staan.

Verantwoording onderwijskwaliteit door het bestuur

De start die we in 2019 hebben gemaakt met het inrichten van een gezamenlijk kwaliteitssysteem hebben we een vervolg kunnen geven. Er is inmiddels een kwaliteitskaart waarin de structuur van de kwaliteitszorg beschreven is.

Speerpunten daarin zijn:

- Verantwoording opbrengsten en resultaten middels de schoolrapportage;

- Schoolontwikkeling middels ambitiekaarten en borging middels kwaliteitskaarten;
- Inrichting Vensters PO wat betreft schoolgids en publieke verantwoording;
- Professioneel statuut en werkverdelingsplan.

In 2021 hebben we n.a.v. de leergang 'Vormgeven aan kwaliteitsbeleid' in een kwaliteitskalender vastgelegd wat, wanneer en waar we informatie wegzetten.

Op basis van deze gesprekken en leergang hebben we geconstateerd dat een aantal gewenste ontwikkelingen rond de in- en externe verantwoording nu ook echt zichtbaar en meetbaar is.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit in haar bestuursverslag. Tevens verantwoordt het bestuur zich aan de Raad van Toezicht tijdens de bijeenkomsten middels managementrapportages.

- **Kwaliteitskalender Scholengroep Perspectief**
Bijlage

Doelen en resultaten

Actiepunt	Voortgang				
De bestuurder faciliteert koppeling tussen verdieping identiteit aan burgerschapsonderwijs. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Identiteit	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Inmiddels is er een visie op burgerschapsonderwijs binnen onze scholengroep vastgesteld. De scholen zijn samen met een externe ondersteuner, Mirthe Kelder, op weg naar een visie of hebben deze ook geformuleerd. Er zijn daarnaast al diverse uitwerkingen qua curriculum en toetsing. In de managementpresentaties in het nieuwe schooljaar zullen de scholen ons informeren over de stand van zaken.</i>					
Ambities en doelen zijn beschreven voor het pedagogisch- didactisch handelen van de leerkrachten, burgerschapsonderwijs en de doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Onderwijs	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Deze ambitie hebben we uit elkaar getrokken in 3 verschillende actieplannen. De ambitie voor Pedagogisch en didactisch handelen van de leerkrachten hebben we hier gehandhaafd en de twee andere ambities zijn uitgewerkt op een andere plek: - Burgerschap: Is inmiddels gereed en uitgewerkt door de werkgroep Identiteit en burgerschap. Zie actieplan burgerschap - Doorstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs: (Zie ambitiekaart en kwaliteitskaart intranet). Er zijn een aantal werksessies met directeuren geweest waarin we kennis, verwachtingen en behoeftes rondom inclusief onderwijs in kaart gebracht hebben. Het handelen van de leerkracht staat daarbij centraal. De intern begeleiders volgen een scholing naar de rol van kwaliteitscoördinator. Bewustwording van de rol en handelen van de leerkracht is daarbij aan de orde gekomen. We zetten de verwachtingen rondom pedagogisch en didactisch handelen en de daarbij behorende stappen voort in het volgende jaarplan.</i>					
Passend onderwijs is versterkt en afgestemd a.d.h.v. wet- en regelgeving passend onderwijs voor samenwerkingsverbanden en schoolbesturen. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Onderwijs	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed

In ons actieplan hebben we 5 doelen uitgewerkt. Met onze 'stuurgroep Passend onderwijs' en externe partners werken we de plannen gestaag uit. Er is inmiddels een visie geformuleerd met de besturen binnen onze deelregio van het samenwerkingsverband en we kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen qua kennis en expertise. Er is een aantal werksessies met directeuren geweest waarin we kennis, verwachtingen en behoeften rondom inclusief onderwijs in kaart hebben gebracht. De intern begeleiders volgen een scholing naar de rol van kwaliteitscoördinator. Beide activiteiten staan in het teken van inclusief onderwijs, onze visie daarop en de verwachtingen die we van elkaar hebben. Binnen het samenwerkingsverband maken we inmiddels gebruik van een digitaal systeem 'Perspectief op school' (POS) waarin data en informatie verzameld wordt van alle scholen (onderwijsaanbod, verzuim).

Binnen de meerjarenkwaliteitscyclus is identiteit in de bestuursmonitor opgenomen.

Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Identiteit

Niet
gestart

Oriëntatie-
fase

Werkfase

Afrondende
fase

Gereed

In WMK wordt een kwaliteitskaart (vragenlijst met scores) aangemaakt die op de scholen in de Scholengroep gebruikt wordt als kwaliteitsmeting.

Overige ontwikkelingen

In het afgelopen jaar is het hoge ziekteverzuim en de beperkte vervangingsmogelijkheden op een aantal plekken van invloed geweest op de kwaliteit van ons onderwijs. Waar dit het geval was zien we o.a. het volgende terug:

- Stagnerende school- en organisatieontwikkeling;
- Stagnering leergroei van vooral kwetsbare leerlingen;
- Gebrek aan continuïteit in het onderwijsaanbod;
- Onvoldoende afstemming op zorgniveaus in de groep.

In 2024 is flink geïnvesteerd in het professionaliseren van leerkrachten, kwaliteitscoördinatoren en directeuren. Naast de onderwijscafés, teamscholingen en individuele scholingen is er o.a. gekozen voor

- E-wise (online aanbod) i.p.v. 'Lerarenacademie-Civas';
- Een aantal scholen zijn aan de slag gegaan met het concept van 'Foutloos rekenen';
- De interne begeleiders zijn geschoold tot kwaliteitscoördinatoren.

Deze investeringen in kennis gaan ertoe leiden dat de onderwijskwaliteit een positieve impuls krijgt.

Toekomstige ontwikkelingen

Het lukt ons goed om op koers te blijven qua beleidsmatige ontwikkelingen. Er zijn werkgroepen ingericht waarin voornamelijk directeuren participeren. De werkgroepen zijn verdeeld in de domeinen Personeel & Organisatie, Onderwijs & kwaliteit en Bedrijfsvoering en hebben daar waar nodig een onderverdeling in subwerkgroepen. De werkgroepleden pakken de ambities en de eisen van de omgeving op en spelen in op de ontwikkelingen binnen onze organisatie. Ze informeren de organisatie middels het directieoverleg met alle directeuren en het bestuur. Ze houden de voortgang bij in ons kwaliteitssysteem 'MijnSchoolplan'.

Onderwijsresultaten

Alle scholen voldeden in 2024 aan de wettelijke eisen voor basiskwaliteit waarop de Inspectie van het Onderwijs toeziet. Voor een gedetailleerd verslag van de onderwijsresultaten verwijzen wij via onderstaande link naar de website 'Scholen op de kaart'.

In 2024 scoorden bijna alle scholen boven de signaleringswaarde van 1F en 2F behalve CBS De Verrekijker. Deze school kan goed verklaren waarom de signaleringswaarde niet haalbaar was. CBS De Verrekijker is een kleine school, de aantallen leerlingen zorgen ervoor dat de scores niet representatief zijn voor de school. Deze score zorgt ook voor een afwijking van 0,1% op het driejarig gemiddelde op 1F-niveau.

De scholen binnen Scholengroep Perspectief maken gebruik van de onderstaande stappen en tools om de schoolnormen te bepalen:

Stap-voor-stap-naar-schooleigen-doelen

Het stappenplan:

1. Wat is de schoolweging van jouw school?
2. Bereken de behaalde resultaten voor 1F en 1S/2F voor lezen, taalverzorging en rekenen samen.
3. Vergelijk de behaalde resultaten in stap 2 met die van vergelijkbare scholen en formuleer schoolambities.
4. Bereken de behaalde resultaten voor 1F en 1S/2F voor lezen, taalverzorging en rekenen afzonderlijk.
5. Vergelijk de behaalde resultaten voor lezen, taalverzorging en rekenen met die van vergelijkbare scholen en formuleer schoolambities.
6. Acties m.b.t. het werken aan school ambities.

- [Scholen op de kaart](#)
- [Stap-voor-stap-naar-schooleigen-doelen](#)
- [Referentieniveaus](#)

Onderwijs aan nieuwkomers

Het is het meest wenselijk om kinderen op te vangen in een setting waarin kennis en expertise beschikbaar zijn over nieuwkomersonderwijs. Veel vluchtelingenkinderen kunnen getraumatiseerd zijn, omdat ze plotseling hun land en familie hebben moeten verlaten. Dat kan zijn weerslag hebben op het gedrag van een kind in de klas en vraagt van leerkrachten om een andere aanpak en extra aandacht. Een setting waarin kinderen met vergelijkbare achtergronden bij elkaar worden geplaatst schept verbinding en veelal begrip onderling.

Voor gemeente Stadskanaal is taalschool Wereldwijs zo'n bestaande locatie voor nieuwkomersonderwijs, met kennis en ervaring op hierboven geschetst vlak. Voor gemeente Westerwolde is dat de school voor anderstaligen in Ter Apel en in Bellingwolde is in oktober 2022 een school geopend voor leerlingen uit Oekraïne.

Deze scholen bieden:

- Expertise op het gebied van NT2 onderwijs.
- Extra aandacht voor het bieden van een veilige en stabiele omgeving voor nieuwkomers met gelijkgestemden.
- Ervaringen met flexibele situaties in het kader van het komen en gaan van kinderen.
- Zachte landing door breed aanbod op sociaal-emotioneel gebied.
- Ruimte voor verwerking gebeurtenissen (traumasensitief onderwijs).
- Vangnet in breed netwerk (Sociaal team, GZA, Welstad, logopedie, fysiotherapie etc.).
- Naast Nederlandssprekende leerkrachten ook Oekraïens sprekende leerkrachten. Met het oog op een mogelijke terugkeer naar Oekraïne wordt het aanbod deels in de thuistaal gegeven.

Na minimaal twee jaren stroomt een groot deel van de leerlingen vanuit bovenstaande schakelvoorzieningen door naar het regulier onderwijs. Daarmee ook naar onze scholen.

In 2024 zijn binnen Scholengroep Perspectief twee medewerkers geschoold in het bieden van NT2 onderwijs.

Internationalisering

Binnen Scholengroep Perspectief is dit geen thema.

Onderzoek

Er is geen beleid op het thema 'onderzoek'. Als daar aanleiding voor is kiest het bestuur voor een onderzoek in de vorm van een audit in de school. Meestal kiezen directeuren zelf voor een preventief onderzoek om de kwaliteit van het onderwijs door een externe partij te laten beoordelen. In de afgelopen twee jaren hebben 10 scholen zich aangemeld voor een audit of een 'Goed worden goed blijven+' onderzoek. De resultaten van deze onderzoeken worden gedeeld met het bestuur. De aanbevelingen krijgen een plek in de kwaliteitscyclus van de organisatie en de school.

Binnen onze scholen wordt structureel kleinschalig onderzoek gedaan naar o.a. de onderwijsresultaten en verzuimcijfers. Binnen leerteams wordt op evidence gebaseerde informatie gekoppeld aan de onderwijspraktijk.

Inspectie van het Onderwijs

Er heeft in 2024 geen bestuursonderzoek of schoolonderzoek plaatsgevonden. Er is wel een gesprek geweest over de onderwijsresultaten van CBS De Verrekijker. Onderbouwing en documenten lieten zien dat een aantal leerlingen een onderprestatie hebben geleverd t.o.v. de plaatsingswijzer. De school blijft onder de aandacht van de inspectie het komende jaar.

- [Onderwijsinspectie](#)

Visitatie

Er zijn in 2024 geen bestuurlijke visitaties uitgevoerd.

Sociale veiligheid

Middels het digitaal veiligheidsplan stelt elke school het veiligheidsbeleid op. Monitoring vindt jaarlijks plaats via Vensters PO of via de vragenlijst die bij de methode past die school in gebruik heeft. De uitkomsten worden verantwoord in de schoolrapportage. Er vindt tevens monitoring plaats via de vierjaarlijkse risico-inventarisatie. De rapportages worden besproken tijdens het bestuurlijk gesprek met de directeuren en intern begeleiders.

Binnen de scholen zijn een contactpersoon (interne vertrouwenspersonen), coördinator sociaal veilige school (anti-pestcoördinator), een aandachtsfunctionaris en een preventiemedewerker aangesteld.

Twee keer per jaar vindt een overleg plaats waarin de preventiemedewerkers van Scholengroep Perspectief het beleid voor zowel de fysieke veiligheid als de sociale veiligheid bespreken.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en Resultaten

In het Strategische Beleidsplan van 2023-2027 zijn ten aanzien van het personeel en de professionalisering diverse doelen geformuleerd. In het lopende Strategische Beleidsplan 2023-2027 staan de volgende doelen:

Actiepunt	Voortgang				
In samenspraak met de werkgroep P&O zijn speerpunten uitgewerkt, te weten: vitaliteit Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Medewerkers	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Er is in september 2023 een start gemaakt met een personeelsdag voor alle medewerkers. Het thema was 'Goed werkgeverschap en goed werknemerschap'. Wat mogen we van elkaar verwachten? Verschillende workshops zijn die middag aangeboden die de vitaliteit van de werknemer positief kunnen beïnvloeden.</i> <i>Er is een vervolg gegeven aan deze dag d.m.v. een personeelsmiddag in september 2024 waarbij 'werkgeluk' op de agenda stond. Tijdens deze middag is een aanbod van activiteiten/ workshops gedurende het schooljaar gepresenteerd die tevens de vitaliteit van alle medewerkers positief kunnen beïnvloeden. Er is daarnaast een vitaliteitsbudget toegekend aan alle medewerkers.</i> <i>Er worden preventieve interventies ingezet door een externe arbeids- en organisatiepsycholoog beschikbaar te stellen.</i>					
Het bestuur stuurt op het systeem van risico-inventarisatie en -beheersing en past deze in de praktijk toe (resultaten, analyse en aanpassing). Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>In 2024 hebben alle scholen en het BB een RI&E afgenomen. De toetsing zal in 2025 plaatsvinden. Na de toetsing kan er uitvoering worden gegeven aan de noodzakelijke aanpassingen.</i>					
Professionalisering staat in relatie met de onderwijskwaliteit, de persoonlijke ontwikkeling, taak- of functiedifferentiatie en/of duurzame inzetbaarheid. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Medewerkers	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Voor de ontwikkeling van (persoonlijke) onderwijskwaliteit is in 2024 opnieuw geïnvesteerd in onze medewerkers. Naast de reguliere opleidingen is bovenscholings de opleiding "van Intern Begeleider naar kwaliteitscoördinator" georganiseerd en is de lerarenacademie (e-learning) vervangen door E-wise. Er is daarnaast bijgedragen aan de scholing "Foutloos rekenen" op 4 van onze scholen en er zijn tevens mensen opgeleid om deze scholing te kunnen geven.</i> <i>Het schooljaar 2024-2025 staat in het teken van Vitaliteit. Er is een kalender ontwikkeld met diverse activiteiten.</i> <i>Qua duurzame inzetbaarheid wordt aandacht geschonken aan betere voorlichting door het ABP. Met name ouderen hebben behoefte om hun vitaliteit af te wegen tegen hun mogelijkheden rond eerder stoppen met werken of urenvermindering.</i>					

Toekomstige ontwikkelingen

De middelen vanuit het NPO zijn aflopend. Dit betekent o.a. dat scholen de “extra handen” gaan missen. Dit temeer daar de personele lasten door het verzuim hoog zijn terwijl er daarnaast sprake is van krimp van het aantal leerlingen en dus ook de bekostiging.

Voor het schooljaar 2024-2025 zijn wij reeds begonnen de formatie meer toe te wijzen op basis van de basisbehoefte en die ontwikkeling zet zich door. Dat betekent dat ook de formatie voor het schooljaar 2025-2026 onder druk staat.

Tegelijk bestaat er een spanningsveld naar de arbeidsmarkt, aangezien goed gekwalificeerd personeel schaars is en ook bij Scholengroep Perspectief de komende jaren uitstroom zal plaatsvinden als gevolg van pensionering. Ook in onze regio begint de arbeidsmarkt steeds nijpender te worden. Het vraagt enerzijds om pijnlijke en anderzijds om slimme keuzes van directies en bestuur. In de formatiegesprekken van 2025 voor het schooljaar 2025-2026 zal dit zeker aan de orde komen.

Er wordt rond Samen Opleiden samengewerkt met andere besturen in zgn. Partnerschappen (Groningen/Kop van Drenthe en Zuid-Oost Drenthe/Kop van Overijssel). Het Samen Opleiden is een van de onderwerpen die gezamenlijk worden besproken met andere besturen uit Groningen, Friesland en Drenthe. Gezamenlijk vormen zij een zgn. Onderwijsregio.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In januari 2024 is de organisatie overgestapt naar een nieuw administratiekantoor: Onderwijsbureau Meppel (ObM). Zeker op het gebied van de personeels- en salarisadministratie heeft dat veel extra tijd en energie gekost. De overgang ging grotendeels goed, maar omdat helaas niet alles goed ging was het wel noodzakelijk om veel extra controles e.d. uit te voeren. Juist deze administraties moeten kloppen, omdat deze vaak direct van invloed zijn op het inkomen van de medewerkers en op het vertrouwen in de (administratie van) de werkgever. Voordeel van het gebruik van ObM is dat de personele formatie gemakkelijker inzichtelijk gemaakt kan worden. Wel was het jaar 2024 een overgangsjaar en dat heeft ook leerpunten opgeleverd die we uiteraard meenemen naar de processen in 2025.

Er zijn in de afgelopen jaren vooral door corona een aantal langdurige verzuimdossiers geweest. In 2024 zijn daarvan enkele dossiers afgerond. Echter: ondanks dat enkele dossiers allang de wettelijke termijnen in de wet Poortwachter zijn gepasseerd, zijn er (enorme) achterstanden bij het UWV. Mede daardoor zijn wij verplicht medewerkers in dienst te houden totdat een WIA-uitspraak is gedaan. Wel ontvangen wij ter compensatie van het (gekorte) loon de tijdelijk toegekende uitkering. In september 2024 is er een (succesvolle) personeelsmiddag gehouden rond het thema vitaliteit. Binnen de werkgroep P&O (bestaande uit enkele directeuren en HR) heeft een subwerkgroep hiervoor plannen ontwikkeld en in 2024 in uitvoering gebracht. Vanaf oktober 2024 kunnen medewerkers meedoen aan diverse ingekochte trainingen (variërend van feedback geven tot boksen).

In 2023 is gestart met een nieuw contract met Zorg van de Zaak inzake verzuimbegeleiding. Door het (landelijk) tekort aan bedrijfsartsen is ervoor gekozen om voortaan te werken met een bedrijfsarts en een zgn. Praktijk Ondersteuner Bedrijfsarts (POB). Een POB-er is te beschouwen als het verlengstuk van de bedrijfsarts, maar werkt altijd onder verantwoordelijkheid van de bedrijfsarts. Uit de evaluatie over 2024 is gebleken dat er door het hoge verzuim ook meer bezoeken zijn afgelegd bij de Bedrijfsarts en/of de Praktijk Ondersteuner. Voor 2025 zijn daarom (inkoop)afspraken gemaakt voor een hogere frequentie van zowel bedrijfsarts als praktijkondersteuner op onze eigen locatie.

Uitkeringen na ontslag

In het kalenderjaar 2024 zijn er voor € 45.199 kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt. Er is een ontwikkeling gaande dat langdurige verzuimgevallen niet kunnen worden beëindigd door vertragingen bij het UWV (gebrek aan keuringsartsen).

Voor mogelijke effecten bij het stopzetten van de financiering van NPO-inzet is al rekening gehouden door een deel van de beschikbare middelen hiervoor te reserveren. Met de uitvoering zijn de vigerende CAO-bepalingen van toepassing.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In kalenderjaar 2024 is er per leerling 105,40 euro ontvangen. De middelen zelf worden benut voor de inductie van startende leerkrachten. Er zijn coaches beschikbaar en de inductie loopt volgens een vastgestelde kwaliteitskaart. Voor schoolleiders worden de middelen ingezet ten behoeve van de herregistratie en in voorkomende gevallen ook voor startende schoolleiders die in hun eerste jaar extra gefaciliteerd worden middels extra uren, coaching, buddy e.d. Voor dit laatste is in 2024 een kwaliteitskaart vastgesteld.

Strategisch personeelsbeleid

Strategisch personeelsbeleid als zodanig is een overkoepelende term voor diverse beleidsthema's. Het vraagt tijd en een projectmatige aanpak om strategisch personeelsbeleid te ontwikkelen.

In de afgelopen jaren is binnen Scholengroep Perspectief veel aandacht geschonken aan de governance van de organisatie en het functiehuis. In mindere mate kon aandacht geschonken worden aan de ontwikkeling van Strategisch HRM-beleid en de uitwerking daarvan in (uitvoerend) beleid en instrumenten.

In 2023 is het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 van de Scholengroep Perspectief vastgesteld. Daarin zijn, naast visie en missie, ook doelen en ambities beschreven voor de diverse domeinen. Eén daarvan betreft de medewerkers. Het is dus logisch om vanuit het "overall" strategisch beleidsplan een afgeleide daarvan te maken voor HR. De bedoeling is een Strategisch HR-beleid (kortweg: SHRM) te schrijven voor de jaren 2024-2028, zodat in een vierjaarlijkse cyclus het beleid telkens opnieuw aangepast kan worden aan de (nieuwste) visie en missie van de gehele organisatie.

Toch zijn er zaken die reeds eerder de aandacht behoeven en ook krijgen.

In het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 is de ambitie uitgesproken om aandacht voor de personele inzet tot speerpunt te maken. Dat vertaalt zich dan in termen als goed werkgeverschap, goed werknemerschap en vitaliteit (duurzame inzetbaarheid).

Binnen de werkgroep P&O wordt reeds gesproken over de noodzakelijke verzuimreductie. Afgezien van de gezondheidsaspecten voor de medewerker, brengt (hoog) verzuim ook veel administratief werk en hoge vervangingskosten met zich mee. Tezamen met adviseurs van het Vervangings- en Participatiefonds (VfPf) is een eerste verkenning geweest.

Mede met het oog op de ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is goed inzicht in de kwalitatieve en kwantitatieve personele ontwikkeling van belang. Kwantitatief heeft dat te maken met de beschikbare formatie voor de diverse functie, kwalitatief heeft dat ook te maken met het tijdig ontwikkelen en vakbekwaam houden van zittend personeel.

Met het oog hierop is in 2024 in werkgroepverband gesproken over de Strategische PersoneelsPlanning (SPP). Daarbij wordt aandacht geschonken aan de formatieve ontwikkelingen en de kwalitatieve eisen die constant veranderen. De werkgroep werkt hieraan tezamen met adviseurs van het Vervangings- en Participatiefonds (VfPf). De verwachting is dat het de SPP medio 2025 gereed is en toegepast kan worden binnen de organisatie.

In het verlengde hiervan is er sinds 2024 een nieuwe website voor werving en selectie, waarmee potentiële sollicitanten veel meer en betere informatie krijgen over het werken bij Perspectief. Zowel over vormgeving als werkwijze ontvangen wij van potentiële kandidaten positieve reacties. De ingevoerde "vacaturealert" wordt veel door kandidaten gebruikt.

Voor de kwalitatieve kant is in het Bestuursbeleidsplan 2023-2027 een visie op 'leren' vastgesteld. Onderwijsinhoud wordt daarin verbonden met het organiseren ervan, de mate van professioneel handelen en welke veranderprocessen ingezet moeten worden om onze doelen te bereiken. De koppeling tussen leren als professional en strategisch personeelsbeleid ligt daarin opgesloten.

Banenafsprak

Bij Scholengroep Perspectief is 1 persoon in eigen dienst in het kader van de banenafsprak. Daarnaast wordt er via het werkvoorzieningschap WEDEKA personeel ingezet op scholen. Er wordt geen specifiek beleid op gevoerd anders dan hetgeen in de wet en in de CAO reeds is geregeld. Wel onderzoeken wij de mogelijkheden indien zich vacatures voordoen in het Onderwijs Ondersteunend Personeel.

Werkdrukmiddelen

In kalenderjaar 2024 is er ruim € 628.000 binnen gekomen voor werkdrukmiddelen.

Op iedere school is het gesprek gevoerd over de knelpunten die werknemers ervaren en de oplossingen die zij hiervoor voorzien en bepalen. Dit gesprek vond plaats in het gehele team van leraren, directeur en overig personeel. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk wordt besproken welke maatregelen er in de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is door de directeur een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de extra werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding van de P-MR. De P-MR van de school wordt na afloop van het schooljaar door de schoolleider/het schoolbestuur geïnformeerd over de besteding van de werkdrukmiddelen in het voorgaande schooljaar.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	33	7	0

Wij hebben onze accountant wel opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Actiepunt	Voortgang				
Ambities en doelen zijn beschreven voor het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Syplon, onze adviseur in huisvesting, heeft voor één school een DuurzaamMeerJarenOnderhoudsPlan (DMJOP) i.p.v. een MJOP gemaakt. Omdat dit financieel onhaalbaar bleek blijven we voor alle gebouwen een MJOP maken (i.p.v. een DMJOP). Daar waar mogelijk en financieel haalbaar verduurzamen wij uiteraard. Eind 2023 hebben we onze doelen binnen het strategisch beleidsplan besproken en onze wensen afgestemd met Syplon. Hiermee investeren we in energie- en kostenbesparende maatregelen in lijn met de eisen en doelen uit het klimaatakkoord.</i>					
Bij bouwtechnische aanpassingen, aan- of (ver)nieuwbouw, wordt gebruik gemaakt van duurzame materialen en zijn waar mogelijk energie- en kostenbesparende maatregelen getroffen, in lijn met de eisen voor een goed binnenklimaat of doelen uit het klimaatakkoord. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Syplon, onze adviseur in huisvesting, heeft voor één school een DuurzaamMeerJarenOnderhoudsPlan (DMJOP) i.p.v. een MJOP gemaakt. Omdat dit financieel onhaalbaar bleek blijven we voor alle gebouwen een MJOP maken (i.p.v. een DMJOP). Daar waar mogelijk en financieel haalbaar verduurzamen wij uiteraard. Eind 2023 hebben we onze doelen binnen het strategisch beleidsplan besproken en onze wensen afgestemd met Syplon. Hiermee investeren we in energie- en kostenbesparende maatregelen in lijn met de eisen en doelen uit het klimaatakkoord.</i> <i>Bij bouw of verbouw van schoolgebouwen houden we ons aan wet- en regelgeving van de schoolbouwsector. Waar financieel haalbaar streven we naar duurzame toepassingen. De kwaliteitskaart is in ontwikkeling. Deze ronden we af in 2024-2025.</i>					
Het bestuur maakt bewuste keuzes in hun dagelijks handelen ten gunste van energie- en kostenbesparende maatregelen, in lijn met de eisen van de doelen uit het klimaatakkoord. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Gebouwen en huisvesting	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>We zien ten aanzien van het klimaatakkoord een spanningsveld tussen energie- en kostenbesparende maatregelen. Vanzelfsprekend houden wij ons aan wet- en regelgeving, echter staat financiële haalbaarheid voorop.</i>					

HUISVESTING

In de gemeenten Stads kanaal en Westerwolde wordt gebruik gemaakt van het Meerjaren Integraal Huisvestingsplan (IHP). In november 2023 is er een IHP voor Stads kanaal tot stand gekomen. Het IHP van de gemeente Westerwolde dateert van augustus 2019. Het IHP is een belangrijk sturingsinstrument in het realiseren van diverse onderwijskundige, beleidsmatige en maatschappelijke ambities waarbij onderwijshuisvesting niet alleen een antwoord is op een ruimtevraag, maar ook een strategisch middel om genoemde ambities te ondersteunen.

De voorziening Groot Onderhoud wordt vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) van de totale schoolorganisatie, waarbij de uitgaven in deze MJOP worden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Er zijn voor 3 scholen zgn. stopjaren ingebouwd: de Verrekijker, de Maarsborg en de Oranje Nassauschool. Later in dit verslag meer hierover.

De speerpunten lagen in 2024 vooral op het gebied van duurzaamheid, met name in het vervangen van verlichting: er werd geïnvesteerd in ledverlichting. Verder vond er het nodige schilderwerk plaats bij een aantal scholen, conform het meerjaren onderhoudsplan.

De (tijdelijke) huisvesting van De Verrekijker heeft veel tijd in beslag genomen. Nadat in juli 2023 het schoolgebouw van de Verrekijker in Ter Apel niet veilig bleek (een deel van het dak was verzakt), is er uitgeweken naar tijdelijke huisvesting op de Gerardusschool en de Vlinder. In maart 2024 is de tijdelijke unit aan de Sint Luciastraat in gebruik genomen. Alle leerlingen, het team en de directie bevinden zich daarmee weer op 1 locatie.

In 2018 heeft ICS-adviseurs een Masterplan Onderwijshuisvesting opgesteld voor de gemeente Stadskanaal om als gemeente en schoolbesturen grip te krijgen op de ontwikkelingen in de onderwijshuisvesting voor de komende jaren. Het eerste project uit dat masterplan is inmiddels opgestart. Dat gaat om de nieuwbouw van CBS De Maarsborg en OBS Meester Neuteboomschool. Het gebouw van CBS De Maarsborg is sterk verouderd, het gebouw is gebouwd in het jaar 1973 en dus 50 jaren oud. De gemeente is al een aantal jaren op zoek naar een geschikte locatie voor de nieuwbouw van beide scholen. De nieuwbouw gaat onderdak bieden aan de beide scholen en aan kinderopvang.

FACILITAIR

Door het opstellen van een overzicht met CPV- codes (zgn. Common Procurement Vocabulary) is zichtbaar of bepaalde inkopen wel of niet voldoen aan de Europese aanbestedingswetgeving. Van daaruit constateerden wij dat schoonmaak, ICT en leermiddelen aandachtspunten zijn. Aanbesteden is een verplichting voor ons als schoolbestuur, het zorgt voor een gelijke manier van beoordelen. De opdracht gaat naar de partij met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding.

In 2024 hebben wij de Europese aanbesteding schoonmaak afgerond. Wij zijn hierin begeleid door Alpha adviesbureau. Vanaf 1 januari 2025 verzorgt Dokter schoonmaakorganisatie de schoonmaak binnen onze organisatie. In het 1^e jaar nemen wij contractmanagement af bij Alpha.

Voor de aanbesteding van devices hebben wij ons aangesloten bij Sivon. In juni is er een uitlevering geweest van devices aan de hand van deze aanbesteding. Er waren 18 deelnemende besturen in deze ronde. De levering van devices was eind juni, de besparing die we daarmee hebben gerealiseerd bedroeg € 80.000.

In 2024 is gestart met de aanbesteding leermiddelen, deze is begin 2025 gegund aan Heutink. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met Heutink over de afstemming, afspraken en de implementatie van de opdracht.

Vanaf augustus is er een verbetering doorgevoerd voor de interne beheersing, de zogeheten prestatielevering. Deze komt erop neer dat achter inkoopfacturen vanaf € 5.000 een bewijs van prestatielevering moet worden toegevoegd, alvorens we over mogen en kunnen overgaan tot betaling van de factuur. Iedere directeur is bevoegd voor het aanschaffen van goederen tot € 5.000 (vastgelegd in het inkoopbeleid).

Met een viertal potentiële telefoonaanbieders zijn gesprekken gevoerd over het inrichten van onze telefonie na 30 april 2024, omdat het contract met Nijmko is opgezegd. Onze nieuwe telefonie aanbieder is G-Com geworden. Vanaf 1 mei verzorgt deze partij de telefonie voor onze scholengroep verzorgen.

We zijn gestart met het gebruik van Kas & Pas (waar we voorheen de zgn. € 1.000 rekeningen voor gebruikten). Dat betekent dat er passen zijn uitgereikt aan directeuren en medewerkers die regelmatig

te maken hebben met publieke schoolbetalingen. Dit maakt deze betalingen een stuk makkelijker en eenvoudiger. Uitgaven zijn direct zichtbaar in een app en te declareren met een foto van de bon. De transacties, verantwoording, goedkeuring en kostenplaats worden automatisch gekoppeld. Hierdoor besparen we veel tijd aan administratie.

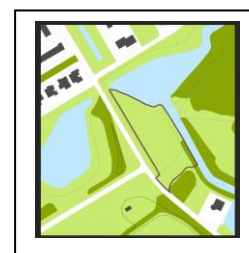
Het is de wens is om schoonmaakartikelen efficiënter en voordeliger in te kopen. Op dit moment (febr. 2025) doorlopen we daarvoor een traject. Het thema duurzaamheid nemen we ook mee in deze.

Toekomstige ontwikkelingen

Huisvesting

Het is duidelijk dat er nieuwbouw moet komen voor De Verrekijker. Het wordt een kindcentrum voor CBS De Verrekijker, RKBS Bonifatius (Primenius) en Kinderopvang Tamariki (Primenius). De gemeente Westerwolde heeft middelen voor de nieuwbouw gereserveerd en het besluit voor deze nieuwbouw wordt geformaliseerd door het IHP te actualiseren door het OOGO en College van B&W en te laten vaststellen door de gemeenteraad. De externe communicatie wordt opgepakt zodat de betrokkenen (teams, ouders en bewoners) op de hoogte zijn van deze ontwikkeling. De realisatie van dit kindcentrum is onderdeel van een breder centrumplan. De exacte locatie is nog niet bekend, maar dit is geen beletsel om te starten met het ontwikkelen van een ruimtelijk functioneel Programma van Eisen (rfPvE).

Door de gemeente Stadskanaal zijn wij geïnformeerd over de locatie van de nieuwbouw voor Maarsveld. Het zal gaan om een MFA voor CBS De Maarsborg (Scholengroep Perspectief), OBS Meester Neuteboomschool (OPRON), en kinderopvang (KidsFirst). Vorig jaar is uitvoerig onderzoek gedaan naar een negental locaties in en vlakbij de wijk Maarsveld. Op basis van adviezen van twee bureaus is de keuze gevallen op de locatie Maarsbroek. Na een langlopend traject kan nu met de scholen en de buurt een vervolgstap gezet worden. Samen op weg naar een moderne onderwijsvoorziening voor de wijk, waar dagelijks zo'n 300 kinderen met veel plezier naar toe kunnen gaan.



In september 2024 is een krediet van ruim € 9 miljoen beschikbaar gesteld door de gemeente Stadskanaal voor de bouw van de gezamenlijke voorziening. Verder is het voorstel om voor de noodzakelijke inrichting van de openbare ruimte een krediet van ruim € 1,8 miljoen beschikbaar te stellen goedgekeurd. Er is een plan van aanpak opgesteld en een planning. Op korte termijn zal een stuurgroepvergadering ingepland worden. De huidige planning geeft aan dat we in de zomer van 2027 kunnen starten met de bouw van Kindcentrum Maarsveld.

CBS Oranje Nassau komt in aanmerking voor nieuwe huisvesting. Het hoofdgebouw is 69 jaren oud en heeft in zowel 2005 als 2007 een uitbreiding gehad. In Stadskanaal Noord zijn zowel CBS Oranje Nassau als OBS De Oleander gehuisvest. Beide scholen hebben prioritering in het masterplan van de gemeente Stadskanaal en bevinden zich in de zgn. fase 1. Dat wil zeggen dat beide scholen op korte termijn in aanmerking komen voor een huisvestingsscenario (2025-2028). In december 2024 is de aanvraag nieuwbouw/renovatie door de gemeente Stadskanaal gehonoreerd.

De ingebruikgevingsovereenkomst van IKC Acaciahof is nog steeds niet getekend, vanwege de voortdurende problematiek aangaande dit gebouw. Na veel inzet in uren en geld resteren nu nog 3 problemen, nl. de situatie m.b.t. de klimaatinstallatie die niet voldoet, het terrein dat niet goed gedraineerd is en de frequente daklekkages. Een tweetal lokalen kan niet worden gebruikt in verband met problemen met het klimaatsysteem. Er is gezocht naar oplossingen, maar helaas is er nog geen wezenlijke verbetering gerealiseerd. De gemeente Stadskanaal blijft verantwoordelijk en aan zet voor de resterende problematiek.

Facilitair

Opnieuw zullen we aansluiten bij Sivon voor de aanschaf van devices, alhoewel de investering fors lager zal zijn dan in 2024. Via Sivon wordt volume gemaakt zodat meerdere deelnemers gezamenlijk kunnen inkopen.

In 2025 zal een start gemaakt worden met een (Europese) aanbesteding en/of raamovereenkomst op het gebied van meubilair en schoolpleinen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Goede en duurzame onderwijshuisvesting is cruciaal voor goed onderwijs. Duurzame schoolgebouwen waarin het gezond en fijn is om te leren en werken leiden tot een hoger leerrendement en minder ziekteverzuim.

Gemeenten en schoolbesturen willen zorgen voor adequate schoolgebouwen, maar in de praktijk is er vaak onvoldoende financiering beschikbaar. Een gemiddeld schoolgebouw wordt pas na 69 jaar vervangen. Nieuwbouw komt pas aan de orde als een gebouw technisch gezien niet meer voldoet. Zo ver komt het vaak niet omdat een schoolbestuur verplicht is het schoolgebouw in stand te houden.

Voor ons is het van belang dat het gebouw ten dienste staat aan de onderwijsvisie. Er moet tevens voldoende ruimte zijn om aan de voorwaarde te voldoen om minimaal 2 keer per week een uur, per groep, bewegingsonderwijs te geven. Daarnaast is het belangrijk dat scholen een goed binnenklimaat hebben op het gebied van temperatuur, akoestiek, luchtkwaliteit en licht. Dat is belangrijk voor de gezondheid van leraren en leerlingen en het is tevens uit onderzoek gebleken dat een gezond binnenklimaat zorgt voor betere leerprestaties van leerlingen.

Scholen hebben op veel terreinen een voorbeeldfunctie, zeker op het gebied van verduurzaming. De CO₂-uitstoot moet in 2030 zijn gedaald met 49% t.o.v. 1990 (de nieuwe Europese doelstelling vraagt zelfs om 55% reductie). Om te voldoen aan de klimaatdoelstellingen is vernieuwing én verduurzaming van schoolgebouwen nodig.

Een aantal ontwikkelingen rondom onderwijshuisvesting op een rijtje:

- Het bieden van extra ondersteuning.
- Het bieden van passend en inclusiever onderwijs voor (bijna) alle kinderen en een inclusief personeelsbestand. De indeling en toegankelijkheid van schoolgebouwen, maar ook het aantal vierkante meters, zijn niet overal berekend op het adequaat ondersteunen van leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte.
- Een plek bieden met ruimtes voor jeugdhulp en/of wijkteams.
- Bewegingsonderwijs en de verplichting voldoende uren aan te bieden.
- Integraal Kindcentrum (IKC) waarin onderwijs en kinderopvang nauw met elkaar samenwerken om een doorgaande lijn te realiseren en kansengelijkheid te bevorderen.
- Het bieden van een goed binnenklimaat (temperatuur, akoestiek, luchtkwaliteit, licht).
- Doelen uit het Klimaatakkoord.

Het komende jaar zal opnieuw duurzaam worden geïnvesteerd in verlichting: bestaande verlichting wordt vervangen door LED. Daar waar we duurzaam kunnen investeren doen wij dat, maar het moet wel financieel haalbaar en verantwoord zijn.

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Actiepunt	Voortgang				
Er is een optimum bereikt tussen het eigen vermogen en Scholengroep Perspectief en het gewenste weerstandsvermogen, dat is gebaseerd op het risicoprofiel van Scholengroep Perspectief en de door het Ministerie van OCW gestelde signaleringswaarden. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Dit onderdeel en de verantwoording zijn opgenomen in het jaarverslag van 2024. Daarbij kijken we naar de signaleringswaarde en zal de reservepositie op het gewenste financiële niveau blijven. Van mogelijk bovenmatig publiek vermogen is na kalenderjaar 2024 geen sprake meer.</i>					
Financiële middelen worden gekoppeld aan de strategische doelen, onder meer op het gebied van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. Zodoende kan inzichtelijk worden gemaakt of er voldoende financiële middelen beschikbaar zijn om de strategische doelen te kunnen bereiken. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>De directeuren zijn eind 2023 gestart met het maken van een begroting voor 2024 waarbij ze rekening houden met de ambities voor de komende jaren. Hierbij wordt o.a. gelet op leermiddelen, professionalisering van leerkrachten en strategische inzet van personeel. Dit is eind 2024 voortgezet voor het begrotingsjaar 2025. In 2024 heeft het bestuur daardoor een beter beeld gekregen van de benodigde financiën en kan daar nu en in de komende jaren gericht op begroten.</i>					
Een keer in de vier jaar organiseert Scholengroep Perspectief een ouderavond die de driehoek kind, ouder en organisatie versterkt. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Profilering en marketing	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>De werkgroep heeft in maart 2024 een 'Perspectief ouderavond' georganiseerd (over Omdenken). Deze ouderavond was qua inhoud nog een overgang van de voorgaande 'ledenvergaderingen' naar de ouderavond die we voor ogen hebben in de toekomst (gericht op ouderbetrokkenheid 3.0 uit strategisch beleid). We hebben afgesproken, op advies van de Raad van Toezicht, dat we deze avonden niet vierjaarlijks maar tweejaarlijks gaan organiseren. In maart 2026 zal er weer een ouderavond georganiseerd worden.</i>					
Scholengroep Perspectief zet haar middelen effectief en efficiënt in. Schaalvoordelen worden nagestreefd, op voorwaarde dat de kwaliteit verbetert of minimaal hetzelfde blijft. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Financiën en beheer	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Er zijn stappen gezet in het doen van aanbestedingen op zowel meervoudig onderhands als op Europees niveau. De uitgaven op CPV-niveau gaven daar aanleiding toe en/of contracten waren eindig. Er is met een werkgroep gekeken naar zowel de financiële voordelen als de kwaliteit van het aanbod. Er zijn nieuwe contracten getekend op het gebied van schoonmaak, telefonie en de aanschaf van devices. Voor onderwijsleerpakketten en schoonmaakartikelen is een aanbesteding gaande. Het inkoopbeleid wordt momenteel geactualiseerd, daarbij worden ook onze inkoopvoorwaarden bepaald.</i>					

Het bestuur stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld, gebaseerd op inventarisaties binnen de stichting en gesprekken met bestuur, staf en directeurs.

Middels rapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het bestuur over de financiële stand van zaken. Een analyse van de financiële situatie over 2024 leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de stichting. In het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves en specifieke bestemmingsreserves.

Voor het financieel beleid van de stichting volgen we een planning- en controlcyclus. Hiertoe zijn binnen de stichting afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van de stichting moeten borgen. De stichting beschikt over een passend vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling van dit vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting wordt gekoppeld aan het strategisch beleidsplan 2023-2027, zodat we beleidsrijk begroten. Er worden gesprekken met het bestuur, de staf en de schooldirecteurs gevoerd over de te verwachte benodigde middelen om de gestelde doelen te behalen. Zo ontstaan deelbegrotingen per school, die met de bovenschoolse begrotingen samengevoegd worden tot één geheel. Met ingang van 2023 is de regeling vereenvoudigde bekostiging ingegaan. De middelen voor personele en materiële bekostiging zijn daarmee ontschot.

Toekomstige ontwikkelingen

De nog niet ingezette maar wel reeds ontvangen middelen, zoals NPO (Nationaal Programma Onderwijs), mogen nog worden ingezet. In de rapportages zal hier rekening mee gehouden worden, zodat er altijd zicht blijft op de resultaten uit normale bedrijfsvoering.

Ook in de komende jaren zal een belangrijke schakel in het gehele financiële proces vervuld worden door de schooldirecteur. Vanuit onze visie willen we de directeurs sterker positioneren als integraal verantwoordelijk leider voor de school. Daar hoort ook bij dat de directeur alle input dient te kennen waarop financiële keuzes worden gebaseerd. Concreet betekent dit dat de directeur steviger gepositioneerd wordt op het gebied van financiën en op het terrein van huisvesting en facilitair.

Vanaf 2023 heeft Scholengroep Perspectief ervoor gekozen om Eigen Risico Drager (ERD) te zijn m.b.t. de vervangingskosten wegens ziekte. Het lage(re) ziekteverzuim gaf daar aanleiding toe, evenals het feit dat veel vervangingskosten niet werden toegekend omdat er geen vervanging van gelijkwaardig niveau heeft plaatsgevonden (leerkracht voor een leerkracht). De premie hoeft niet meer betaald te worden. We zien nu echter oplopende kosten waar we rekening mee moeten houden vanwege het relatief hoge ziekteverzuim.

Investeringsbeleid

Ieder jaar worden de meerjaren investeringen in beeld gebracht, hier worden gesprekken over gevoerd met de schooldirecteurs. In de begrotingsapp kunnen noodzakelijke en wenselijke investeringen aangegeven worden. Deze worden doorgerekend in het meerjarenperspectief zodat er een duidelijk beeld ontstaat van de financiële consequenties. Ook op bestuurlijk niveau vinden gesprekken plaats tussen de stafmedewerker financiën en de bestuurder waarin de noodzakelijke en wenselijke investeringen op bovenschoolse gebieden worden doorgesproken. Hierbij geldt dezelfde werkwijze, deze worden in het meerjarenperspectief doorgerekend en beoordeeld op de financiële consequenties. Hierna worden de investeringen opgenomen in de meerjarenbegroting.

Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in een Treasurystatuut. Het afgelopen jaar is binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Tot en met oktober 2024 stonden alle tegoeden van de stichting, die voor langere tijd niet aangewend behoeften te worden voor de directe bedrijfsvoering op spaarrekeningen. Vanaf 1 november nemen wij deel aan schatkistbankieren, dat betekent dat vanaf november de publieke tegoeden worden afgeroomd en aangezuiverd bij de schatkist. De regeling “beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” heeft ook hierbij als basis gediend. Treasuryzaken zijn in het verslagjaar met enige regelmaat in het bestuursoverleg besproken. Voor de private gelden zijn er geen veranderingen geweest in de soorten van beleggingen (spaarrekeningen). De omvang ultimo 2024 is met € 982k afgenomen ten opzichte van ultimo 2023. Er was in de afgelopen jaren geen sprake van leningen en/of derivaten. De looptijd van de beleggingen is niet specifiek vastgelegd aangezien het spaarrekeningen betreft.

Het bestuur beschikt over een meerjareninvesteringsplan. Investeringsen zullen worden gefinancierd met eigen middelen. Er is voor de komende jaren geen behoefte aan het aantrekken van externe financiering.

Allocatie van middelen

De middelen komen met ingang van 2023 als rijksbekostiging binnen. Daarom hebben we gezocht naar een nieuwe verdelingssystematiek die niet in de eerste plaats vorm krijgt door de beschikbare middelen centraal te stellen, maar de behoefte. In tweede instantie worden de behoefte en de beschikbare middelen gekoppeld.

	BALDAKIJN	SCHOLEN 12	MEIDOORN	ALGEMEEN	ONDERSTEUNINGSTEAM	BESTUURSBUREAU
Vereenvoudigde bekostiging (excl. Werkdrukmiddelen en PBSS)	80%	80%	80%	16%		4%
Vereenvoudigde bekostiging (alleen werkdrukmiddelen)	100%	100%	100%			
Vereenvoudigde bekostiging (alleen PBSS)				100%		
Passend Onderwijs SWV		restant ratio leerlingen			€ 300.000	

Onderwijsachterstandsmiddelen

De ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden grotendeels (80%) toegekend aan de scholen waarop deze middelen betrekking hebben op basis van de beschikkingen van DUO. De directeur is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen binnen de school in samenspraak en overleg met het team.

Zoals hierboven omschreven bij allocatie van middelen, vindt afstemming plaats met management en GMR over de toedeling van deze middelen.

Planning- en controlcyclus

Het begrotingsproces verliep in het jaar 2024 volgens een planning, deze is goedgekeurd en vastgesteld en er is advies ingewonnen. Zowel directeuren, stafmedewerkers, bestuur, GMR als RvT hebben de beschikking over een eigen begroting. De loonkostenbegroting werd op iedere school opgesteld in samenspraak met directeuren en de staf. Dagelijks zijn de financiën inzichtelijk in Tobias (van Onderwijsbureau Meppel). Maandelijks werden rapportages opgesteld en besproken tijdens de vergadering van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht ontving 3 maal een tussentijdse financiële rapportage, deze werd besproken tijdens een vergadering.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgenomen in het strategisch beleidsplan, daar zijn ambities aan gehangen. Er is een SWOT-analyse gemaakt.

Het bestuur werkt met een door de Raad van Toezicht goedgekeurde kalenderjaarbegroting, waarop de GMR een positief advies heeft uitgebracht. Daarnaast is mandaat verleend aan de bestuurder. De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van andere verplichtingen van proportionele omvang (vanaf € 150.000) is de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht nodig. De bestuurder stelt deelbudgetten vast voor de scholen en afdelingen passend binnen de begroting.

De bestuurder, schooldirectie en stafmedewerkers zijn bevoegd tot het fiatteuren van nota's en het geven van betaalopdrachten mits dit past binnen het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de vastgestelde begroting. Hiervoor is het procuratieschema van toepassing.

Voor de verwerking van financiële gegevens en opmaken van managementrapportages wordt vanaf 2024 gebruik gemaakt van de systemen van Onderwijsbureau Meppel.

Monitoring heeft in 2024 plaatsgevonden door middel van diverse rapportages voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. De bestuurder en de staf voeren tweemaal per jaar managementgesprekken met de schooldirecteuren. De bestuurder heeft een aantal keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht en tijdens dit overleg worden de belangrijkste (financiële) ontwikkelingen besproken.

Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening zijn diverse interne beheersingsmaatregelen van kracht, zoals functiescheiding tussen factuurverwerking en betaling of vierogen principe bij het muteren van stamgegevens. De stafmedewerker financiën bespreekt de werking van de interne controlemaatregelen periodiek met de bestuurder. De accountant rapporteert eventuele onvolkomenheden en adviezen in haar managementletter. Deze bevindingen worden intern zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig opgevolgd.

In 2025 zal het inkoopbeleid worden herzien, er is opdracht gegeven aan Alpha om ons hierbij te ondersteunen. Voorts zullen er in de toekomst ook inkoopvoorwaarden van toepassing zijn.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In het strategisch beleidsplan worden onze belangrijkste risico's en onzekerheden omschreven.

- Het ziekteverzuim is de afgelopen planperiode toegenomen. Kosten door ziekteverzuim en noodzakelijke vervanging blijven hoog voor de organisatie. We moeten daarop anticiperen door meer fte's te begroten voor het vervangen van het verzuim. Dit stuwt de kosten omhoog. Hiervoor wordt een plan van aanpak gemaakt.
- De personele lasten moeten worden gereduceerd. Bij ons is dit bijna 89%. Gemiddeld landelijk ligt dit percentage tussen de 80% en 85%. We moeten terug in formatie, waarbij wij rekening moeten houden met een kleine terugloop van leerlingen.
- Een aantal schoolgebouwen is verouderd en niet geschikt voor passend- en inclusiever onderwijs, ontwikkelingen vanuit de maatschappij (IKC, wijkteams, rolstoelvriendelijkheid, kleinere klassen, duurzaam en kwaliteit klimaat) of niet representatief.
- Inclusiever onderwijs moet zorgen voor minder leerlingen in het speciaal basisonderwijs. Ondanks dat is het leerlingenaantal de afgelopen jaren gegroeid.
- Communicatiebeleid is van groot belang in het kader van profilering en marketing. Om zichtbaar te zijn en te blijven voor de omgeving, moet het communicatiebeleid versterkt worden.

Het bestuur beschikt voor de komende planperiode over voldoende financiële reserves om de gesignaleerde risico's af te kunnen dekken.

Een aantal kengetallen ter detectie van het risico voor financiële continuïteit en aangegeven door het Ministerie van OC&W is bij ons maatstaf en tevens uitgangspunt. Wij bevinden ons in de range van deze signaleringswaarden, die een goede graadmeter vormen.

Wij onderschrijven de risico's die er zijn binnen onze organisatie als personele verplichtingen, fluctuaties in leerlingenaantallen, gewenste (voor)investeringen in gebouwen en inventaris, organisatorische zaken en in de kwaliteit van het onderwijs in brede zin.

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van informatie en ICT. De hoeveelheid informatie, waaronder persoonsgegevens, neemt toe door o.a. ontwikkelingen als gepersonaliseerd leren met ICT. De afhankelijkheid van ICT en persoonsgegevens brengt nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. We vinden het belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Het is daarom noodzakelijk om de gevolgen van risico's tot een aanvaardbaar niveau te reduceren en de voortgang van het onderwijs en de bedrijfsvoering optimaal te waarborgen.

Met behulp van een plan van aanpak hebben we al veel kunnen realiseren. Er ligt een beleidsnotitie en de taakverdeling binnen de scholen en Scholengroep Perspectief is duidelijk. Er zijn privacyverklaringen voor ouders/ leerlingen, medewerkers/ studenten/ vrijwilligers en een geheimhoudingsverklaring voor stagiaires, vrijwilligers en ZZP-ers.

Er is een FG-reglement en er is een procedure opgesteld ten aanzien van de rechten van de betrokkenen. Daarnaast is een protocol foto & video incl. een toestemmingsformulier ontwikkeld.

Om externen te informeren is een AVG-paragraaf opgenomen in schoolgidsen.

Het verwerkingsregister en het procedurebeheer, de verwerkersovereenkomsten en het procedurebeheer zijn 2023 in kaart gebracht en worden bijgehouden.

Er zijn inmiddels een gedragscode ICT en internet voor leerlingen, een gedragscode ICT, internet en sociale media voor medewerkers en een procedure datalekken opgesteld.

Werknemers loggen in in onze systemen via een MFA-beleid of andere loginprocedures en mails met vertrouwelijke informatie worden veilig verstuurd.

Vertrouwelijke informatie wordt versleuteld verstuurd en we hebben onze back-upvoorziening uitgebreid en gekoppeld aan een Europees datacenter.

De subwerkgroep AVG van de werkgroep Onderwijs & Kwaliteit zal de procedures in de toekomst bewaken en zorgdragen voor nog meer bewustwording middels informatiedeling. Daarnaast zullen het aanmeldformulier en het inschrijfformulier weer onder de loep worden genomen. Deze werkgroep bewaakt daarnaast de PDCA-cyclus IBP (evalueren en verbeteren) en zal DPIA-procedures uitvoeren wanneer we met nieuwe middelen gaan werken.

Binnen de kwaliteitskalenders is de opschoning van dossiers van leerlingen en personeel opgenomen en worden autorisatiematrices opgesteld voor onze systemen.

In 2025 staat een nulmeting n.a.v. de kaders rondom IBP gepland en we zullen ook daarna een risicoanalyse laten uitvoeren en procedures toetsen op beveiliging. De risicobeheermiddelen zijn te vinden in onze afgeschermdede omgeving in SharePoint onder de tegel AVG.

- [AVG en privacy \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)

Actiepunt	Voortgang				
Het bestuur heeft een stappenplan AVG. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Privacy	Niet gestart	Orientatie -fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Nu het normenkader volledig is (met privacy aangevuld) zullen we de protocollen weer moeten doornemen om te kijken of we voldoen aan de normen die nu gesteld zijn. De documenten zullen daarna ter evaluatie geagendeerd worden in de sub-werkgroep AVG. Er vindt in schooljaar 2024-2025 eerst een nulmeting plaats waarna we door Cloudwise en onze functionaris gegevensbescherming meegenomen worden in de inrichting van het normenkader binnen onze scholengroep. Volwassenheidsniveau 3 is het niveau waar we samen naar streven.</i>					
Wanneer mailverkeer gevoelige informatie bevat wordt deze versleuteld verstuurd. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Privacy	Niet gestart	Orientatie -fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Doel is gehaald. Alle medewerkers versturen hun mail versleuteld. Product/proces/ : Binnen Scholengroep Perspectief zijn wij gaan werken met Zivver. Zivver is een dienst waarmee iedereen ter wereld makkelijk én veilig informatie kan uitwisselen. Om dit doel te bereiken zijn alle medewerkers geïnformeerd dat de organisatie met Zivver gaat werken. Vervolgens zijn alle medewerkers meegenomen in dit proces. Door middel van informatiebrieven is de nieuwe manier van werken geïntroduceerd en geïmplementeerd. De belangrijkste ontwikkeling was de medewerkers op de hoogte stellen en scholing aanbieden zodat men veilig kan mailen via Zivver. Dit is gelukt. De gehele organisatie mailt op veilige wijze. Aanbevelingen/afspraken: Binnen ICT nieuwe ontwikkelingen Zivver blijven volgen.</i>					
Het bestuur schoont na vervaltermijnen systemen op en is zich bewust van het gebruik van (gratis) applicaties Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Privacy	Niet gestart	Oriëntatie -fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Doel is gehaald. Medewerkers zijn geïnformeerd over de vervaltermijnen en het gebruik van gratis applicaties. Dit is gedaan middels de nieuwsbrieven ICT en de bijeenkomsten ICT. Op iedere school is een ICT'er die bovenstaande punten coördineert. In de toekomst blijven de vervaltermijnen op de agenda van ICT staan.</i>					

3. Verantwoording van de financiën



3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingenaantallen (teldatum 1-2-2024)

	Vorig jaar 2023	Begroot 2024	Verslagjaar 2024	Begroot 2025	Werkelijk 2025	2026	2027
Aantal leerlingen	2028	2025	1993	1979	1931	1998	1965

Het aantal leerlingen geeft een lichte krimp weer wanneer we de jaren 2023, 2024 en 2025 naast elkaar zetten; 2% voor 2023-2024 en 3% voor 2024-2025 (uitgaande van het voorlopige aantal van 1933).

Dat betekent een krimp van totaal 5% over de twee voorliggende jaren.

In de bevolkingsregisters van beide gemeenten zien we stabiliteit in de bevolkingsaanwas.

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Vorig jaar 2023 (T-1)	Verslagjaar 2024 (T)	2025 T+1	2026 T+2	2027 T+3
Bestuur/ management	13	13	14	14	14
Personeel primair proces/ docerend personeel	133	130	122	116	115
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	66	58	53	51	49
Totaal	212	201	189	181	178

Het aantal fte's wordt minder binnen onderdelen onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Dat is te wijten aan de krimp van leerlingenaantallen, maar ook vanwege de tijdelijkheid van de aanvullende middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (ontvangen in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023).

We verwachten dat de krimp grotendeels kan worden opgevangen door natuurlijk verloop.

	2022	2023	2024
Leeftijdsofbouw			
20-29 jaar	59	60	
<=25 jaar			30
30-39 jaar	62	59	
25-35 jaar			55
40-49 jaar	79	80	
35-45 jaar			72
50-59 jaar	66	58	
45-55 jaar			75
60-69 jaar	40	35	
>55 jaar			53

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten: aanpassen o.b.v. de werkelijke cijfers

	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	€ 20.843.965	€ 20.312.901	€ 20.826.344	€ 20.931.339	€ 20.743.362	€ 21.146.235	€ 513.443	€ -17.621
Overige overheids-bijdragen en subsidies	€ 134.531	€ 119.430	€ 131.633	€ 221.890	€ 201.090	€ 196.890	€ 12.203	€ -2.898
Baten werk in opdracht van derden	€ -	€ -	€ -				€ -	€ -
Overige baten	€ 252.365	€ 53.620	€ 159.970	€ 60.654	€ 45.850	€ 43.850	€ 106.350	€ -92.395
TOTAAL BATEN	€ 21.230.861	€ 20.485.951	€ 21.117.947	€ 21.213.883	€ 20.990.302	€ 21.386.975	€ 631.996	€ -112.914
LASTEN								
Personeelslasten	€ 18.033.149	€ 17.854.445	€ 18.729.923	€ 18.457.245	€ 17.946.478	€ 17.686.660	€ 875.478	€ 696.775
Afschrijvingen	€ 476.423	€ 499.346	€ 422.008	€ 471.986	€ 484.726	€ 474.320	€ -77.338	€ -54.415
Huisvestingslasten	€ 592.821	€ 1.295.545	€ 1.304.155	€ 1.425.025	€ 1.420.025	€ 1.420.525	€ 8.610	€ 711.333
Overige lasten	€ 1.622.547	€ 1.469.293	€ 1.569.514	€ 1.613.610	€ 1.591.360	€ 1.906.160	€ 100.221	€ -53.033
TOTAAL LASTEN	€ 20.724.940	€ 21.118.630	€ 22.025.600	€ 21.967.866	€ 21.442.589	€ 21.487.665	€ 906.971	€ 1.300.660
SALDO								
Saldo baten en lasten	€ 505.921	€ -632.678	€ -907.653	€ -753.983	€ -452.287	€ -100.690	€ -274.975	€ -1.413.574
Saldo financiële baten en lasten	€ 33.495	€ 150.000	€ 101.271	€ 145.000	€ 145.000	€ 145.000	€ -48.729	€ 67.776
Saldo buitengewone baten en lasten	€ -	€ -	€ -				€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 539.416	€ -482.678	€ -806.382	€ -608.983	€ -307.287	€ 44.309	€ -323.704	€ -1.345.798

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat verslagjaar en begroting

Het negatieve exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 806.382. In vergelijking met de begroting is dit een negatief verschil van € 323.704. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Baten:

Rijksbijdragen verschil resultaat – begroting = € 513.443.

Er is voor medewerkers in het primair onderwijs een 4,9% salarisverhoging geweest per 1 oktober 2024. Om dit te kunnen bekostigen zijn er van de Rijksoverheid meer middelen ontvangen dan begroot, aanvullend is er een indexatie geweest op de bekostiging.

Lasten:

Personeelslasten verschil resultaat – begroting = € 875.478.

Vanwege de salarisverhoging zijn er meer personeelslasten geweest dan begroot. Verder is het ziekteverzuimpercentage fors hoger ($\pm 8\%$) dan begroot ($\pm 4\%$). Niet het gehele ziekteverzuim werd vervangen, maar het grootste deel van de overschrijding is van toepassing op de overschrijding.

Afschrijvingen verschil resultaat – begroting = € 77.338.

In 2024 is er minder, voordeliger en later in het jaar geïnvesteerd dan dat er begroot is.

Overige lasten verschil resultaat – begroting = € 100.221.

Op het gebied van leermiddelen en ICT is er meer uitgegeven dan begroot; € 46.768.

De reproductiekosten waren € 21.146 meer dan begroot.

Wat betreft de OLP: daarvoor is een aanbesteding opgestart, Heutink zal kwalitatief en voordeliger leveren vanaf 2025.

Verder is in maart 2024 besloten dat de honorering van de Raad van Toezicht gekoppeld wordt aan het door de VTOI-NKTV bepaalde maximum in de WNT-classificatie, dat komt neer op € 30.000 per jaar. De overschrijding op de kosten voor de Raad van Toezicht bedraagt € 17.778.

Financiële baten en lasten verschil resultaat – begroting = € 48.729.

We zijn later in het jaar overgegaan naar schatkistbankieren, dat betekent dat er minder rentebaten zijn ontvangen dan begroot.

Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het resultaat in het voorgaande jaar

Het negatieve exploitatieresultaat over 2024 bedraagt € 806.382. In vergelijking met vorig jaar is dit een negatief verschil van € 1.345.798. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

Personeelslasten verschil resultaat 2023 – resultaat 2024 = € 696.775.

Vanwege de salarisverhoging en de hogere ziekteverzuimpercentage zijn er meer personeelslasten geweest dan een jaar daarvoor.

Huisvestingslasten verschil resultaat 2023 – resultaat 2024 = € 711.333.

In 2023 is er een correctie geweest m.b.t. de dotatie aan de onderhoudsvoorziening, er is een bedrag vrijgevallen ten gunste van de onderhoudsvoorziening, vandaar dat de onderhoudskosten in dat jaar relatief laag waren.

Balans in meerjarig perspectief

	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 3.388.067	€ 3.695.269	€ 3.673.796	€ 3.458.706	€ 3.308.095
Financiële vaste activa	€ 51.521	€ 44.609	€ 44.609	€ 44.609	€ 44.609
Totaal vaste activa	€ 3.439.588	€ 3.739.878	€ 3.718.405	€ 3.503.315	€ 3.352.704
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	€ 524.465	€ 427.051	€ 430.224	€ 425.703	€ 433.724
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	€ 6.639.689	€ 5.657.628	€ 5.323.153	€ 5.424.200	€ 5.866.192
Totaal vlottende activa	€ 7.164.153	€ 6.084.678	€ 5.753.377	€ 5.849.903	€ 6.299.916
TOTAAL ACTIVA	€ 10.603.741	€ 9.824.556	€ 9.471.782	€ 9.353.218	€ 9.652.620
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	€ 3.715.133	€ 3.188.411	€ 2.579.428	€ 2.272.141	€ 2.316.450
Bestemmingsreserves	€ 1.186.084	€ 895.715	€ 895.715	€ 895.715	€ 895.715
Private reserve	€ 1.158.610	€ 1.169.319	€ 1.169.319	€ 1.169.319	€ 1.169.319
Overige reserves en fondsen					
Totaal eigen vermogen	€ 6.059.827	€ 5.253.445	€ 4.644.462	€ 4.337.175	€ 4.381.484
VOORZIENINGEN	€ 2.514.689	€ 2.306.292	€ 2.561.292	€ 2.801.292	€ 3.041.292
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	€ 2.029.225	€ 2.264.819	€ 2.266.028	€ 2.214.751	€ 2.229.844
TOTAAL PASSIVA	€ 10.603.741	€ 9.824.556	€ 9.471.782	€ 9.353.218	€ 9.652.620

De belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van voorgaand jaar is zichtbaar bij de liquide middelen en het resultaat. De liquide middelen zijn gedaald met ruim € 982.061.

Dit komt met name door het grote negatieve resultaat van € 806.382, dat is ook de reden waarom het eigen vermogen is afgenomen. De toekomstige belangrijkste ontwikkelingen zien we in een verdere afname van het eigen vermogen gerelateerd aan een vermindering van de liquide middelen. Een deel van de bestemmingsreserve zal worden ingezet (reserve N.P.O.).

Normatief eigen vermogen (NEV)

In 2020 is de signaleringswaarde voor het normatieve publiek eigen vermogen ingevoerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het doel van deze signaleringswaarde is een indicatie te krijgen hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Deze signaleringswaarde gaat over het publieke deel van het eigen vermogen en is dus exclusief het privaat eigen vermogen. De Inspectie benadrukt dat deze signaleringswaarde geen absolute norm is, maar een startpunt voor een gesprek. In dit gesprek wordt de vermogenspositie in de context geplaatst en besproken wat het beleid is van het bestuur. Context en beleid kunnen aanleiding zijn om (tijdelijk) een hogere vermogenspositie aan te houden dan de signaleringswaarde. Bij een bovenmatig vermogen ontstaat een risico op de bekostiging, er zal mogelijk beleid op moeten worden gemaakt zodat het bovenmatig vermogen wordt afgebouwd.

Het bovenmatig eigen vermogen van Perspectief was ultimo 2023 € 555.576, gebaseerd op de jaarcijfers van het 2023. Ultimo 2024 is er geen bovenmatig eigen vermogen, mede vanwege het negatieve resultaat in 2024 van € 806.382.

3.3 KASSTROOMOVERZICHT

Kasstroom		Realisatie		Begroting		
		2023	2024	2025	2026	2027
Kasstroom uit operationele activiteiten						
	Kasstroom uit bedrijfsoperaties					
	- Resultaat voor financiële baten en lasten	-	- 907.652	- 753.983	- 452.288	- 100.690
	- Aanpassingen voor					
	- - afschrijvingen	-	422.008	471.986	484.726	474.320
	- - mutaties voorzieningen	2.514.689	- 208.397	255.000	240.000	240.000
	- - overige mutaties EV	6.059.827	-	-	-	-
	- Veranderingen in vlottende middelen					
	- - vorderingen	- 524.465	97.414	- 3.173	4.521	- 8.021
	- - kortlopende schulden	2.029.226	235.593	1.209	- 51.277	15.093
	Ontvangen interest	-	100.940	145.000	145.000	145.000
	Betaalde interest	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	10.079.277	- 260.095	116.039	370.683	765.701
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
	(Des)investerings immateriële vaste activa	-	-	-	-	-
	(Des)investerings materiële vaste activa	- 3.388.067	- 729.210	- 450.513	- 269.636	- 323.709
	(Des)investerings financiële vaste activa	- 51.521	7.243	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	- 3.439.588	- 721.967	- 450.513	- 269.636	- 323.709
Kasstroom uit financieringsactiviteiten						
	Mutatie langlopende schulden	-	-	-	-	-
	Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-	-	-	-
Mutatie liquide middelen						
	Beginstand liquide middelen	-	6.639.689	5.657.627	5.323.153	5.424.200
	Mutaties liquide middelen	6.639.689	- 982.062	- 334.474	101.047	441.992
	Eindstand liquide middelen	6.639.689	5.657.627	5.323.153	5.424.200	5.866.192

In bovenstaand kasstroomoverzicht zijn de ingaande en uitgaande geldstromen per activiteit weergegeven. Deze informatie blijkt niet uit de jaarrekening en is daarom van toegevoegde waarde. De eindstand van de liquide middelen is in 2024 t.o.v. 2023 sterk gedaald, namelijk met € 982.061. De grote oorzaak hiervan is het negatieve resultaat, dit negatieve resultaat is grotendeels gerelateerd aan het negatieve exploitatieresultaat van € 806.382.

3.4 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2						
(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen						
Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten) *	0,3	0,3	0,2	0,2	0,2	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit						
Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,6	3,5	2,7	2,6	2,8	Ondergrens[2]: 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln)
Rentabiliteit						
Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	2,1	-2,4	-3,8	-2,9	-1,5	

Toelichting op de financiële positie

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aangepaste set kengetallen voor risico-indicatoren ter detectie van het risico voor financiële continuïteit gepubliceerd. De inspectie gebruikt daarvoor een aantal signaleringswaarden die een goede graadmeter vormen. De genoemde signaleringswaarden zijn geen harde normen, maar alleen een aanleiding om de financiële positie van het bestuur nader te bekijken. Een van de onderdelen van het financiële toezicht van de inspectie is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit.

Uit de tabel blijkt dat Scholengroep Perspectief beschikt en blijft beschikken over een goede vermogenspositie. Zowel de solvabiliteit, het weerstandsvermogen en de liquiditeit vallen binnen de signaleringswaarde van de Inspectie.

Wij kunnen stellen dat wij financieel gezond zijn en op korte en middellange termijn aan onze financiële verplichtingen kunnen voldoen. Onze leerlingen zijn ervan verzekerd dat zij ook de komende jaren onderwijs blijven krijgen. Goed financieel management is het opbouwen van een financiële positie, waarbij de continuïteit van het onderwijs kan worden gewaarborgd. Reserves en voorzieningen moeten een omvang hebben om niet structurele en tijdelijk structurele tegenvallers op te vangen. Binnen Scholengroep Perspectief moeten we terug naar normaal.

Solvabiliteit

Met de solvabiliteit wordt bepaald of Perspectief op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De verhouding van het eigen vermogen en de schulden wordt hier weergegeven. Hierbij geldt als ondergrens 0,3. In het PO wordt een solvabiliteit tussen 0,4 en 0,6 als goed beoordeeld. Binnen Perspectief is de solvabiliteit 0,8, we kunnen dus goed aan onze verplichtingen voldoen, onze liquide middelen zijn ruimschoots aanwezig.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is een ratio die aangeeft in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Door een weerstandsvermogen te hanteren wordt voorkomen dat Perspectief direct in financiële problemen komt bij een calamiteit. Binnen Perspectief gaat het weerstandsvermogen van 0,3 naar 0,2.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen de aanwezige liquiditeiten en de omvang van de kortlopende schulden, hier wordt de vraag beantwoord of Perspectief op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De liquiditeit is ruim voldoende.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of het exploitatieresultaat positief of negatief is. Een positief resultaat laat het vermogen groeien en het negatieve resultaat laat het vermogen afnemen. De rentabiliteit is licht negatief.

Reservepositie

Naast de signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit heeft de Inspectie van het Onderwijs m.i.v. 2020 ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op het normatief eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen er nodig is voor een gezonde bedrijfsvoering. Er is geen mogelijk bovenmatig wettelijk eigen vermogen.

We kunnen ons goede voorbereiden op onze financiële ontwikkelingen in de toekomst, er wordt beleidsrijk begroot en uitgegeven. We beschikken over een eigen vermogen dat passend is om onze risico's te dekken zodat de continuïteit van ons onderwijs gewaarborgd is.

4. Verslag intern toezicht

4.1 VERSLAG RVT

Samenstelling Intern Toezicht

Naam en functie	Periode	Nevenfunctie(s) betaald/onbetaald	Aandachtsgebied
J. Bessembinders, voorzitter	Jan - dec	• voorzitter bestuur Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen • voorzitter bestuur Stichting Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon • voorzitter bestuur Stichting Smeerling-Metbroek • voorzitter bestuur Stichting Beheer Evenemententerrein Onstwedde • voorzitter raad van toezicht Stichting Trivium (tot 1 mei 2024)	Openbaar bestuur Renumeratie
T. Alserda-Spiekhout lid	Jan - dec	• extern lid examencommissie MBO Noorderpoort • lid klachtencommissie Stichting NassauVincent • voorzitter kerkenraad PKN Stadskanaal • eigenaar Alserda Education	Onderwijs en kwaliteitszorg
H. Brugge, lid	Jan - dec	• Manager DUO	Personeel en HR beleid Renumeratie
H. Fridrichs lid	Jan - dec	• Manager zorg en bedrijfsvoering cluster beschouwend OZG	Zorg
H. Wakker, lid	Jan - dec	• Cliëntenraad Welstad Stadskanaal • Ledenraad Rabobank Groningerland • Penningmeester SHC Stadskanaal • Penningmeester Hospice Veen en Wolden	Financiën Risicomanagement

Inleiding

De raad van toezicht (raad) richt zich op de drie kerntaken, te weten:

- integraal en onafhankelijk toezicht houden op het bestuurlijk handelen, het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen de stichting;
- sparringpartner/klankbord van de bestuurder;
- werkgever van de bestuurder.

De raad handelt conform de 'Code Goed Onderwijsbestuur PO' van de PO-raad en de vastgestelde toezichtvisie van de raad.

De raad stelt de accountant aan en die is Aksos. De accountant heeft vanaf het boekjaar 2016 zijn werkzaamheden verricht. Na acht jaar Aksos was het de bedoeling voor het controlejaar 2024 een nieuwe accountant te benoemen. Binnen het accountantskantoor Aksos is echter een nieuwe, verantwoordelijk accountant benoemd. Wisseling van accountant binnen hetzelfde kantoor is voldoende om met Aksos door te gaan.

Tot 1 maart 2024 hebben de heer A. Hoksbergen, interim bestuurder, en de heer R. Brunekreeft, bestuurder, de uitvoering van de taken onderling verdeeld. Vanaf maart heeft de bestuurder weer volledig gefunctioneerd.

Werkzaamheden

De raad heeft in 2024 vier reguliere vergaderingen gehouden. In januari heeft de raad een themabijeenkomst gehad over het onderwerp High Performance Organisation. Hieraan hebben naast de bestuurder ook de stafmedewerker HR en twee schooldirecteuren deelgenomen. Er is met name gesproken over het toepassen van het HPO-gedachtengoed binnen de schoolorganisatie.

De raad heeft op een goede wijze zijn taken kunnen vervullen. Een essentiële voorwaarde hiervoor is dat de raad steeds tijdig en volledig op de hoogte wordt gehouden van ontwikkelingen die voor de raad van belang zijn. En daarvoor hebben de bestuurders op een prima manier gezorgd door goede bestuurs- en voortgangsrapportages.

De voorzitter van de raad heeft regelmatig bilateraal (voor-)overleg met de (interim) bestuurder.

De raad heeft twee keer met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) vergaderd.

Het voorzitterschap doen de voorzitters van de raad en de GMR om de beurt.

Er wordt in overleg een agenda voorbereid. De stafmedewerker HR is de vaste notulist.

Tijdens de vergaderingen zijn diverse onderwerpen aan de orde geweest. Het ging onder andere om: formatiereductie, herverdeling van financiële reserves, huisvesting van scholen, inclusiever onderwijs en ziekteverzuim.

De belangrijkste onderwerpen die de raad – naast de stukken van de planning- en controlcyclus – over de scholengroep heeft behandeld of die bijzondere aandacht hebben gehad, zijn:

- **Goed onderwijsbestuur**
De raad heeft toegezien op de naleving van de code Goed onderwijsbestuur en concludeert dat de bestuurder(s) overeenkomstig de code heeft (hebben) gehandeld.
- **Burgerschapsonderwijs**
De bestuurder heeft in een aparte notitie de raad geïnformeerd over de organisatie en de inhoud van het burgerschapsonderwijs binnen de scholengroep. De visie op dit onderwijs is gebaseerd op vier pijlers, te weten: dialoog, democratie, diversiteit en duurzaamheid.
- **Beleidsrijker maken van de begroting/meerjarenbegroting**
Dit was onder andere gebaseerd op het advies van de Onderwijsinspectie aan de raad zodat de resultaten die met toezicht worden bereikt beter in beeld komen. De begroting 2025 voldoet hieraan.

- **Ouderavond**
In het voorjaar heeft de scholengroep een ouderavond georganiseerd. Deze bijeenkomst bood een goede mogelijkheid om het contact met ouders/verzorgers te onderhouden. Het thema van deze avond was omdenken. Het is de bedoeling dat eens in de twee jaar een ouderavond plaatsheeft. Enkele leden van de raad waren ook aanwezig.
- **Bestuursrapportage**
In deze rapportage zijn onder andere de onderwijsresultaten van de scholen opgenomen. Hieruit blijkt dat de scholen gemiddeld scoren en daarmee is de onderwijskwaliteit op orde. Alle scholen worden continu gemonitord op de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit. Via deze rapportage is de raad in staat hierop toezicht te houden.
- **Personeelsmiddag**
In het najaar heeft de scholengroep een personeelsmiddag gehouden met als thema 'Perspectief in beweging'. Een delegatie van de raad heeft deze bijeenkomst bijgewoond.
- **Schoolbezoeken**
De raad heeft besloten met telkens twee leden op een morgen schoolbezoeken af te leggen. In het najaar zijn één school voor basis- en één school voor speciaal onderwijs bezocht. Begin 2025 volgt nog een bezoek aan een basisschool. Een belangrijk onderdeel van het schoolbezoek is een gesprek met de directeur. De scholen stellen deze bezoeken op prijs.
- **Onderwijsregio PO Noord**
De voorzitter en de voorzitter van de GMR hebben een informatiebijeenkomst over deze onderwijsregio bijgewoond. Een belangrijk doel is het op peil krijgen en houden van voldoende informatie voor de scholen.
- **Informatiebeveiliging**
De raad heeft in de vergadering van september aandacht besteed aan de ontwikkelingen en onze positie op het gebied van informatiebeveiliging.

Planning- en controlcyclus

Op basis van de financiële rapportages was de raad in staat de doelmatigheid van de besteding van de gelden goed te volgen. De raad keurde de jaarrekening 2023, de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2025-2028 goed.

De accountant heeft in een vergadering van de raad verslag gedaan van de verrichte controle op de jaarrekening 2023 en de bevindingen toegelicht. De raad is tevreden over de resultaten van de controle. De bestuurder gaat aan de slag met de aanbevelingen die de accountant heeft gedaan.

Bestuurder en organisatie

Sinds 1 april 2020 is de heer R. Brunekreeft de bestuurder van Perspectief. In juni hebben de voorzitter en een lid van de raad een functioneringsgesprek met de bestuurder gehad. Medio december hebben een beoordelings- en een functioneringsgesprek plaatsgehad.

De raad vindt dat de bestuurder goed heeft gefunctioneerd. Dit geldt ook voor de wijze waarop hij leiding heeft gegeven, waardoor de organisatie in control is geweest.

Scholing en evaluatie

Twee leden van de raad hebben via VTOI een cursus gevolgd.

Na elke vergadering van de raad vindt er een evaluatie van de bijeenkomst plaats. Het doel is te toetsen of elk lid en elk onderwerp voldoende aan bod zijn geweest.

Eind 2024 heeft de raad het Handboek voor de Raad van Toezicht vastgesteld. Hierin zijn alle documenten opgenomen die betrekking hebben op de scholengroep en voor de raad relevant zijn. Het toezichtkader van de raad is een belangrijk onderdeel van het handboek.

Samenstelling

De zittingsduur van de leden van de raad is vier jaar en er kan één keer sprake zijn van herbenoeming. De samenstelling van de raad is zodanig dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van zowel elkaar als de bestuurder. Leden van raad vertegenwoordigen verschillende aandachtsgebieden, te weten: financiën en risicomanagement, personeel en HR-beleid, onderwijs en kwaliteit, zorg en openbaar (lokaal) bestuur.

In 2024 was de bezetting van de raad als volgt:

Naam	Benoemd	Aftredend
De heer J. Bessebinders, voorzitter	2019	2027
Mevrouw T. Alserda – Spiekhout	2023	2027
De heer H. Brugge	2021	2025
Mevrouw H. B. Fridrichs – de Vries	2022	2026
De heer H. Wakker	2021	2025

De raad heeft besloten de jaarlijkse vergoeding met ingang van 2024 meer in balans te brengen met hetgeen in onderwijsland gebruikelijk is. Als basis is het salaris van de bestuurder genomen. Algemeen aanvaardbaar is om hiervan maximaal 5% te nemen en voor de voorzitter 7,5 %. De raad heeft besloten de vergoeding lager vast te stellen en wel op 3% voor een lid en 3,75% voor de voorzitter. Voor de verrichte werkzaamheden in 2024 heeft de voorzitter € 6.225 en de leden € 4.980 ontvangen.

Afronding

De inzet en de betrokkenheid van de bestuurders en alle medewerkers van zowel het Bestuursbureau als de scholen verdient veel lof en waardering. De raad zegt iedereen daarvoor hartelijk dank. Het is fijn, dat de heer Brunekreeft zijn functie als bestuurder vanaf 1 maart weer volledig kon vervullen.

Wij danken God voor alle zegeningen die wij als Scholengroep Perspectief hebben ontvangen.

Namens de raad van toezicht,
Jan Bessebinders, voorzitter.

Actiepunt	Voortgang				
De RvT heeft een toezichtvisie opgesteld, daarnaast wordt gebruik gemaakt van een toezichtskader met heldere normen. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Het toezichtskader is opgesteld en vastgesteld. De Raad van Toezicht is daarin door een extern bureau ondersteund. De toezichtvisie heeft een plek gekregen in het toezichtskader.</i>					

4.2 VERSLAG GMR

Voor u ligt het GMR-jaarverslag over het schooljaar 2023-2024 van Scholengroep Perspectief.

Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de 14 scholen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de scholengroep en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

De GMR bestaat in het schooljaar 2023-2024 uit acht leden, met vier leden als vertegenwoordiging van de oudergeleding en vier van de personeelsgeleding. In juli 2024 zijn alle vacatures binnen de GMR ingevuld. Op dit moment zijn er geen vacatures.

De leden van de GMR zijn vorig schooljaar zeven keer samengekomen voor een vergadering met het College van Bestuur (CvB). Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die breed binnen Scholengroep Perspectief spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen en de meerjarenbegroting.

Naast de overleggen met het CvB heeft de GMR ook overleg met de Raad van Toezicht, twee keer in het schooljaar. Ook wordt er actief contact gezocht met MR'en van de scholen van scholengroep Perspectief. Dit doormiddel van twee gezamenlijke overleggen in het schooljaar, waarin een MR cursus wordt aangeboden. Daarnaast is elk GMR-lid als contact persoon toegewezen aan een MR van een school, zodat de lijnen tussen MR en GMR korter worden.

BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEZEGGENSCHAPSRAAD

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op Scholengroep Perspectief niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor **alle** scholen van Perspectief of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, vakantierooster van het personeel. In het jaar 2024 is er aandacht besteed aan personeelsbeleid, bekostiging van de scholen en vitaliteitsbeleid.

Wanneer er nog vragen zijn, de GMR is per mail bereikbaar via: secretariaat.gmr@sgperspectief.nl of nadja.siersema@sgperspectief.nl

Met vriendelijke groet,

Nadja Siersema – Orsel, voorzitter GMR.

Actiepunt	Voortgang				
De GMR zoekt regelmatig contact met de achterban op de scholen zodat medezeggenschap goed functioneert. Beleidsplan 2023-2027: De domeinen - Organisatie	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
<i>Er wordt 1 keer per jaar een bijeenkomst gepland en 1 keer per jaar een cursus gepland waarbij zowel GMR als de MR-en van de scholen aansluiten. De contacten zijn daardoor versterkt en men weet elkaar beter te vinden en zaken af te stemmen.</i>					

