



Bestuursbureau Scholengroep Perspectief

# **JAARVERSLAG 2020**

Scholengroep Perspectief

# ***Inhoudsopgave***

## **Voorwoord**

### **1. Het schoolbestuur**

1.1 Organisatie

1.2 Profiel

### **2. Verantwoording beleid**

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.2 Personeel & professionalisering

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.4 Financieel beleid

2.5 Risico's en risicobeheersing

### **3. Verantwoording financiën**

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.3 Financiële positie

# Voorwoord

Het jaar 2020 is in veel opzichten een bijzonder jaar geweest voor Scholengroep Perspectief. Op 1 maart 2020 kon de nieuwe bestuurder, Rob Brunekreeft, worden verwelkomd. Op 1 april 2020 werden vervolgens alle bestuursbevoegdheden overgedragen vanuit de vervangende bestuurders, Sjoerd Boonstra en Tineke Rozema.

Ondertussen was de coronapandemie uitgebroken. Deze had -net als overal- een grote impact op de organisatie. Desondanks kunnen we met trots melden dat alle scholen van Scholengroep Perspectief zich in staat hebben getoond met veel flexibiliteit en voortvarendheid in te springen op de beperkende omstandigheden. Daardoor zijn de gevolgen voor het onderwijs en voor leerlingen tot een minimum beperkt gebleven.

Perspectief wil staan voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De visie op de manier waarop Perspectief dat wil realiseren staat beschreven in het Strategisch Beleidsplan. Beleid, structuur en inhoudelijke ontwikkeling van de organisatie staan primair in dienst van dat doel. De resultaten komen vervolgens tot stand door de inzet van alle geledingen en ieder individueel personeelslid. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het bestuur.

Het bestuur legt in dit bestuursverslag verantwoording af over de resultaten in het afgelopen jaar, 2020. De belangrijkste onderdelen zijn het jaarverslag en de jaarrekening. We vinden het belangrijk dat hiermee verantwoording mogelijk wordt gemaakt naar partijen binnen en buiten de organisatie, nl. zowel naar de scholen, het intern toezichtsorgaan en de GMR als naar de overheid en stakeholders.

Voor de vorm is het door de PO-Raad aangereikte format gebruikt, dat voldoet aan alle wettelijke bepalingen. In het eerste hoofdstuk wordt algemene informatie gegeven. Het tweede hoofdstuk blikt terug op het beleid in het afgelopen verslagjaar en de resultaten daarvan. Het derde hoofdstuk geeft alle informatie over het financieel beleid en de resultaten.

Hierbij spreek ik mijn dank en waardering uit naar een ieder die in 2020 een bijdrage heeft geleverd.

*april 2021*

*Rob Brunekreeft*  
*Bestuurder Scholengroep Perspectief*

# 1. Het schoolbestuur

## 1.1 Profiel

### Missie & visie

#### Onze missie

Wij kiezen voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs binnen een professionele en lerende omgeving. Een bewuste keuze met een hoge ambitie. Dat willen we realiseren door aan onze leerlingen een grote dosis aan kennis en vaardigheden mee te geven én gericht te werken aan houding en gedrag in de persoonlijke ontwikkeling, zodat zij zich toegerust voelen voor de stap naar het vervolgonderwijs en het vinden van hun weg in de maatschappij. Om dit te bereiken steken we in op veel kennisontwikkeling zodat leerlingen betere leerresultaten behalen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat onderwijsprestaties een goede voorspeller zijn van onder andere levensresultaten, zoals: beroepsstatus, geluk, gezondheid en zelfs de levensverwachting. Dat mag zeker niet los worden gezien van onze christelijke identiteit. Onze scholen zijn daarom op een effectieve en efficiënte wijze ingericht en medewerkers in alle lagen van de organisatie dragen bij aan het realiseren van deze missie.

#### Onze visie

Vanuit onze missie hebben we nagedacht over een visie op leren en onderwijs. Daarbij hebben we ons laten leiden door het visiemodel met de volgende 4 deelgebieden: visie op leren, visie op leren organiseren, visie op professionaliteit en visie op veranderen (zie afbeelding). Deze visie dient als normatief kader waarmee de belangrijkste vragen over het onderwijs worden gesteld, namelijk: hoe werkt leren? Hoe kunnen we dit leren organiseren? Wat verwachten we van een professional? Hoe kunnen we de organisatie hierin veranderen?

Een uitgebreide beschrijving van deze visie is opgenomen in ons [Bestuursbeleidsplan 2019-2023](#).



### Strategisch beleidsplan

De volgende speerpunten staan centraal in ons beleidsplan voor de periode 2019-2023:

- Onderwijsorganisatiestructuur  
Vanuit visie op leren het overwegend klassikaal systeem op een andere of aangepaste manier inrichten v.w.b. het bevorderen van de kansgelijkheid voor alle leerlingen.
- ICT  
Visie op gebruik en inzet van ICT binnen onze organisatie en op scholen en vervolgens de uitwerking van de visie en uitgangspunten naar een beleidsplan bovenschools en deelplannen per school.
- Personeelsbeleid  
Visie op toekomstbestendig personeelsbeleid.
- Brede ontwikkeling  
Cognitieve ontwikkeling blijft belangrijk, maar daarnaast willen we meer accenten leggen op de brede ontwikkeling van onze leerlingen, waarbij de doeldomeinen van Biesta het uitgangspunt zijn (zie 1.4).
- Samenwerking kinder- en peuteropvang  
Intensiveren van contacten die verder gaan dan uitwisseling van informatie en dossieroverdracht. Nadenken over visie op samenwerking en integratie/fusie van basisonderwijs en kinderopvang.

- Ouderbetrokkenheid

Afstemming tussen school en ouders over communicatie, participatie en curriculum en betrekken van ouders in de schoolondersteuning en bij de schoolorganisatie.

### **Toegankelijkheid & toelating**

De scholen van Scholengroep Perspectief werken vanuit een christelijke en/of algemeen bijzondere achtergrond.

Voor kinderen van ouders die dit respecteren dan wel onderschrijven zijn onze scholen toegankelijk. Op basis van wet- en regelgeving hebben wij de toelating van nieuwe leerlingen vastgelegd in het [Protocol Aanmeldingsprocedure Leerlingen](#).

## 1.2 Organisatie

### **Contactgegevens**

- Naam schoolbestuur Scholengroep Perspectief
- Bestuursnummer 41358
- KvK-nummer 02078858
- Adres Loodzetter 7, 9502 EW Stadskanaal
- Telefoonnummer 0599-612 612
- E-mail [info@sgperspectief.nl](mailto:info@sgperspectief.nl)
- Website [www.scholengroeperspectief.nl](http://www.scholengroeperspectief.nl)

### **Bestuur**

- Naam Rob Brunekreeft
- Functie Bestuurder
- Nevenfuncties Voorzitter bestuur Stichting Pas Pardoes Muziekprojecten  
(betaald en onbetaald) Organist PKN Stadskanaal, Muntendam, Bellingwolde

### **Governance**

In de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichhouders en managers in het primair onderwijs. Zowel Bestuur als Raad van Toezicht onderschrijven de inhoud van de code. De bevoegdheden van de Raad van Toezicht, resp. het College van Bestuur zijn vastgelegd in de [Statuten van de Vereniging](#).

Het was de bedoeling om in 2020 te starten met een bezinning op de rol, positie en taak van de Raad van Toezicht binnen de scholengroep. Vanwege corona zijn de gesprekken beperkt gebleven tot een eerste verkenning en is de voorgenomen scholing doorgeschoven naar 2021.

### **Overzicht scholen**

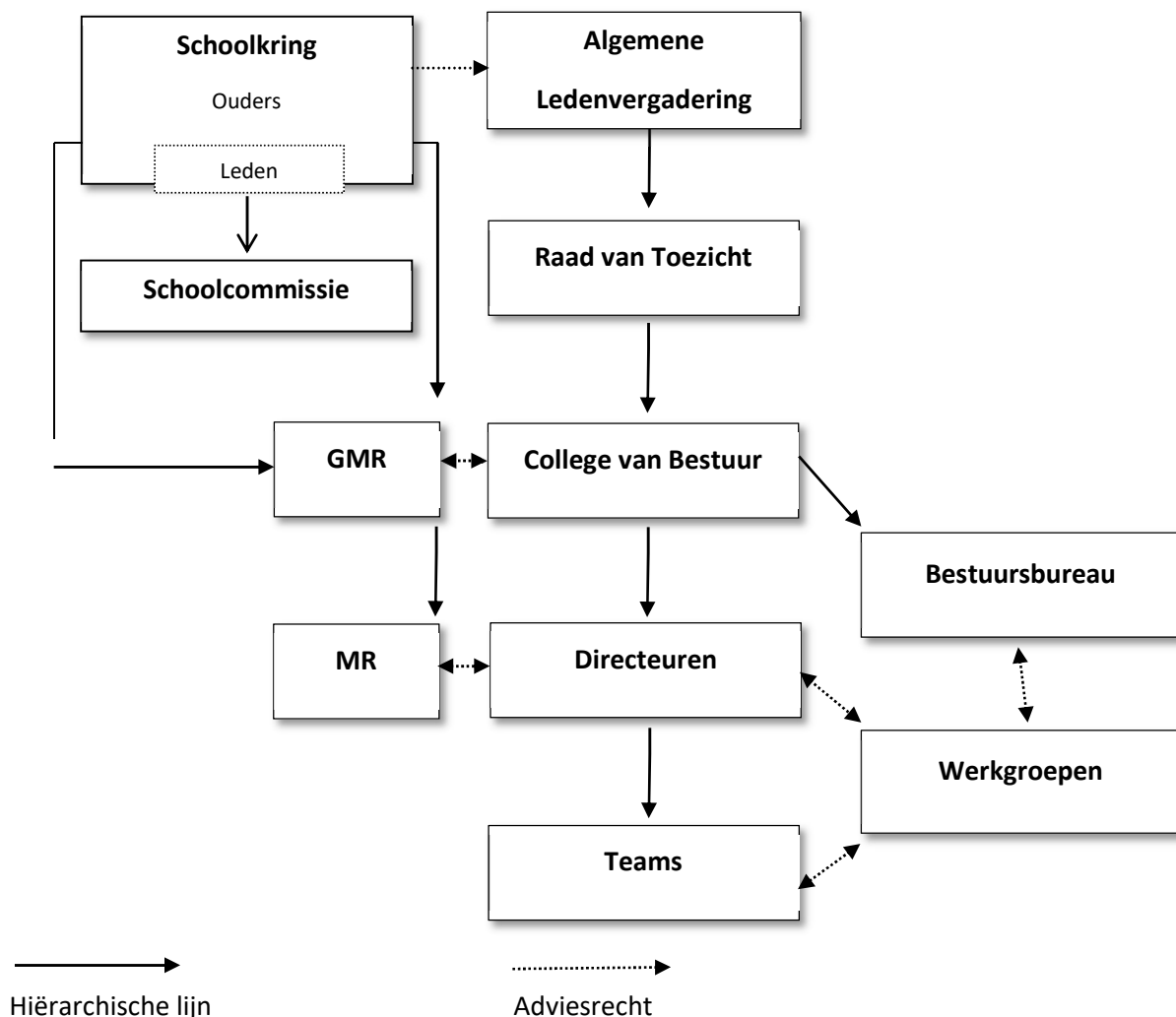
Onder Scholengroep Perspectief vallen 14 scholen, waarvan 12 scholen regulier basisonderwijs bieden. De overige 2 scholen betreffen een school voor speciaal basisonderwijs en een school voor speciaal onderwijs met tevens een afdeling voor voortgezet speciaal onderwijs. Meer informatie over elke school is te vinden op onze eigen website [Scholengroep Perspectief.nl](http://ScholengroepPerspectief.nl) en daarnaast op [Scholen op de Kaart](#).

### **Juridische structuur**

De huidige juridische structuur is een vereniging. Er is een proces van bezinning op gang gekomen wat betreft het handhaven of omzetten van de huidige organisatiestructuur. De huidige structuur komt steeds verder af te

staan van de praktijk en functioneert daardoor niet meer op de wijze als bedoeld. Overwogen wordt de omzetting naar een stichting, maar met behoud van verbinding met ouders en ieder die de vereniging een warm hart toedraagt.

In onderstaand organogram is de inrichting van de organisatie weergegeven. Dit betreft de inrichting zoals deze op dit moment formeel van kracht is. In de praktijk functioneren de schoolkringen op een groot aantal scholen niet of nauwelijks meer.



De zwarte pijlen zijn alleen hiërarchisch in de rechterhelft van het schema. In de linkerhelft duiden ze adviesrecht aan. De stippellijn in de rechterhelft geeft ook hier het adviesrecht aan.

Scholengroep Perspectief heeft een Bestuursbureau waar naast de bestuurder 9 medewerkers werkzaam zijn. Een deel van de personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Akorda te Zwolle.

### Intern toezicht

De scheiding tussen bestuur en intern toezicht is op basis van de [Code Goed Bestuur](#) uitgewerkt in het two-tier model. D.w.z. dat er sprake is van een functionele scheiding tussen bestuur en toezicht. Dit zijn 2 aparte organen binnen de vereniging. Naast het bestuur fungeert er een Raad van Toezicht, bestaande uit 5 leden afkomstig uit het voedingsgebied van de scholen en leden van de vereniging.

## **Samenstelling Raad van Toezicht**

- Henk Veninga, voorzitter  
Nevenfunctie(s): Scriba CGK Mussel
- Annemarie Wiegersma, lid  
Nevenfunctie(s): Geen
- Jan Bessebinders, lid  
Nevenfunctie(s): Voorzitter bestuur Stichting Leergeld Zuidoost Groningen  
Voorzitter bestuur Stichting Gebiedsfonds Stadskanaal op Zon  
Voorzitter bestuur Stichting Smeerling-Metbroek  
Voorzitter bestuur Stichting Beheer Evenemententerrein Onstwedde  
Voorzitter bestuur Stichting Ondersteuning Groninger Dorpen (tot 1 juni 2020)  
Vicevoorzitter bestuur Vereniging Groninger Dorpen (tot 1 juni 2020)  
Vicevoorzitter raad van toezicht Stichting voor bijzonder VO Ubbo Emmius.
- Okko Dijkstra, lid  
Nevenfunctie(s): Coördinator asielzoekerswerk GKV Mussel  
Bestuurslid Helping Hands (bijbelonderwijs aan asielzoekers vanuit CGK en GKV)  
Lid werkgroep Present Zuidoost Groningen in Stadskanaal en projectcoördinator  
Lid steunfractie van de ChristenUnie gemeente Stadskanaal
- Ype Kootstra, lid  
Nevenfunctie(s): Lid Raad van Toezicht Christelijke Stichting BCM Zorg en Dienstverlening.

Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag (bijlage 1).

## **Medezeggenschap**

### **MR**

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, vergelijkbaar met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Ouders en leerkrachten vormen samen de medezeggenschapsraad. De oudergeleding wordt uit en door de ouders gekozen en de personeelsgeleding uit en door de personeelsleden verbonden aan de school.

De leden van de medezeggenschapsraad adviseren en beoordelen allerhande schoolzaken, zoals het schoolplan, de schoolgids, de ouderbijdrage, enz. De zittingstermijn van de leden van de MR is vier jaar. Na deze periode kan een aftredend lid zich herkiesbaar stellen. Bij het aflopen van de zittingstermijn van de leden dienen er verkiezingen te worden uitgeschreven, indien zich meerdere nieuwe kandidaten hebben gemeld.

### **GMR**

Voor schooloverstijgende beleidsbeslissingen, zoals bijvoorbeeld de vaststelling van de begroting of het bestuursformatieplan heeft het bestuur de instemming of het advies nodig van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) om een besluit vast te kunnen stellen.

De GMR bestaat uit 6 medezeggenschapsraadsleden, met drie leden als vertegenwoordiging van de ouder- en drie van de personeelsgeleding. De GMR beschikt over haar eigen reglement en heeft adviesrecht of instemmingbevoegdheid over de te nemen besluiten van het College van Bestuur.

Het jaarverslag van de GMR is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag (bijlage 2).

## Horizontale dialoog

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
OOGO Stadskanaal	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente
OOGO Westerwolde	Structureel overleg tussen schoolbesturen en gemeente
Beheeroverleg Acaciahof	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik MFA
Stichting De Bast	Samenwerkingsovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw
Cosis	Gebruikersovereenkomst, overleg en afstemming gebruik gebouw
Stichting Future4Kids	Samenwerkingsovereenkomst onderwijs en bedrijfsleven Stadskanaal m.b.t. techniek
Stichting Welstad	Samenwerking m.b.t. allerlei thema's binnen het sociale domein
Stichting Peuterwerk	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen
KidsFirst	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen
Kinderopvang Ninimini	Samenwerkingsovereenkomst m.b.t. opvang en begeleiding jonge kinderen
PICTO	Samenwerkingsovereenkomst tussen aantal besturen m.b.t. organisatie ICT (gebruik)

Onder de partijen waar Scholengroep Perspectief zich aan verbonden heeft vallen ook de onderstaande samenwerkingsverbanden.

### Samenwerkingsverbanden

Het schoolbestuur maakt deel uit van onderstaande samenwerkingsverbanden.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
SWV 20-01 PO	Het AB van het SWV wordt gevormd door de besturen van de aangesloten organisaties. Vanwege de omvang is het SWV opgedeeld in 4 subregio's. Onze Scholengroep valt onder subregio Zuidoost-Groningen. De participatie binnen dit verband is actief.
SWV 20-02 GO	Omdat aan een van onze scholen een afdeling voor VSO verbonden is, maken we ook deel uit van het SWV voor Voortgezet Onderwijs. Wij zijn daarbij aangesloten bij het SWV Groninger Ommelanden (GO). Deelname aan dit verband is beperkt.

### Klachtenregeling

In 2020 zijn er geen klachten geweest, niet via de interne en ook niet via de externe klachtenprocedure. Wel is de vertrouwenspersoon enkele keren telefonisch benaderd door ouders voor informatie en enkele korte hulpvragen.

De geplande bijeenkomst van bestuur, vertrouwenspersoon en contactpersonen van de scholen kon niet doorgaan door omstandigheden. Alle contactpersonen en vertrouwenspersoon hebben een brief ontvangen waarin de formele aanstelling als vertrouwenspersoon, resp. contactpersoon is geregeld.



## 2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk geeft op hoofdlijnen een verantwoording over het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording van de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

### 2.1 Onderwijs & kwaliteit

#### Onderwijskwaliteit

Wij streven naar kwalitatief hoogwaardig, op onze christelijke identiteit gebaseerd, onderwijs dat goed bereikbaar is en middenin de maatschappij staat. Een bewuste keuze met een hoge ambitie waarin we voor alle leerlingen maximale kansen willen bieden voor een succesvol vervolg van hun onderwijsloopbaan en hun deelname aan de samenleving. In een wereld waarin normen en waarden vervagen en de sociale cohesie steeds minder zichtbaar is, willen wij vanuit onze christelijke normen en waarden de kansen vergroten voor in het bijzonder kinderen die bedreigd worden in het perspectief op een goede toekomst. We richten ons daarbij op drie doeldomeinen:

1. **Kwalificatie:** Aanleren van kennis, vaardigheden en houdingsaspecten om de wereld te kunnen begrijpen.
2. **Burgerschapsvorming:** Het vormen van onze leerlingen op sociaal en emotioneel gebied tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. **Persoonlijk leiderschap:** De regie kunnen uitoefenen op de eigen ontwikkeling en deelname aan de samenleving.

Voorwaardelijk hiervoor is een veilige en vertrouwde schoolomgeving. Een leer- en leefgemeenschap die stimulerend werkt als het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen op de drie beschreven doeldomeinen. Op de scholen is een pedagogisch klimaat van rust, regelmaat en structuur waarin wangedrag en pesten niet worden getolereerd. Leraren en andere medewerkers fungeren als rolmodel en zijn eenduidig in hun aanpak voor belonen, corrigeren en straffen. School en ouders zijn partners in het opvoeden van kinderen. De school is de plek voor het formele leren, maar ook buiten de school wordt geleerd. Er is samenwerking tussen ouders en school in het belang van het kind.

#### Zicht op de onderwijskwaliteit

Het jaar 2019 is een jaar geweest waarin de transitie van oud naar nieuw denken centraal stond. Hieraan hebben we in 2020 een vervolg willen geven, maar de uitbraak van de coronapandemie heeft gemaakt dat dit proces trager verliep dan gehoopt. In 2020 werd echter wel de winst uitbetaald van alle inspanningen in de afgelopen jaren. De gezamenlijke visie had al geleid tot de inrichting van het kwaliteitssysteem en de afstemming over de ondersteuningsstructuur. Dat maakte het schakelen naar een andere manier van werken, overleggen en afstemmen een stuk gemakkelijker. Daar kwam nog bij dat de investeringen in de ICT-infrastructuur en de aanschaf van een groot aantal devices de overstap naar thuisonderwijs op technisch gebied eenvoudig te realiseren was. Ook de implementatie van de Perspectief Academie wierp juist in deze periode zijn vruchten af. Door het brede aanbod van e-learning waren modules over onderwijs op afstand, digitaal onderwijs, ICT-trainingen, meldcode en aanvullende modules over het signaleren van sociaal-emotionele problemen populair.

Dat neemt niet weg dat ook wij onze weg moesten zoeken in de aanpak en organisatie van een andere manier van werken en onderwijs verzorgen. Dat ook daar op een goede manier invulling aan kon worden gegeven, is vooral te danken aan de medewerkers. Diep respect en waardering voor wat zij met elkaar hebben weten te realiseren.

### **Ontwikkeling onderwijskwaliteit door het bestuur**

Professionalisering van alle medewerkers hebben we hoog in het vaandel. Directeuren hebben grote invloed op wat er op school gebeurt en de prestatie die daar geleverd wordt. De directeur zien we als de spil die ontwikkelingen en veranderingen binnen de school in gang zet. Reden om in de afgelopen jaren met alle directeuren de opleiding 'Effectief leiderschap' te volgen, bestaande uit de modules 'Persoonlijk Leiderschap', 'Leidinggeven aan Verandering' en 'Toekomstgericht Onderwijs'.

De nieuwe cao was voor ons aanleiding om met alle directeuren ambitiegesprekken te voeren, enerzijds als het gaat om hun rol als eindverantwoordelijke voor de school, maar anderzijds ook als het gaat om hun inbreng en bijdrage aan de gezamenlijke beleidsontwikkeling. Door in te zetten op sterk functionerende directeuren geven we handen en voeten aan een van onze strategische doelen, namelijk bevoegdheden & verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie neerleggen. Dat doet niets af aan de eindverantwoordelijkheid van het bestuur. Posities, rollen en taken worden daardoor duidelijker, de transparantie neemt toe en dat leidt tot een andere dynamiek in de dialoog tussen bestuur en directeur/schoolteam. Vanuit een eigen professionele, proactieve bijdrage kunnen directeuren op hun beurt het team van de school beter meenemen in een juiste combinatie van het geven van professionele ruimte en het houden van regie.

Wij vinden betrokken ouders belangrijk. De uitdaging is om hen actief te betrekken bij de school, maar vooral dat zij ook zelf daartoe actief bijdragen. Wij zoeken voortdurend naar een maximale afstemming tussen ouders en professionals over wat essentieel is voor goed onderwijs en de ontwikkeling van hun kind(eren). Wat dat betreft is het jaar 2020 in dat licht bezien wel een heel bijzonder jaar geworden. De afspraken m.b.t. de coronamaatregelen en de organisatie van thuisonderwijs hebben een hele concrete invulling laten zien hoe de verschillende scholen hiermee zijn omgegaan in het contact en overleg met de ouders (of een vertegenwoordiging daarvan). Dat is zeker niet allemaal zonder slag of stoot gegaan, maar heeft nergens geleid tot (formele) klachten.

De komende jaren blijft dit een belangrijk aandachtspunt. We willen de afstemming tussen ouders en professionals verder blijven verbeteren, maar ook de dialoog daarin zoeken. Het eerder genoemde onderzoek naar omzetting van de vereniging naar een stichting is daar een voorbeeld van. Daarin willen we de meerwaarde van betrokken ouders zeker borgen en zoeken we ook nieuwe wegen om dit te versterken.

Onderdeel hiervan is de samenwerking binnen de school en heel Perspectief als het gaat om medezeggenschap. Daar liggen nog kansen om de dialoog te versterken en ouders daadwerkelijk invloed te geven op het school- en bestuursbeleid met als doel om aanbod en kwaliteit van het onderwijs te borgen en waar dat nodig is te vernieuwen.

### **Verantwoording onderwijskwaliteit door het bestuur**

Bestuurlijk handelen binnen de organisatie is gericht op het versterken van de relatie met alle medewerkers. Daarvoor zoeken we de dialoog, spontaan of georganiseerd. Dat was in 2020 lastiger doordat fysieke bezoeken, afspraken en bijeenkomsten minimaal georganiseerd konden worden. Zo hebben we onze personeelsdag in eerste instantie van maart naar oktober verplaatst en deze vervolgens opnieuw geannuleerd.

We hopen dat we de onderlinge betrokkenheid en dialoog spoedig weer beter kunnen voeden, omdat we het heel belangrijk vinden om in de gezamenlijke dialoog te zoeken om thema's bespreekbaar te maken gericht op het realiseren van onze (lange termijn) doelen, om de onderlinge band en betrokkenheid te bevorderen en vooral om als bestuur en bestuursbureau de verbinding te realiseren met de scholen en de medewerkers op de werkvloer.

De start die we in 2019 hebben gemaakt met het inrichten van een gezamenlijk kwaliteitssysteem hebben we een vervolg kunnen geven. Schoolbezoeken zijn weliswaar online afgelegd, maar daarin konden we wel samen doorspreken over de inrichting van het kwaliteitssysteem en vooral ook het maken van de schoolrapportages.

Speerpunten daarbij waren:

- Verantwoording opbrengsten en resultaten middels de schoolrapportage;
- Schoolontwikkeling middels ambitiekaarten en borging middels kwaliteitskaarten;
- Inrichting VenstersPO wat betreft schoolgids en publieke verantwoording;
- Professioneel statuut en werkverdelingsplan.

Op basis van deze gesprekken hebben we geconstateerd dat een aantal gewenste ontwikkelingen rond de in- en externe verantwoording nu ook echt zichtbaar en meetbaar worden.

### **Doelen en resultaten ter versterking van de onderwijskwaliteit**

In 2020 is de eerste evaluatie geweest van het [Bestuursbeleidsplan 2019-2023](#). Dit betreft het jaarplan over 2019/2020, waarin de volgende (grote) doelen centraal stonden:

#### Implementatie van de Visie

Evaluatie: Vastgesteld is dat de visie leidend is bij beleidskeuzes en besluitvorming (structuur). Door corona is communicatie en informatiedeling lastiger geweest. Daardoor is er niet goed zicht op de diepgang ervan in het handelen binnen de scholen (cultuur). De monitoring is onderdeel van de schoolbezoeken (inhoud en proces) en thema in gesprekken over professioneel handelen tussen bestuur en directeur (borging).

#### Kwaliteitssysteem

Op alle scholen is ParnasSys ingericht volgens een afgesproken standaard. In vervolg daarop zijn we gestart met het inrichten van het digitale systeem voor kwaliteitszorg. Door automatisering genereert dit systeem alle relevante informatie, zodat scholen zich enkel nog hoeven richten op analyse en conclusies.

Naast opbrengstenanalyse maakt ook het werken met ambitie- en kwaliteitskaarten deel uit van het kwaliteitssysteem. Ambities worden jaarlijks vastgesteld en geëvalueerd, borging vindt plaats middels de kwaliteitskaarten. Zowel op bestuurlijk als op schoolniveau begint dit vorm en inhoud te krijgen.

Voor alle scholen zijn voor het eerst schoolspecifieke doelen vastgesteld. Daarbij gaan we uit van de nieuwe referentieniveaus. Andere belangrijke indicatoren zijn de CBS-wegingen, schoolspecifieke factoren en de zorg- en ondersteuningszwaarte per school/groep.

Alle scholen gebruiken Vensters PO voor externe verantwoording en communicatie naar buiten (o.a. digitale schoolgids).

Tijdens schoolbezoeken is het werken aan kwaliteit een belangrijk onderdeel van de agenda. Dit betreft zowel het werken van het systeem zelf als de wijze waarop dit vorm en inhoud wordt gegeven.

#### Professionalisering

Het inductieprogramma voor startende leraren is verder uitgebouwd en geborgd. We hebben ervoor gekozen om een aantal scholingsactiviteiten hier een vaste plek in te geven. Dit richt zich m.n. op persoonlijke groei in beroepshouding.

Opleiden in de school is een vast onderdeel geworden binnen Perspectief en krijgt steeds meer vorm en inhoud. Hoewel een gedegen evaluatie nog niet is uitgevoerd, zijn de signalen vanuit studenten, scholen en opleiders positief.

De Perspectief Academie heeft een goede groei doorgemaakt. Steeds meer medewerkers weten de weg naar het aanbod te vinden voor zelfstudie en persoonlijke professionalisering. Maar ook wordt dit aanbod steeds meer ingezet ter voorbereiding voor schoolbrede ontwikkelingen. De meerwaarde werd onverwacht zichtbaar in de keuze voor modules als 'thuisonderwijs', 'meldcode', 'sociaal-emotionele signalen bij kind en gezin' en ICT-vaardigheden. Alles het gevolg van corona wat betreft schoolsluiting en thuisonderwijs.

#### Personeelsbeleid

Van de drie pijlers functiehuis, competentie-ontwikkeling en professionele dialoog was een start gemaakt met de inrichting van het functiehuis. Door omstandigheden – corona, bestuurswisseling, nieuwe cao – is de keuze

gemaakt om dit voor een belangrijk deel door te schuiven naar het schooljaar 2020/21. Vóór 1 november 2020 is wel het proces afgerond wat betreft de herinschaling van de directeuren en het herijken van de inschaling van alle onderwijsassistenten.

Doelen voor het schooljaar 2020/21 zijn:

Visie	Starten met bezinning op onze identiteit: wie zijn we en wie willen we zijn? Herijken visie op (passend) onderwijs.
Kwaliteitssysteem	Standaardiseren Schoolrapportage en implementatie van bovenschoolse rapportage. Uitbouwen systematiek ambitie- en kwaliteitskaarten
Personeelsbeleid	Inrichting functiehuis Invoering professionele dialoog (ter vervanging van de huidige gesprekkencyclus).

### **Onderwijsresultaten**

De interne verantwoording van de opbrengsten vindt halfjaarlijks plaats door de scholen aan het bestuur. Daarvoor maken we gebruik van een digitaal model wat betreft de tussen- en eindopbrengsten. In het najaar van 2019 zijn er afspraken gemaakt met de scholen om hun ambities voor dit schooljaar vast te stellen als het gaat om deze tussen- en eindopbrengsten.

Met alle scholen zijn de tussenopbrengsten (voorjaar 2020) geëvalueerd. Dat geldt in mindere mate ook voor de eindopbrengsten, maar zonder afname van toetsen en het vervallen van het schooleindonderzoek was dat slechts beperkt mogelijk. Juist in die periode - zo is ons gebleken – zijn gesprekken over opbrengsten en ontwikkeling, ondanks dat deze niet tastbaar en concreet zichtbaar waren, enorm belangrijk en waardevol.

We hebben ervoor gekozen om de externe verantwoording van de onderwijsresultaten van de scholen te publiceren middels VenstersPO. Deze zijn te vinden op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl).

### **Internationalisering**

Binnen Scholengroep Perspectief is dit geen thema.

### **Inspectie**

Er is in 2020 geen formeel inspectiebezoek geweest. Wel zijn er (formele) gesprekken gevoerd n.a.v. een landelijk onderzoek gericht op de maatregelen die genomen zijn t.a.v. de coronapandemie, de inrichting van het thuisonderwijs, noodopvang en zicht op de leerlingen.

### **Visitatie**

In het afgelopen jaar is CBS De Lindenborgh geauditeerd omdat er een dalende lijn in de tussenopbrengsten te zien was en de inspectie in 2017 gebreken op het gebied van kwaliteitszorg geconstateerd had. De audit liet zien dat het pedagogisch handelen goed is en dat het didactisch handelen in de basis op orde is. Op de ondersteuning en begeleiding van leerlingen, onderwijsopbrengsten en de kwaliteitszorg zijn tekortkomingen geconstateerd. De directeur en het bestuur hebben daarop besloten dat een interim-directeur wordt aangesteld om met de aanbevelingen aan de slag te gaan. Deze is op 16 november gestart.

### **Passend onderwijs**

Bij de inrichting van de nieuwe samenwerkingsverbanden is indertijd besloten de middelen zoveel mogelijk te decentraliseren. Dat betekent dat besturen voor een belangrijk deel zelf mogen beslissen hoe deze middelen ingezet worden. De beschikbare middelen hebben we als volgt ingezet:

- Formatieve middelen passend onderwijs voor één dag per week per school t.b.v. de werkzaamheden van de ib-er.
- Formatieve middelen passend onderwijs voor extra zorg en ondersteuning in de school (deze middelen zijn in 2018 verhoogd door de vrijval van de centrale middelen voor arrangementen).

- Formatieve eigen middelen t.b.v. de inrichting van het expertisecentrum Steunpunt Passend Onderwijs Scholen hebben daardoor meer ruimte, vrijheid en flexibiliteit gekregen om deze middelen dáár in te zetten waar dat nodig is. Wel is hier de voorwaarde aan verbonden dat deze middelen geoormerkt zijn (specifiek bedoeld voor leerlingenondersteuning) én scholen dienen jaarlijks vooraf aan te geven waar deze middelen voor ingezet gaan worden (met toetsing achteraf).

## 2.2 Personeel & professionalisering

### Doelen en resultaten

Wij investeren veel in de professionalisering van onze medewerkers. Zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen. Tegelijkertijd brengen wij de zeggenschap over het onderwijs terug naar de professional (professioneel statuut). Onze medewerkers zijn vakmensen die weten hoe ze kwalitatief hoogwaardig onderwijs moeten (vorm)geven. Belangrijke focus daarbij is de ontwikkeling van goed functionerende Professionele Leergroepen (PLG) waarin teams met een hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid structureel leren en werken aan hun professionaliteit, vakmanschap en de verbetering van het onderwijsprogramma. Focus ligt daarbij op het continu bezig zijn met onderwijskundige verandering en verbetering én het professionaliseren van de hele groep. Essentieel daarvoor is dat de scholen zich de komende jaren een cultuur van openheid en actiegerichtheid eigen maken. Reden waarom (bij)scholing en opleiding in de eerste plaats beschikbaar worden gesteld om deze processen te versterken.

Vanuit dezelfde gedachte zal ook bovenschools vorm en inhoud gegeven worden aan een andere inrichting van de bestuurlijke en ondersteunende organisatie. Daarbij denken we aan de instelling van Directieleerkringen (DLK), waarbinnen een aantal directeuren een gezamenlijke verantwoordelijkheid krijgen voor hun scholencluster. Ook wordt daarin besproken hoe onderwijsondersteuners en stafmedewerkers ingezet kunnen worden. Enerzijds richten ze zich daarbij op het versterken en ondersteunen van de processen op de scholen, anderzijds voeren ze bestuurlijke en/of organisatorische werkzaamheden uit.

Bepalend hierin is een vastgestelde besturingsfilosofie waarin deze gedachten leidend zijn. Het kan dan ook niet anders dan dat de in 2020 benoemde bestuurder leiding is gaan geven aan het realiseren van deze inrichting van de organisatie.

### Ontwikkelingen

De impact van corona was groot voor alle medewerkers. De normale patronen werden doorbroken, thuiswerken deed zijn intrede en afstandsonderwijs moest worden georganiseerd. Scholingen en andere bijeenkomsten gingen online en de geplande personeelsdag werd verschoven naar oktober en vervolgens geannuleerd.

Scholen kregen een belangrijke taak erbij wat betreft de opvang van leerlingen. Deze taak beperkte zich niet tot de reguliere schooldagen maar ook in de vakantieperiode. Dat alles heeft invloed op het functioneren en welbevinden van een ieder. Om werknemers te ondersteunen is specifieke hulp ingezet. Extra consultatie van bedrijfsarts werd mogelijk gemaakt, evenals psychologische begeleiding en ondersteuning. Daar is wisselend gebruik van gemaakt. Soms met pieken, maar eveneens periodes van stilte.

In 2020 hebben we ingezet beleid een vervolg gegeven. Dit betreft m.n. het tegengaan van het lerarentekort. Enerzijds door opnieuw een traject te starten met zij-instromers én het begeleiden van LIO-ers met uitzicht – bij gebleken geschiktheid en formatieve ruimte – op een vaste aanstelling. En anderzijds door de begeleiding van starters en LIO-ers (gericht op versterken professioneel handelen en regulering van werkdruk voor starters).

Het opleidingstraject van onderwijsassistenten voor de functie van leraarondersteuner is eind 2020 afgesloten. De ongeveer 20 deelnemers hebben middels een persoonlijke presentatie blijk gegeven van hun verworven competenties en mochten vervolgens hun diploma in ontvangst nemen. Een gezamenlijke feestelijke afsluiting was helaas niet mogelijk gezien de beperkingen vanwege corona. Ondertussen zijn een aantal van hen ook aangesteld in de functie van leraarondersteuner.

De personele voorziening blijft echter een heet hangijzer. Krapte op de arbeidsmarkt én een hoge uitstroom van oudere medewerkers hebben de formatieve bezetting onder druk gehouden. Ondanks dat we heel wat nieuwe medewerkers hebben kunnen aantrekken, waren er momenten dat een vacature langer open bleef staan dan gewenst of bleek het lastig om een vervanger in te kunnen zetten bij (ziekte)verlof. In een aantal gevallen moesten geplande cursusdagen worden afgezegd, omdat de medewerker nodig was op school.

In het kader van de nieuwe cao, waarbij alle (adjunct-)directeuren opnieuw ingeschaald moesten worden, is van de gelegenheid gebruik gemaakt om met hen ambitiegesprekken te voeren met het oog op hun persoonlijke ontwikkeling en professioneel functioneren. In dat kader is m.n. gesproken over hun bijdrage aan de hele organisatie middels een actieve beleidsbijdrage in de verschillende werkgroepen.

Behalve het herijken van de inschaling van onze onderwijsassistenten hebben we dat ook gedaan met de functie administratief medewerker. Al langer waren daar vraagtekens of de inschaling wel in de juiste verhouding stond met de verrichte werkzaamheden.

### **Uitkeringen na ontslag**

In het kalenderjaar 2020 zijn er geen kosten voor uitkeringen na ontslag gemaakt.

### **Aanpak werkdruk**

De ontvangen werkdrukkiddelen zijn voor het totale bedrag beschikbaar gesteld aan de scholen. Het gehele bedrag is toegevoegd aan de formatieve ruimte van elke school. Daarbij is aangegeven dat deze middelen:

- geormerkt zijn en zichtbaar ingezet dienen te worden voor het verlagen van de werkdruk;
- worden ingezet op basis van een plan dat samen met het team is opgesteld en de instemming heeft van de PMR;
- in principe als personele middelen ingezet dienen te worden, maar dat daar gemotiveerd van afgeweken kan worden.

In de regel zijn deze middelen gebruikt om extra leraren aan te stellen (t.b.v. het splitsen van een groep voor een of meerdere dagdelen of t.b.v. de begeleiding van (groepjes) leerlingen). Een aantal scholen heeft ervoor gekozen om (een deel van) deze middelen in te zetten voor ondersteuning (bovenop de arrangementgelden t.b.v. passend onderwijs) of t.b.v. professionalisering. In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de inzet van deze middelen.

*Tabel Overzicht inzet werkdrukkiddelen voor personeel en professionalisering*

Werkdrukkiddelen schooljaar 2019-2020	€ 375.218	7/12 deel is	€ 218.877
Werkdrukkiddelen schooljaar 2020-2021	€ 547.757	5/12 deel is	€ 228.232
Werkdrukkiddelen in kalenderjaar 2020		Totaal 2020	€ 447.109
Inzet personeel in 2020			€ 459.968
Professionalisering in 2020			€ 28.456
Totaal inzet 2020			€ 488.424

Door het bestuur is met de directeuren en ib-ers gesproken over de verlaging van hun administratieve werkdruk. Dat hebben we gerealiseerd door het standaardiseren van bepaalde processen (schoolgids, schoolplan) en het digitaliseren van de ondersteuningsroute (standaard inrichting ParnasSys). Dit heeft in elk geval in het afgelopen jaar geleid tot een verlaging van de werklust in het algemeen. Met dit proces gaan we de komende jaren verder.

### **Strategisch personeelsbeleid**

In 2019 is het nieuwe [Bestuursbeleidsplan 2019-2023](#) opgesteld. Daarin hebben we een visie op 'leren' vastgesteld.

Onderwijsinhoud wordt daarin verbonden met het organiseren ervan, de mate van professioneel handelen en wat aan veranderprocessen nodig is om onze doelen te bereiken (zie afbeelding pag. 3). De koppeling tussen leren en strategisch personeelsbeleid ligt daarin opgesloten. Niet voor niets hebben we in ons bestuursbeleidsplan dit opgenomen als een belangrijk thema om uit te werken in de komende jaren. In 2020 hebben we daar – ondanks de beperkingen en aanpassingen – verder inhoud aan gegeven. Daarbij zijn de volgende uitgangspunten leidend:

- Deskundigheidsbevordering en professionalisering: (bij)scholing en opleiding zijn verbonden met schoolontwikkeling en het versterken van de expertise binnen de school.
- Begeleiding en coaching: structureel aanbod van begeleiding en coaching van starters, LIO-ers en het opleiden in de school.
- Competentieontwikkeling: ontwikkeling voor leraren van startbekwaam naar basisbekwaam naar ervaren leraar. Voor onderwijsondersteuners versterken van persoonlijk functioneren en vergroten van hun kennis en vaardigheden.
- Perspectief Academie: groot aanbod van cursussen en trainingen voor alle medewerkers, verbinding leggen tussen schooldoelen en persoonlijke ontwikkeling.
- Opleidingsmogelijkheden: facilitering van medewerkers die een opleiding willen volgen binnen de gestelde kaders, waarbij het gaat om organisatiedoelen en persoonlijke groei.
- Werkverdelingsplan en werktijdenregeling: invoering 40-urige werkweek en actualiseren van het aanstellingsbeleid. In dat kader dit koppelen aan het werkverdelingsplan om tot een goede werktijden- en taakverdeling te komen voor alle medewerkers.
- Professioneel statuut. Alle scholen hebben aan de hand van een format hun eigen statuut opgesteld, waarin in elk geval de belangrijkste afspraken zijn vastgelegd die binnen de desbetreffende school van toepassing zijn.

De ontwikkeling van nieuw beleid of het aanpassen van het bestaande beleid is in de eerste plaats een zaak van bestuur, directeuren en stafmedewerkers. En uiteraard wat besluitvorming betreft de (G)MR. Waar dit direct betrekking heeft op de medewerkers wordt informatie gedeeld en het gesprek gezocht. Wat wij belangrijk vinden, is dat medewerkers recht hebben op meer dan alleen de informatie. Onze kracht zit in het gegeven dat we keuzes kunnen onderbouwen, motiveren en inzichtelijk maken.

## 2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

### **Doelen en resultaten**

Op gemeentelijk niveau zijn er twee vigerende plannen voor de onderwijshuisvesting, waarmee Scholengroep Perspectief te maken heeft. De gemeente Stadskanaal maakt gebruik van het opgestelde 'Masterplan onderhuisvesting Stadskanaal'. Dit stuk is leidend, maar heeft formeel geen status. Te zijner tijd zal dan ook nog een formeel Integraal Huisvestingsplan dienen te volgen. In de gemeente Westerwolde is sprake van een Integraal Huisvestingsplan.

In 2019 is gestart met de voorbereiding voor nieuwe huisvesting van CBS De Maarsborg. Dit traject zal moeten leiden tot het realiseren van een MFA ('Maarsveld'), waarin naast onze school ook een school van OPRON en een peutersvoorziening zal worden gehuisvest. De voorbereidingen hebben in 2020 vrijwel stilgelegen, daar de gemeente zich moest heroriënteren op de begroting i.v.m. grote tekorten. Inmiddels (april 2021) is duidelijk dat er verder kan worden gegaan met de voorbereidingen. De gemeente staat echter onder toezicht van de provincie, die t.z.t. nog goedkeuring moet gaan verlenen voor de daadwerkelijke bouw.

Vanwege de coronacrisis heeft aandacht voor ventilatie en luchtkwaliteit geleid tot onderzoek hiernaar in onze scholen. De klimaatbeheersing is in een aantal gebouwen niet in orde. In De Baldakijn en de Meidoornschoon liggen hieraan technische mankementen ten grondslag, die naar verwachting in 2021 zullen worden opgelost.

Anderzijds blijkt na onderzoek i.v.m. de coronaproblematiek dat de luchtkwaliteit onvoldoende is in diverse scholen. Vanuit de overheid is de mogelijkheid geboden verbeteringen aan te brengen, waarbij 30% van de kosten voor rekening van de overheid komen. De andere 70% dienen door gemeenten en scholen samen opgelost te worden. Vanwege de financiële positie van de gemeente Stadskanaal is een bijdrage van de gemeente niet te verwachten. De voorziening voor de materiele instandhouding van Perspectief is verre van toereikend. Omdat daarnaast de problematiek met name samenhangt met de door het coronavirus verhoogde noodzaak en dit in vrijwel de meeste gevallen in praktisch opzicht redelijk kan worden opgelost (nl.: veel ventileren, ramen en deuren open), zal vooralsnog niet worden gekozen voor dure aanpassingen.

Onze externe partner Syplon heeft voor alle scholen een MeerjarenOnderhoudsPlan (MOP) gemaakt. Tweejaarlijks vindt een nieuw onderzoek plaats en worden de plannings op basis van die bevindingen bijgesteld. In overleg met de directeuren wordt vervolgens het jaarlijkse onderhoudsprogramma vastgesteld. In 2020 zijn de vastgestelde onderhoudsprogramma's uitgevoerd.

Het noodgebouw bij de Oranje Nassauschool is dringend aan vervanging toe. Nieuwbouw van de school is opgenomen in het huisvestingsplan van de gemeente. Vanwege de situatie bij de gemeente is echter de verwachting dat de plannen vertraging oplopen.

Een aantal jaren geleden werd verwacht dat De Verbindingsweg gesloten zou gaan worden. Daarom is deze school in het geactualiseerde gemeentelijke huisvestingsplan niet meer opgenomen in 2018. Het aantal leerlingen op deze school is daarna echter aan het groeien, waardoor heroverweging van het huisvestingsplan noodzakelijk is. Afgesteld (en uitgesteld) onderhoud zal daardoor weer opgenomen moeten worden in het onderhoudsprogramma.

CBS Het Mozaïek is gehuisvest in MFA/IKC De Acaciahof, sinds het voorjaar van 2018. Perspectief is namens alle gebruikers de beheerder. De bouw kent een lange nasleep, vanwege technische problemen en tal van opleverpunten. Ten aanzien van de 'kleinere' opleverpunten hebben we in 2020 de keuze gemaakt deze vanuit de onderhoudsgelden van de gebruikers op te lossen. Aan de 'grotere' opleverpunten wordt nog gewerkt, nl. problemen met het klimaatsysteem en met daklekkages. Na oplossing volgt de formele overdracht naar de gebruikers, die dan juridisch eigenaar worden.

### **Ontwikkelingen**

We voorzien dat samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang de komende jaren nauwer zal worden. Enerzijds door het toenemende inzicht dat het goed is om de handen ineen te slaan ten behoeve van doorlopende (leer)lijnen. Anderzijds daar er in toenemende mate behoefte is aan voorzieningen voor kinderopvang, liefst gehuisvest in of nabij de scholen. Het is de verwachting dat dit op termijn en in toenemende mate zal leiden tot integraal beleid. Daarom hebben we in het Bestuursbeleidsplan 2019-2023 o.a. het thema 'Samenwerking met Kinderopvang' opgenomen als werkprogramma voor de komende jaren. We willen de samenwerking zoeken en een visie ontwikkelen om dit te realiseren, waarbij het (langere termijn) doel ook integratie en fusie kan zijn. Hiermee is nog niet gestart in 2020, maar wel zijn we met enkele directeuren in gesprek over de (on)mogelijkheden binnen hun scholen en de kansen en bedreigingen die zich daarbij aandienen.

### **Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen**

Maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent dat we verantwoordelijkheid (willen) dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering of arbeidsomstandigheden. Scholengroep Perspectief streeft ernaar een bijdrage te leveren aan het reduceren van deze problemen. We houden rekening met de maatschappelijke effecten van onze activiteiten. We streven bij nieuwbouw van scholen naar een zo laag mogelijk energieverbruik of energieneutraliteit, dit in nauw overleg met de betrokken gemeente. Daarnaast wordt er steeds meer gebruik gemaakt van digitale communicatie zodat er minder papier hoeft te worden verbruikt.



## 2.4 Financieel beleid

### Doelen en resultaten

Het bestuur stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Daartoe wordt jaarlijks de (meerjaren)begroting vastgesteld, gebaseerd op inventarisaties binnen de vereniging en gesprekken met m.n. de directeuren.

Middels managementrapportages wordt periodiek verantwoording afgelegd aan het bestuur over de financiële stand van zaken waarbij zowel de exploitatie als de voortschrijdende balansgegevens in zowel absolute cijfers als kengetallen worden gepresenteerd. Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de vereniging. In het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves en bestemmingsreserves.

Het financieel beleid van de vereniging wordt vormgegeven door een planning en control cyclus. Hiertoe zijn binnen de vereniging afspraken gemaakt over de procedures en verantwoordelijkheden die de realisatie van doelstellingen en de continuïteit van de vereniging moeten borgen. De vereniging beschikt over een passend vermogen. Hoofdbeleidsdoelstelling van dit vermogen is het afdekken van de risico's die de organisatie draagt. De eventuele opbrengsten van het vermogen gebruikt het bestuur als extra jaarlijkse baten die ten goede komen aan de exploitatie van de organisatie.

### Begrotingsvaststelling

Er zijn afspraken gemaakt over het gehele financiële proces, van vaststelling van de begroting tot de structuur van de kostentoedeling. In grote lijnen beslaat de cyclus van planning & control cyclus de volgende stappen:

- Verzamelen van gegevens;
- Opstellen concept begroting met daarbij behorende deelbegrotingen;
- Bespreking deelbegrotingen met budgethouders en totale begroting met bestuur;
- Voorgenomen besluit tot vaststelling van de begroting door het bestuur;
- Na goedkeuring Raad van Toezicht en positief advies GMR vaststelling door bestuur.

### Ontwikkelingen

Hoewel we een taakstellende begroting kennen, streven we naar een begrotingsproces waardoor we de doorontwikkeling naar een beleidsrijke begroting kunnen realiseren. Daarbij is ons bestuursbeleidsplan leidend wat betreft de stappen die we daarin willen zetten.

Een belangrijke schakel in dit hele proces is de directeur. Vanuit onze visie willen we de directeuren sterker positioneren als integraal leider van de school. Daar hoort ook bij dat de directeur alle input moet kennen waarop keuzes worden gebaseerd. Concreet betekent dit dat de directeur steviger gepositioneerd moet worden op het gebied van financiën en daarnaast ook op het terrein van huisvesting. In november 2020 zijn hiervoor de eerste stappen gezet, de deelbegrotingen van de scholen zijn met de directeuren opgesteld voorafgaand aan het opstellen van de totaalbegroting van de vereniging. Ook zijn er gesprekken gevoerd met betrekking tot de (meerjaren) investeringsbegrotingen van de scholen. Door deze gesprekken wordt verwacht dat er een kwaliteitsimpuls gedaan wordt in de kwaliteit van de begroting. Ook zal hierdoor gerichter gekeken worden naar waar investeringen noodzakelijk zijn of uitgesteld kunnen worden.

### Treasury

De uitgangspunten van het voorschrift beleggen en belenen is vertaald in een [Treasurystatuut](#). Het afgelopen jaar is binnen de kaders van dit statuut gehandeld. Per ultimo 2020 stonden de tegoeden van de vereniging, die voor langere tijd niet aangewend behoefden te worden voor de directe bedrijfsvoering, op spaarrekeningen. De regeling “beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek” heeft ook hierbij als basis

gediend. Treasuryzaken zijn in het verslagjaar met enige regelmaat in het bestuursoverleg besproken. In vergelijking met 2019 heeft er in 2020 geen verandering plaatsgevonden in de soorten van beleggingen (spaarrekeningen). Wel is de omvang ultimo 2020 toegenomen ten opzichte van ultimo 2019. Er was in 2019 en 2020 geen sprake van leningen en/of derivaten. De looptijd van de beleggingen is niet specifiek vastgelegd aangezien het spaarrekeningen betreft.

In 2021 zal extra aandacht uitgaan naar het renterisico in relatie tot de wijzigende rentestructuur en renteverwachtingen.

Het bestuur beschikt over een meerjaren-investeringsplan. Investeringsen zullen worden gefinancierd met eigen middelen. Er is voor de komende jaren geen behoefte aan het aantrekken van externe financiering.

### **Allocatie middelen**

Het budget MI wordt in eerste instantie volledig toegerekend aan de scholen. De kosten voor de eigen onderhoudsmedewerkers worden op basis van leerlingaantallen omgeslagen over de scholen die daadwerkelijk gebruik maken van de diensten van de onderhoudsmedewerkers. De jaarlijkse toevoeging (dotatie) aan de voorziening planmatig onderhoud wordt per school bepaald en wordt bovenschools bewaakt. Lasten die niet direct beïnvloedbaar zijn door de schoolleiding, met name huisvestingslasten en algemene beheerslasten, worden bovenschools bewaakt.

Lasten die direct beïnvloedbaar zijn door de schoolleiding, schoolgerelateerde beheerslasten en onderwijskundige lasten, vallen als zodanig onder de directe verantwoording van de schoolleiding.

Het budget Personeel wordt berekend op basis van wat elke school normatief als personeelsbudget toegerekend krijgt. Deze middelen worden vervolgens gesommeerd op bestuursniveau. Centraal zijn criteria vastgesteld waarover zowel het management als de GMR-adviesrecht hebben die betrekking hebben op de toedeling van de middelen aan de school en ook aan de voorzieningen die bovenschools worden getroffen. Per school wordt als zodanig een budget bepaald waarmee de school rond moet komen. Dit budget voor de formatieve inzet bestaat uit de personele lumpsum met toevoeging van de navolgende onderdelen:

- subsidie personeel en arbeidsmarktbeleid (na aftrek van de kosten voor het bestuursbureau)
- subsidie achterstandsmiddelen
- personele component van de leerlinggebonden financiering
- groeiinformatie
- bijdrage samenwerkingsverband

Het budget wordt per school bepaald op basis van de beschikkingen van OC&W en de toerekening vanuit het samenwerkingsverband.

### **Inzet Prestatieboxgelden**

Schoolbesturen ontvangen, naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag via de zogenoemde prestatiebox. Het gaat om budgetten voor cultuureducatie, opbrengstgericht werken, professionaliseren van leraren en het professionaliseren van schoolleiders. Het geld uit de prestatiebox is bedoeld om investeringen te versterken, te verdiepen en te versnellen. Vanuit de missie en visie van Scholengroep Perspectief worden de prestatieboxgelden ingezet voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

In 2020 zijn deze middelen gebruikt om de structurele begeleiding van beginnende leerkrachten, LIO-ers en zij-instromers door middel van coaching en intervisiebijeenkomsten verder uit te bouwen. Tevens is een start gemaakt met het opleiden in school, waarin we samen met NHL Stenden studenten begeleiden binnen hun scholen, zowel wat opleiding als stage betreft. Ook zijn er extra middelen ingezet voor professionalisering (academie, opleidingstrajecten en individuele opleidingen).

### **Onderwijsachterstandsmiddelen**

De ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen (OAB-middelen) worden geheel toegekend aan de scholen waarop deze middelen betrekking hebben op basis van de beschikkingen van DUO. De directeur is verantwoordelijk voor de inzet van de middelen binnen de school in samenspraak en overleg met het team.

Zoals hierboven omschreven bij allocatie van middelen, vindt afstemming plaats met management en GMR over de toedeling van deze middelen.

## 2.5 Risico's en risicobeheersing

### **Intern risicobeheersingssysteem**

Het bestuur werkt met een door de Raad van Toezicht goedgekeurde kalenderjaarbegroting, waarop de GMR een positief advies heeft uitgebracht. Daarnaast is mandaat verleend aan de bestuurder: De bestuurder is bevoegd tot het aangaan van verplichtingen, mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de begroting niet wordt overschreden. Voor het aangaan van andere verplichtingen van proportionele omvang (vanaf € 100.000,-) is de voorafgaande goedkeuring door de Raad van Toezicht nodig.

De bestuurder stelt deelbudgetten vast voor de scholen en afdelingen passend binnen de begroting.

De bestuurder, schooldirectie en afdelingscoördinatoren zijn bevoegd tot het fiatteren van nota's en het geven van betaalopdrachten mits het hiervoor vastgestelde beschikbare budget volgens de vastgestelde begroting voldoende is. Hiervoor is het procuratieschema van toepassing.

Voor de verwerking van financiële gegevens en het opmaken van managementrapportages wordt gebruik gemaakt van de diensten van Akorda Onderwijsdienstverlening te Zwolle.

Monitoring heeft in 2020 plaatsgevonden door middel van maand- en kwartaalrapportages. De bestuurder voert tweemaal per jaar managementgesprekken met de schooldirecteuren. De maandrapportages zijn, indien gewenst, op schoolniveau besproken tussen de schooldirectie en de controller. De ontwikkeling van de managementrapportage in relatie tot het strategisch beleidsplan en het intern toezichtkader van de Raad van Toezicht wordt in 2021 doorontwikkeld. De bestuurder heeft een aantal keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht en tijdens dit overleg worden de belangrijkste (financiële) ontwikkelingen besproken.

Ten behoeve van betrouwbare informatievoorziening zijn diverse interne beheersingsmaatregelen van kracht, zoals functiescheiding tussen factuurverwerking en betaling of vierogen principe bij het muteren van stamgegevens. De controller bespreekt de werking van de interne controlemaatregelen periodiek met de bestuurder. De accountant rapporteert eventuele onvolkomenheden en adviezen in haar management letter. Deze bevindingen worden intern zorgvuldig geëvalueerd en waar nodig opgevolgd.

### **Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Om inzicht te krijgen over de belangrijkste risico's en onzekerheden is in 2018 onderzoek gedaan hiernaar met als resultaat het [Rapport risicoanalyse december 2018](#). Dit rapport beschrijft Scholengroep Perspectief als een bestuur met een gemiddeld risicoprofiel.

De organisatie bevindt zich in een overgang van een verenging van 14 scholen gekenmerkt door een familiale cultuur naar een professionele organisatie met een professionele cultuur en een goed toegerust stafbureau. De grootste risico's voor de organisatie bevinden zich in de externe bestuurlijke omgeving en binnen het domein beleid en strategie. Bij externe bestuurlijke omgeving gaat het dan om onzekerheid over de sociaal-economische ontwikkelingen en structuur in het voedingsgebied van de scholen van het bestuur, onzekerheid over de toekomstige financiering van het onderwijs en leerlingenkrimp. Bij beleid en strategie gaat het om het ontbreken van meerjarig en integraal organisatie en personeelsbeleid als onderdeel van een meerjaren bestuursformatieplan en een beleidsrijke meerjarenbegroting. Deze gebieden hebben in 2020 en zullen in 2021 en daarna veel aandacht krijgen waardoor de organisatie kan groeien naar een meer professionele organisatie. Maandelijks wordt directieoverleg gevoerd tussen de bestuurder en de schooldirecteuren. Het bestuur kent sinds kort zeven domeinen waarop werkgroepen, bestaande uit directeuren en stafmedewerkers, actief zijn in beleidsvoorbereidende zin. Dit werkt verbetering op beleidsniveau in de hand en hiermee worden voortijdige

risico's en onzekerheden zichtbaar en bespreekbaar. Op schoolniveau zijn zogenaamde professionele leergroepen gevormd welke bijdragen aan het bespreekbaar maken van aandachtspunten op schoolniveau. Naast bovengenoemde risico's op bestuurlijk niveau zijn er ook risico's op operationeel niveau. Het gaat hier dan bijvoorbeeld om risico's als leerlingaantallen, huisvesting en personele aangelegenheden zoals bezetting. Een van de passende maatregelen is het in stand houden van een weerstandsvermogen ten behoeve van risico's die verband houden met zaken als personele verplichtingen, fluctuaties in leerlingenaantallen, gewenste (voor)investeringen in gebouwen en inventaris, organisatorische zaken en in de kwaliteit van het onderwijs in brede zin. Om in de toekomst nog beter zicht te krijgen op de omvang van de risico's en het daarvoor benodigde weerstandsvermogen zal meer aandacht geschonken worden aan het kwantificeren van de risico's alsmede de kans waarin zich risico's voor zullen doen, als mede passende maatregelen om risico's te beperken of af te wenden.

### **Coronacrisis**

In 2020 is de instelling en de hele maatschappij geconfronteerd met de gevolgen van het coronavirus. Dit heeft geleid tot extra kosten. De verwachting van de instelling is niet dat dit zal leiden tot continuïteitsissues mede gezien de bekostiging door de rijksoverheid. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen, het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de coronacrisis ook in 2021 nog invloed zal hebben op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. In 2020 heeft de coronacrisis een financieel gevolg gehad van rechtstreeks aanwijsbare kosten van € 101.000,-. Hiervan waren € 57.000,- personele kosten en € 44.000,- aan materiele kosten. De verwachting is dat de financiële consequenties van de coronacrisis voor 2021 en verdere jaren een kostenplaatje met zich mee zal brengen van rond de € 125.000,-.

### 3. Verantwoording financiën

Het bestuur, als bevoegd gezag, stelt zich ten doel om de beschikbare financiële middelen verantwoord in te zetten voor het onderwijs. Zij hanteert hiertoe een (meerjaren)begroting die vanuit een inventarisatie en toerekening op schoolniveau wordt gepresenteerd als algehele verantwoordingsstuk van de vereniging. Deze begroting is taakstellend. Het bestuur draagt formeel de eindverantwoording voor deze taakstelling. Periodiek wordt intern verantwoording afgelegd over de financiële stand van zaken waarbij zowel de exploitatie als de voortschrijdende balansgegevens in zowel absolute cijfers als kengetallen worden gepresenteerd. Een analyse van de huidige financiële situatie leert dat er sprake is van een, naar het oordeel van het bestuur, gezonde financiële basis voor de toekomst van de vereniging. In het verleden opgebouwde reserves zijn ondergebracht in algemene reserves en bestemmingsreserves.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

##### Leerlingen

	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Aantal leerlingen	1.954	1.965	1.951	1.899	1.838

- Het aantal leerlingen laat een lichte dalende trend zien voor de toekomst als gevolg van de dalende bevolkingsaantallen. De gevolgen van de daling van het aantal leerlingen hopen we zoveel mogelijk op te vangen door natuurlijk verloop.

##### FTE

Aantal FTE	Vorig jaar (T-1)	Verslagjaar (T)	T+1	T+2	T+3
Bestuur/ management	13	15	14	14	14
Onderwijzend personeel	132	131	133	131	127
Ondersteunend personeel	46	48	48	46	46

- De ontwikkeling van het aantal FTE is de komende jaren sterk afhankelijk van het aantal leerlingen. Naast het natuurlijk verloop zal er de komende jaren sprake zijn van een lerarentekort. Hierin worden diverse initiatieven ingezet zoals beschreven in hoofdstuk 2.2.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

### Staat van baten en lasten in € 1.000

	Vorig jaar (T-1)	Begroting verslag jaar (T)	Realisatie verslag jaar (T)	T+1	T+2	T+3	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
<b>BATEN</b>								
Rijksbijdragen	15.843	15.577	16.479	16.329	16.114	15.810	902	636
Overige overheidsbijdragen en subsidies	45	51	31	38	38	38	-20	-14
Overige baten	310	92	480	96	96	96	388	170
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>16.198</b>	<b>15.720</b>	<b>16.990</b>	<b>16.463</b>	<b>16.248</b>	<b>15.944</b>	<b>1.270</b>	<b>792</b>
<b>LASTEN</b>								
Personeelslasten	13.394	13.238	14.576	13.238	13.040	12.842	1.338	1.182
Afschrijvingen	445	463	477	463	484	503	14	32
Huisvestingslasten	796	833	903	833	820	833	70	107
Overige lasten	1.070	1.241	1.197	1.235	1.228	1.237	-44	127
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>15.705</b>	<b>15.775</b>	<b>17.153</b>	<b>15.769</b>	<b>15.572</b>	<b>15.415</b>	<b>1.378</b>	<b>1.448</b>
<b>SALDO</b>								
Saldo baten en lasten	493	-55	-163	-50	-179	-216	-108	-656
Saldo financiële baten en lasten	-7	0	-15	0	0	0	-15	-18
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>486</b>	<b>-55</b>	<b>-178</b>	<b>-50</b>	<b>-179</b>	<b>-216</b>	<b>-123</b>	<b>-664</b>

### Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat en begroting

Het negatief exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 178.000. In vergelijking met de begroting is dit een negatief verschil van € 123.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

- Rijksbijdragen	€ 902.000	(verhoging personele lumpsum, p.a.m budget, extra aanvullende bijdrage en zij-instromers, onderwijsachterstanden niet meegenomen in begroting, verhoging overgedragen middelen vanuit het SWV)
- Overige baten	€ 388.000	(bijdrage SWV, vrijval subsidies voorgaande jaren en private baten)
- Personele lasten	€ 1.338.000	(cao-maatregelen eenmalige uitkering februari en doorwerking hiervan, vervangingskosten)
- Afschrijving	€ 14.000	(diverse plussen en minnen)
- Huisvesting	€ 70.000	(hogere schoonmaakkosten en inhuur Syplon voor onderhoudsbeheer)
- Overige lasten	€ - 44.000	(diverse plussen en minnen, prestatiebox aanzienlijk lager en leermiddelen en ICT aanzienlijk hoger)
- Financiële baten	€ - 15.000	(waardevermindering financiële vaste activa lager)

Het nadelig exploitatieresultaat 2020 wordt conform het voorstel bestemmingsresultaat onttrokken aan het eigen vermogen.

### Rijksbijdragen.

De rijksvergoeding voor het kalenderjaar 2020 bedraagt € 16.479.000 en valt € 902.000 (5,8%) hoger uit dan begroot. Over de hele lijn is de bekostiging toegenomen met name door de vaststelling van de definitieve bekostiging van het Min. OC&W voor het schooljaar 2019/2020, in de begroting wordt gewerkt met de 1<sup>e</sup> afgegeven beschikking welke de meest recente is op het moment van opstellen van de begroting. Na afloop van het schooljaar volgt de definitieve beschikking. Deze definitieve beschikking is € 500.000 hoger dan de eerst afgegeven beschikking. Tevens was er in de begroting geen rekening gehouden met de ontvangen middelen voor onderwijsachterstanden ter hoogte van € 249.000,-. Aanvullend zijn er extra middelen ontvangen ter hoogte van € 177.000,- van de samenwerkingsverbanden.

### Overige baten.

De overige baten wijken in positieve zijn af van de begroting met € 388.000,-. Door een opschoning van de balans zijn subsidies die ontvangen zijn in voorgaande jaren vrijgevallen ten gunste van de exploitatie. De totale vrijval bedroeg € 140.000. De ontvangen arrangementen van het SWV waren niet opgenomen in de begroting. Voor de arrangementen is € 61.500,- ontvangen. Ook is er van het Participatiefonds een compensatie van € 64.000,- ontvangen ter compensatie van de aanpassingen in de schalen van het OOP.

### Personele lasten.

De totale personele lasten voor kalenderjaar 2020 bedragen € 14.576.000 en zijn daarmee € 1.388.000 (10,1%) hoger uitgevallen dan was begroot. De betaling van de CAO-maatregelen ter hoogte van € 464.000,- was niet opgenomen in de begroting. Ook de 4,5% loonsverhoging welke gold voor 2020 was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

### Verklaring belangrijkste verschillen tussen resultaat in verslagjaar vergeleken met het vorige verslagjaar

Het negatief exploitatieresultaat over 2020 bedraagt € 178.000. In vergelijking met vorig jaar is dit een negatief verschil van € 656.000. Het verschil kan op hoofdlijnen als volgt worden verklaard:

- Rijksbijdragen	€ 636.000 (verhoging personele lumpsum, extra aanvullende bijdrage CAO ontvangen in 2019)
- Personele lasten	€ 1.182.000 (cao-maatregelen,
- Overige lasten	€ 127.000 (diverse plussen en minnen)
- Financiële baten	€ - 8.000 (waardevermindering financiële vaste activa lager)

### Belangrijkste toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting laat tekorten zien. Deze trend is gebaseerd op een min of meer ongewijzigd beleid. Hoewel het aantal leerlingen in de toekomst zal afnemen zal het gebruik van leermiddelen en licentiekosten toenemen. Het nieuwe strategische beleid zal naar verwachting een iets positiever effect op de getoonde cijfers geven. Onder andere het strategisch personeelsbeleid is hier een onderdeel van en zal in de komende jaren leiden tot meer beleidsrijkere begrotingen. Door de coronacrisis zijn de stappen die gezet zouden worden in het verbeteren van het financiële beleid achter gebleven met waar wij hoopten te zijn ultimo 2020. De doorontwikkeling van een beleidsrijke begroting en een transparant financieel beleid blijft een speerpunt en zal ook in 2021 en verdere jaren hoog op de agenda blijven staan.

**Balans in meerjarig perspectief in € 1.000**

	Realisatie vorig jaar (T-1)	Realisatie verslagjaar (T)	Begroting T+1	Begroting T+2	Begroting T+3
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACITVA</b>					
Materiële vaste activa	2.583	2.391	2.311	2.076	1.939
Financiële vaste activa	163	131	130	130	130
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>2.746</b>	<b>2.522</b>	<b>2.441</b>	<b>2.206</b>	<b>2.069</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	893	1.004	1.009	959	966
Liquide middelen	5.437	5.642	5.470	5.478	5.492
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>6.330</b>	<b>6.646</b>	<b>6.479</b>	<b>6.437</b>	<b>6.458</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>9.076</b>	<b>9.168</b>	<b>8.920</b>	<b>8.643</b>	<b>8.527</b>

<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	2.900	3.111	2.859	2.632	2.384
Bestemmingsreserves publiek	2.427	2.050	2.050	2.050	2.050
Bestemmingsreserves privaat	1.129	1.117	1.117	1.117	1.117
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>6.456</b>	<b>6.278</b>	<b>6.026</b>	<b>5.799</b>	<b>5.551</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>1.082</b>	<b>1.207</b>	<b>1.155</b>	<b>1.017</b>	<b>1.065</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>2.109</b>	<b>1.683</b>	<b>1.739</b>	<b>1.827</b>	<b>1.911</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>9.076</b>	<b>9.168</b>	<b>8.920</b>	<b>8.643</b>	<b>8.527</b>

**Belangrijkste mutatie(s) in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar**

De belangrijkste mutatie in het eigen vermogen is het laten vrijvallen van de publieke bestemmingsreserve personeel. De kosten gemoeid met de eenmalige uitkeringen die volgens de CAO-PO zijn uitgekeerd in februari 2020 zijn ten laste van de bestemmingsreserve gebracht.

**Toekomstige ontwikkelingen en investeringen**

De toekomstige ontwikkelingen laten investeringen zien in zowel materiele als personele zin, waardoor het eigen vermogen zal afnemen evenals de liquide middelen en de activa zullen toenemen.



### 3.3 Financiële positie

#### **Kengetallen**

Zie continuïteitsparagraaf in de jaarrekening.

#### **Reservepositie**

De reservepositie van het schoolbestuur is van een dusdanig niveau dat het weerstandsvermogen aan de bovengrens ligt van hetgeen landelijk wordt gehanteerd als richtlijn voor het PO. Wanneer dit in relatie wordt gezien met de hoge mate van solvabiliteit en liquiditeit zullen de in de toekomst voorziene negatieve resultaten worden ingegeven door investering in de organisatie op personeel en materieel vlak.

Derhalve zal de komende jaren een verwachte negatieve rentabiliteit het gevolg zijn van deze investeringen. Het in ontwikkeling zijnde intern financieel beleidskader zal een bijdrage leveren aan het monitoren van deze ontwikkelingen.

De verwachting is dat met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging door het Min. OC&W er per ultimo 2022 een vordering op het Min. OC&W zal ontstaan welke niet ontvangen zal worden. Ditzelfde is gebeurd bij de vereenvoudiging van de bekostiging in het VO. Het bestuur zal dan kunnen kiezen om de vordering te laten staan (eeuwige vordering) of om deze af te boeken. Dit laatste zal gevolgen hebben voor de kengetallen en de vermogenspositie. Momenteel is de vermogenspositie aan de bovengrens van de signaleringswaarde. Mocht er voor gekozen worden om deze vordering af te boeken dan blijft de vermogenspositie nog steeds aan de bovenkant van de signaleringsgrens

## Continuïteitsparagraaf

### A1 Kengetallen

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Personele bezetting in FTE				
- Bestuur / Management	14,84	13,72	13,60	13,60
- Onderwijzend personeel	131,14	133,28	131,42	127,05
- Ondersteunend personeel	47,95	48,16	46,43	45,72
Leerlingenaantallen	1.965	1.951	1.899	1.838

### A2 Balans

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
Vaste activa				
- Immateriële vaste activa				
- Materiële vaste activa	2.390.796	2.310.951	2.075.429	1.938.730
- Financiële vaste activa	131.274	130.000	130.000	130.000
Totaal vaste activa	2.522.070	2.440.951	2.205.429	2.068.730
- Vorderingen	1.004.052	1.009.131	958.766	966.225
- Effecten	0			
- Liquide middelen	5.642.065	5.469.772	5.478.330	5.491.896
Vlottende activa	6.646.117	6.478.903	6.437.096	6.458.120
<b>Totaal activa</b>	<b>9.168.187</b>	<b>8.919.853</b>	<b>8.642.525</b>	<b>8.526.850</b>
Eigen vermogen				
- Algemene reserve publiek	3.111.385	2.859.247	2.632.282	2.384.150
- Bestemmingsreserve publiek	2.049.408	2.049.408	2.049.408	2.049.408
- Bestemmingsreserve privaat	1.117.281	1.117.281	1.117.281	1.117.281
Totaal eigen vermogen	6.278.074	6.025.936	5.798.971	5.550.839
Voorzieningen	1.206.984	1.155.232	1.017.000	1.065.246
Kortlopende schulden	1.683.129	1.738.685	1.826.554	1.910.765
<b>Totaal passiva</b>	<b>9.168.187</b>	<b>8.919.853</b>	<b>8.642.525</b>	<b>8.526.850</b>

*A2 Staat van baten en lasten*

31-12-	2020	2021 <i>prognose</i>	2022 <i>prognose</i>	2023 <i>prognose</i>
- Rijksbijdrage	16.479.329	16.328.876	16.114.445	15.810.240
- Overige overheidsbijdragen/-subsidies	31.115	37.744	37.744	37.744
- Overige baten	479.842	96.000	96.000	96.000
<b>Totaal baten</b>	<b>16.990.286</b>	<b>16.462.620</b>	<b>16.248.189</b>	<b>15.943.984</b>
- Personeelslasten	14.575.831	14.192.006	13.985.840	13.742.928
- Afschrijvingen	476.657	399.030	407.921	386.134
- Huisvestingslasten	903.142	922.148	922.148	922.148
- Overige lasten	1.197.396	1.184.574	1.142.245	1.123.907
<b>Totaal lasten</b>	<b>17.153.026</b>	<b>16.697.758</b>	<b>16.458.154</b>	<b>16.175.116</b>
Saldo baten en lasten	-162.740	-235.138	-209.964	-231.133
Saldo financiële bedrijfsvoering	-15.441	-17.000	-17.000	-17.000
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-178.181</b>	<b>-252.138</b>	<b>-226.964</b>	<b>-248.133</b>
Hierin begrepen incidentele baten/lasten				

Voor de Rijksvergoedingen 2021 is 7/12 van 2020-2021 plus 5/12 van 2021-2022 genomen, uitgaande van de teldata 1-10-2019 resp. 1-10-2020 en voor wat betreft het 2021-2022-deel van de (voorlopige) gewogen gemiddelde leeftijd op 30-10-2020 en de vergoedingen zoals ze gelden voor 2020-2021.

*B1 Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem*

Zie pagina 18 van het bestuursverslag.

*B2 De belangrijkste risico's en onzekerheden*

Zie pagina 19 van het bestuursverslag.

*B3 Rapportage toezichhoudend orgaan*

Zie bijlage 1 van het bestuursverslag.

<i>Financiële kengetallen</i>	31-12-	2020	2019
Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten		0,06	0,05
Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / balanstotaal		0,68	0,71
Solvabiliteit 2 = (eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal		0,82	0,83
Rentabiliteit = resultaat / totaal baten (incl. financiële baten -)		-0,01	0,03
Liquiditeit = vlottende activa / vlottende passiva ( <i>current ratio</i> )		3,95	4,12
Liquiditeit = (vlottende activa - voorraden) / vlottende passiva ( <i>quick ratio</i> )		3,95	4,12
Weerstandsvermogen = (eigen vermogen - materiële vaste activa) / bijdrage OC en W		0,24	0,24
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen		1.726.464	1.750.948
Aantal leerlingen per 1 oktober		1.965	1.953
Eigen vermogen per leerling	€	3.195	3.306
Bijdrage OC en W per leerling	€	8.386	8.112
Personele lasten per leerling	€	7.418	6.858

De huisvestingsratio geeft inzicht in de relatieve kosten voor huisvesting. Hier wordt 0,10 als bovengrens aangemerkt.

De solvabiliteit 1 is de mate waarin de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Een hoge solvabiliteit (theoretisch maximaal 1) betekent relatief veel eigen vermogen en relatief weinig vreemd vermogen.

Bij solvabiliteit 2 worden voorzieningen bij het eigen vermogen opgeteld omdat ze, hoewel tot het vreemd vermogen behorend, deels een dusdanig 'vast' karakter hebben dat ze zonder risico aangewend kunnen worden om aan langere-termijn-verplichtingen te voldoen.

De inspectie hanteert voor dit kengetal een ondergrens van 0,3.

De rentabiliteit geeft het rendement aan, ofwel de opbrengst in verhouding tot de totale baten. Voor de rentabiliteit per jaar wordt een ondergrens van minus 0,10 gehanteerd. Kijkt men over een periode van 3 jaar, dan is voor het onderwijs een rentabiliteit van minimaal 0 gewenst.

De liquiditeit is de mate waarin de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De inspectie hanteert hier een ondergrens van 0,75.

Het weerstandvermogen is het vermogen om ook in ongunstige tijden de activiteiten voort te zetten. Dit kengetal zou minimaal 0,05 moeten zijn.

## **JAARREKENING**

## Balans

(na verwerking resultaat-bestemming)

<b>1</b>	<b>Activa</b>	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
<b>1.1</b>	<b>Vaste activa</b>		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.390.796	2.582.426
1.1.3	Financiële vaste activa	131.274	163.203
	<b><u>Totaal vaste activa</u></b>	<b><u>2.522.070</u></b>	<b><u>2.745.629</u></b>
<b>1.2</b>	<b>Vlottende activa</b>		
1.2.2	Vorderingen	1.004.052	892.950
1.2.4	Liquide middelen	5.642.065	5.437.259
	<b><u>Totaal vlottende activa</u></b>	<b><u>6.646.117</u></b>	<b><u>6.330.209</u></b>
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>9.168.187</u></b>	<b><u>9.075.838</u></b>
<b>2</b>	<b>Passiva</b>	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.1	Eigen vermogen	6.278.074	6.456.255
2.2	Voorzieningen	1.206.984	1.081.831
2.4	Kortlopende schulden	1.683.129	1.537.752
	<b><u>Balanstotaal</u></b>	<b><u>9.168.187</u></b>	<b><u>9.075.838</u></b>

## Staat van baten en lasten 2020

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
<b>3 Baten</b>			
3.1 Rijksbijdragen	16.479.329	15.576.584	15.843.251
3.2 Overige overheidsbijdragen	31.115	51.000	44.960
3.5 Overige baten	<u>479.842</u>	<u>92.232</u>	<u>310.293</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>16.990.286</u>	<u>15.719.816</u>	<u>16.198.504</u>
<b>4 Lasten</b>			
4.1 Personele lasten	14.575.831	13.237.768	13.394.466
4.2 Afschrijvingen	476.657	463.384	445.003
4.3 Huisvestingslasten	903.142	833.314	796.035
4.4 Overige lasten	<u>1.197.396</u>	<u>1.239.976</u>	<u>1.069.726</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>17.153.026</u>	<u>15.774.442</u>	<u>15.705.230</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u><b>-162.740</b></u>	<u><b>-54.626</b></u>	<u><b>493.274</b></u>
<b>6 Financiële baten en lasten</b>			
6.1 Financiële baten	-9.634	7.000	9.753
6.2 Financiële lasten	5.807	7.000	17.109
<b>Resultaat</b>	<u><b>-178.181</b></u>	<u><b>-54.626</b></u>	<u><b>485.918</b></u>
<b>Bestemming resultaat</b>			
Algemene reserve publiek	211.084		
Bestemmingsreserves publiek	-377.297		
Bestemmingsreserves privaat	-11.968		

## Kasstroomoverzicht 2020

	2020 EUR	2019 EUR
Saldo baten en lasten	-162.740	493.274
Aanpassingen voor afschrijvingen	476.657	445.003
Aanpassingen voor waardeveranderingen	4.039	13.020
Toename (afname) voorzieningen	125.153	91.520
Veranderingen in werkkapitaal:		
- Afname (toename) kortlopende vorderingen	-120.853	36.375
- Toename (afname) kortlopende schulden	145.377	77.022
<b>Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>	<b>467.633</b>	<b>1.156.214</b>
Ontvangen interest	4.156	9.360
Betaalde interest	9.846	17.109
Mutaties overige financiële vaste activa	-4.039	-13.020
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>457.904</b>	<b>1.135.445</b>
Investerings in materiële vaste activa	285.027	596.690
Desinvesteringen in financiële vaste activa	27.890	19.484
Overige mutatie in financiële vaste activa	4.039	13.020
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>-253.098</b>	<b>-564.186</b>
<b><u>Mutatie liquide middelen</u></b>	<b><u>204.806</u></b>	<b><u>571.259</u></b>
Beginstand liquide middelen	5.437.259	4.866.000
Mutatie liquide middelen	<u>204.806</u>	<u>571.259</u>
<b><u>Eindstand liquide middelen</u></b>	<b><u>5.642.065</u></b>	<b><u>5.437.259</u></b>



## Grondslagen

### Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Regeling jaarverslaggeving Onderwijs, waaronder de RJ 660.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Voor zover niet anders is vermeld, zijn activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De genoemde bedragen zijn, voor zover niet anders vermeld, opgenomen in euro's.

### Vergelijkende cijfers

Indien het voor het vereiste inzicht noodzakelijk is, zijn vergelijkende cijfers geherrubriceerd.

### Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

### Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van SG Perspectief zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### Financiële instrumenten

Alle in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

### Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten minus ontvangen subsidie, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde.

De activeringsgrens per economische eenheid bedraagt € 500,-.  
Afschrijving start op de dag van ingebruikname.

De afschrijvingstermijnen bedragen:

Aanpassingen/onderhoud gebouwen	10 of 25 jaar
Meubilair	20 jaar
ICT	5 jaar
ICT netwerken en digiborden	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
Kopieerapparaten	6 jaar
Vervoermiddelen	4 jaar
Overige materiële vaste activa	10 jaar

Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Schoolgebouwen, waarvan het juridisch eigendom berust bij de vereniging en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen.

### Financiële vaste activa

Financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de financiële vaste activa.

## **Vorderingen**

Vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

## **Liquide middelen**

Liquide middelen omvatten kasgelden en tegoeden op bankrekeningen. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie.

## **Algemene reserve publiek**

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

## **Bestemmingsreserve publiek**

### Bestemmingsreserve personeel

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit publiekrechtelijke middelen en moet worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Per balansdatum is er sprake van een voorwaardelijke verplichting.

## **Bestemmingsreserve privaat**

Dit betreft het vermogen dat is gevormd vanuit privaatrechtelijke middelen en activiteiten. Hieruit kunnen zaken bekostigd worden waarvoor de publieke middelen niet zijn bedoeld.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor concrete, specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang op betrouwbare wijze kan worden geschat. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde.

### *Voorziening jubileumgratificaties*

De lasten voor jubileumgratificaties worden toegerekend aan de periode waarin de rechten daarvoor worden opgebouwd. De voorziening is berekend door per personeelslid de contante waarde van de verwachte kosten voor jubileumgratificaties te schatten, rekening houdend met een blijfkans. Voor het verslagjaar 2020 wordt uitgegaan van een pensioenleeftijd van 66,33 jaar. Voor het contant maken van de verwachte kosten wordt een disconteringsvoet van 1% gebruikt.

### *Voorziening groot onderhoud*

Vereniging SG Perspectief past artikel 4 lid 1c van de Richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs toe. In afwijking van hoofdstuk 2.1.2 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor boekjaren 2018, 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van de onderwijsspannen gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

## **Pensioenen**

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen, welke is ondergebracht bij het ABP. De dekkingsgraad van het pensioenfonds bedroeg ultimo 2020 93,2%. Deze pensioenregeling wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. Behalve de betaling van de premies heeft de organisatie geen verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregeling. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in toekomstige jaren is niet beschikbaar.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bedragen) en nog te bepalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

### **Grondslagen voor bepaling van het resultaat**

#### **Algemeen**

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

### 1 Activa

#### 1.1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 1-1-2020	Cumulatieve afschrijvingen 1- 1-2020	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinvesteringe n 2020	Afschrijvingen 2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	773.789	426.551	347.238	0	0	49.901
1.1.2.2 Terreinen	59.503	45.816	13.687	0	0	3.714
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.172.947	1.359.198	1.813.749	135.847	0	297.475
1.1.2.4 Overige materiële activa	965.427	557.675	407.752	149.180	0	125.567
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.971.666</b>	<b>2.389.240</b>	<b>2.582.426</b>	<b>285.027</b>	<b>0</b>	<b>476.657</b>

	Verkrijgings- prijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020	Desinvest. Verkrijgings- prijs	Desinvestering Cumulatieve afschrijving
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.2.1 Gebouwen	773.789	476.452	297.337		
1.1.2.2 Terreinen	59.503	49.530	9.973		
1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	3.300.940	1.648.819	1.652.121	7.854	7.854
1.1.2.4 Overige materiële activa	888.706	457.341	431.365	225.901	225.901
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>5.022.938</b>	<b>2.632.142</b>	<b>2.390.796</b>		

De investeringen betroffen Inventaris en apparatuur € 6.600,-; meubilair € 23.800; ICT 105.600; onderwijsleerpakket € 52.900,-; vervoersmiddelen € 11.500; kopieerapparaten € 78.700,- en overige MVA € 5.900,-.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
2.390.796	2.582.426	-7,4%

#### 1.1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 1- 1-2020	Investerings en verstrekte leningen	Aflossingen 2020	Waarde verandering	Resultaat deelneming	Boekwaarde 31-12-2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.1.3.8.1 Overige vorderingen (Picto)	71.166	0	0		-4.039	67.127
1.1.3.8.2 Overige vorderingen (De Bast)	60.537	0	8.840		0	51.697
1.1.3.8.3 Overige vorderingen (Snappet)	31.500	0	19.050		0	12.450
<b>Totaal fin. vaste activa</b>	<b>163.203</b>	<b>0</b>	<b>27.890</b>	<b>0</b>	<b>-4.039</b>	<b>131.274</b>

#### Toelichting

1.1.3.8.1 Overige vorderingen (Picto). De uitvoering van het systeembeheer van ICT toepassingen voor het onderwijs wordt voor een aantal schoolbesturen uitgevoerd op basis van de "Kosten voor Gemene Rekening". Om het schoolbestuur dat de administratie en de rekening voert van werkkapitaal te voorzien, heeft elk der deelnemers een bedrag in rekening courant. Dit geld is als vordering opgenomen op de balans van onze vereniging. Voor het uitvoeren van de werkzaamheden betalen de deelnemers een maandelijks bijdrage. Aan het eind van het kalenderjaar worden de kosten volledig volgens de verdeelsleutel aan de deelnemers in rekening gebracht. Kleine bedragen kunnen met dit saldo verrekend worden. Indien een deelnemer zich uit de overeenkomst terugtrekt neemt hij ook het saldo mee.

1.1.3.8.2 Overige vorderingen (De Bast). Dit saldo betreft een lening aan Stichting De Bast. De looptijd van deze lening bedraagt 15 jaar. Jaarlijks is een aflossing verschuldigd van de jaarlijkse SDF subsidie. Het rente percentage van de lening is 0%.

1.1.3.8.3 Overige vorderingen (Snappet). Dit zijn waarborgsommen betreffende borg die betaald is aan Stichting Snappet voor tablets.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
131.274	163.203	-19,6%

## 1.2.2 Vorderingen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.2.2 Vorderingen op OCW	760.088	713.405
1.2.2.8 Overige overheden	15.505	0
1.2.2.10 Overige vorderingen	135.693	40.500
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	92.764	129.292
1.2.2.14 Te ontvangen interest	2	9.753
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal vorderingen</b>	<b><u>1.004.052</u></b>	<b><u>892.950</u></b>

### Specificatie

1.2.2.2 <i>Personele vergoeding regulier</i>	744.303	708.726
<i>Bekostiging onderwijsachterstanden</i>	15.918	17.413
<i>Bekostiging impulsgebieden</i>	0	-14.332
<i>Bekostiging prestatiebox</i>	-133	1.598
<b><u>Totaal kortlopende vorderingen op OC en W</u></b>	<b><u>760.088</u></b>	<b><u>713.405</u></b>

De kortlopende vordering op OC en W betreft het betaalritme-verschil.

De vorderingen zijn met € 111.102 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.004.052	892.950	12,4%

## 1.2.4 Liquide middelen

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	5.642.065	5.437.259
	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal liquide middelen</b>	<b><u>5.642.065</u></b>	<b><u>5.437.259</u></b>

De liquide middelen zijn gestegen met € 204.806 .

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
5.642.065	5.437.259	3,8%

## 2 Passiva

### 2.1 Eigen vermogen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.1.1.1 Algemene reserve publiek	2.900.301	211.084	0	3.111.385
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	2.426.705	-377.297	0	2.049.408
2.1.1.3 Bestemmingsreserves privaat	1.129.249	-11.968	0	1.117.281
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>6.456.255</b>	<b>-178.181</b>	<b>0</b>	<b>6.278.074</b>

#### Specificatie bestemmingsreserves/-fondsen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Bestemming resultaat EUR	Overige mutaties EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
<i>Bestemmingsreserves publiek</i>				
Bestemmingsreserve personeel	929.723	-464.036	0	465.687
Bestemmingsreserve Bapo	28.010	-28.010	0	0
Bestemmingsreserve Prestatiebox	571.093	8.390	0	579.483
Bestemmingsres. innovatieve projecten	897.879	22.315	0	920.194
Bestemmingsreserve cultuur	0	84.044	0	84.044
<b>Totaal bestemmingsreserves publiek</b>	<b>2.426.705</b>	<b>-377.297</b>	<b>0</b>	<b>2.049.408</b>
<i>Bestemmingsreserves privaat</i>				
Algemene private reserve	1.129.249	-11.968	0	1.117.281
<b>Totaal bestemmingsreserves privaat</b>	<b>1.129.249</b>	<b>-11.968</b>	<b>0</b>	<b>1.117.281</b>

Het eigen vermogen is met € 178.181 gedaald door onttrekking van het resultaat over het onderhavige boekjaar.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
6.278.074	6.456.255	-2,8%

## 2.2 Voorzieningen

	Saldo 1-1-2020 EUR	Dotaties 2020 EUR	Onttrekkingen 2020 EUR	Vrijval 2020 EUR	Saldo 31-12-2020 EUR
2.2.1 <u>Personeelsvoorzieningen</u>					
2.2.1.4 Jubileumvoorziening	140.894	47.431	11.875	0	176.450
	<u>140.894</u>	<u>47.431</u>	<u>11.875</u>	<u>0</u>	<u>176.450</u>
2.2.3 <u>Groot onderhoud</u>	940.937	196.247	106.650	0	1.030.534
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u><u>1.081.831</u></u>	<u><u>243.678</u></u>	<u><u>118.525</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>1.206.984</u></u>

	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel van 1 t/m 5 jaar	langer dan 5 jaar
Jubileumvoorziening	7.842	58.193	110.415
Overige voorzieningen	378.101	966.059	-313.626

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.206.984	1.081.831	11,6%

## 2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2020 EUR	31-12-2019 EUR
2.4.8 Crediteuren	107.735	143.334
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	635.007	550.930
2.4.10 Schulden terzake pensioenen	187.574	169.143
2.4.12 Overige kortlopende schulden	191.366	47.956
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	119.323	0
2.4.17 Vakantiegeld en vakantiedagen	442.124	416.325
2.4.19 Overige overlopende passiva	0	210.064
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>1.683.129</u></u>	<u><u>1.537.752</u></u>

Met betrekking tot de kortlopende schulden per 31 december zijn geen zekerheden gesteld.

De kortlopende schulden zijn met € 145.377 gestegen.

31-12-2020	31-12-2019	toe-/afname
1.683.129	1.537.752	9,5%

**Geormerkte - en overige doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (beknopt)

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
inhaal- en ondersteunings- programma's	IOP2-41358-PO	16-10-20	135.900	135.900	☐	☒
<b>Totaal</b>			<u>0</u>	<u>0</u>		

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule** (uitgebreid)

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Vrijval / Niet bestede 2020 EUR	Stand 31-12-2020 EUR	Prestatie afgerond (j/n)
						0	0			0	0
						0	0			0	0
<b>Totaal aflopend</b>			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**G2A Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - aflopend ultimo 2020**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Te verrekenen 31-12-2020 EUR
						0	0		0
<b>Totaal aflopend</b>			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

**G2B Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule - doorlopend na 2020**

Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	Bedrag van toewijzing EUR	Ontvangen t/m 2019 EUR	Lasten t/m 2019 EUR	Stand 1-1- 2020 EUR	Ontvangen in 2020 EUR	Lasten in 2020 EUR	Stand 31-12- 2020 EUR	Saldo nog te besteden EUR
						0			0	0
<b>Totaal doorlopend</b>			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>



## Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.1.1.1 Bijdrage OCW	14.466.015	14.176.032	13.899.791
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	1.058.635	623.052	1.139.427
3.1.3.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	954.679	777.500	804.033
<b>Totaal Rijksbijdragen</b>	<b>16.479.329</b>	<b>15.576.584</b>	<b>15.843.251</b>

3.1.2.1 *Overige subsidies OCW: hiervan is € 16.577,- geoormerkt; dit betreft inhaal en ondersteuningsprogramm*

#### 3.2 Bijdragen / subsidies overige overheden

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	31.115	51.000	44.960
<b>Totaal bijdragen / subs overige overheden</b>	<b>31.115</b>	<b>51.000</b>	<b>44.960</b>

*Specificatie*

3.2.2.2 <i>Gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies</i>	<i>31.115</i>	<i>51.000</i>	<i>44.960</i>
<i>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</i>	<i>31.115</i>	<i>51.000</i>	<i>44.960</i>

#### 3.5 Overige baten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
3.5.1 Opbrengst verhuur	5.090	2.500	5.270
3.5.2 Detachering personeel	111.832	64.732	134.175
3.5.10 Overige	362.920	25.000	170.848
<b>Totaal overige baten</b>	<b>479.842</b>	<b>92.232</b>	<b>310.293</b>

*Specificatie*

3.5.10	<i>Cultuureducatie met kwaliteit</i>	20.868	43.375
	<i>Bijdrage Passend Onderwijs</i>	61.520	78.427
	<i>Vrijval subsidies voorgaande jaren</i>	140.041	0
	<i>Participatiefonds; uitkering OOP</i>	63.905	0
	<i>Diversen</i>	76.586	49.046
	<u><i>Totaal overige baten, overig</i></u>	<u>362.920</u>	<u>170.848</u>

## 4 Lasten

### 4.1 Personeelslasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.1.1	14.494.774	13.099.061	13.260.171
4.1.2	679.248	588.390	601.794
4.1.3	598.191	449.683	467.499
	<u>14.575.831</u>	<u>13.237.768</u>	<u>13.394.466</u>

**Totaal personeelslasten**

*Specificatie*

4.1.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>	10.583.770	13.099.061	9.596.833
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.408.194		1.267.714
4.1.1.3	<i>Premies Participatiefonds</i>	392.897		351.403
4.1.1.4	<i>Premies Vervangingsfonds</i>	560.213		541.899
4.1.1.5	<i>Pensioenlasten</i>	1.549.700		1.502.322
	<u><i>Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten</i></u>	<u>14.494.774</u>	<u>13.099.061</u>	<u>13.260.171</u>
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	47.431	20.000	20.537
4.1.2.2	<i>Lasten personeel niet in loondienst</i>	114.893	119.700	34.487
4.1.2.3	<i>Nascholing</i>	196.500	200.000	217.877
4.1.2.3	<i>Schoolbegeleidingsdiensten</i>	22.625	25.000	17.082
4.1.2.3	<i>Premiedifferentiatie Vervangingsfonds</i>	-57.803	0	-25.279
4.1.2.3	<i>Overige personele lasten</i>	355.602	223.690	337.090
	<u><i>Totaal overige personele lasten</i></u>	<u>679.248</u>	<u>588.390</u>	<u>601.794</u>
4.1.3.1	<i>Ontvangen vergoedingen Participatiefonds</i>			
4.1.3.2	<i>Ontvangen vergoedingen Vervangingsfonds</i>	440.348	325.000	367.737
4.1.3.3	<i>Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen</i>	157.843	124.683	99.762
	<u><i>Ontvangen vergoedingen</i></u>	<u>598.191</u>	<u>449.683</u>	<u>467.499</u>
	Gemiddeld aantal fte's	201,53		195,88

### 4.1B Bezoldiging (gewezen) topfunctionarissen

Zie volgende pagina.

## Wet Normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT)

Voor onze vereniging geldt een bezoldigingsmaximum van 157.000  
o.b.v. de volgende complexiteitspunten:

criterium	aantal punten
driejaarsgemiddelde totale baten	4
driejaarsgemiddelde aantal leerlingen	2
gewogen aantal onderwijssectoren	3
<b>totaal aantal complexiteitspunten</b>	<b>9</b>

**Leidinggevend topfunctionarissen met dienstbetrekking of zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling** alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

1 Naam: Dhr M. Wever

	2020	2019
Functie:		directeur/bestuurder
Aanvang functie:		01-01
Einde functie:		19-11
Omvang dienstverband (fte):		1,000
Dienstbetrekking (j/n)		ja
Maximale bezoldiging:	0	152.000
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:		80.278
Beloning betaalbaar op termijn:		13.521
Bezoldiging:	0	93.799
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	0	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

2 Naam: Dhr S. Boonstra

	2020	2019
Functie:	waarn. bestuurder	waarn. bestuurder
Aanvang functie:	01-01	01-09
Einde functie:	31-03	31-12
Omvang dienstverband (fte):	0,800	0,800
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	31.228	40.644
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	16.596	20.992
Beloning betaalbaar op termijn:	2.845	3.351
Bezoldiging:	19.441	24.343
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	19.441	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde betaling:		

3 Naam: Mevr T. Rozema

	2020	2019
Functie:	waarn. bestuurder	waarn. bestuurder
Aanvang functie:	01-01	01-09
Einde functie:	31-03	31-12
Omvang dienstverband (fte):	1,000	1,000
Dienstbetrekking (j/n)	ja	ja
Maximale bezoldiging:	39.036	50.805
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	18.372	24.114
Beloning betaalbaar op termijn:	3.105	3.585
Bezoldiging:	21.477	27.699
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	21.477	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

4 Naam: Dhr R. Brunekreeft

	2020	2019
Functie:	directeur/bestuurder	
Aanvang functie:	01-03	
Einde functie:	31-12	
Omvang dienstverband (fte):	0,9400	
Dienstbetrekking (j/n)	ja	
Maximale bezoldiging:	123.387	
Beloning + belastbare onkostenvergoeding:	64.847	
Beloning betaalbaar op termijn:	11.832	
Bezoldiging:	76.679	0
Onverschuldigd betaald en niet terug ontv:		
Totaal van bezoldiging:	76.679	
Motivering van overschrijding:		
Toelichting vordering onverschuldigde		

**Topfunctionarissen en degenen die nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700,- of minder**

1 Naam:	Dhr. H. Veninga
Functie:	Voorzitter RvT
2 Naam:	Mevr. A. Wiegiersma
Functie:	Lid RvT
3 Naam:	Dhr. Y. Kootstra
Functie:	Lid RvT
4 Naam:	Dhr. J. Bessembinders
Functie:	Lid RvT
5 Naam:	Dhr. O.J. Dijkstra
Functie:	Lid RvT

#### 4.2 Afschrijvingen

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	476.657	463.384	445.003
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>476.657</b>	<b>463.384</b>	<b>445.003</b>

#### 4.3 Huisvestingslasten

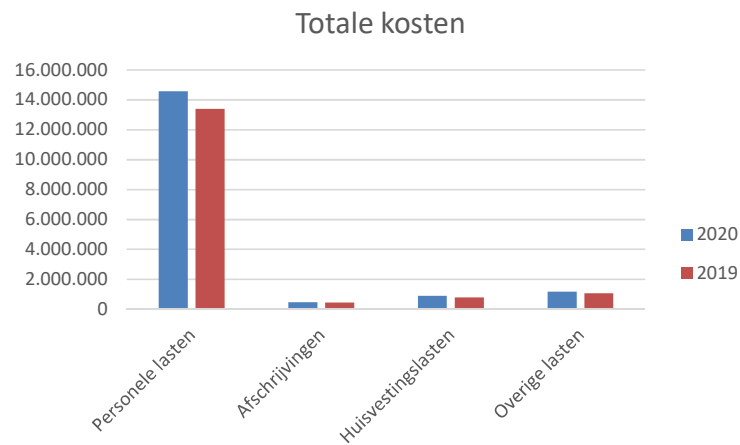
	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.3.1 Huurlasten	194.047	196.817	193.224
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	66.173	72.000	67.531
4.3.4 Energie en water	148.731	150.000	152.654
4.3.5 Schoonmaakkosten	173.803	146.900	147.074
4.3.6 Belastingen en heffingen	30.481	31.900	30.611
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	196.247	196.247	196.247
4.3.8 Overige huisvestingslasten	93.660	39.450	8.694
<b>Totaal huisvestingslasten</b>	<b>903.142</b>	<b>833.314</b>	<b>796.035</b>

#### 4.4 Overige lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	204.044	151.467	159.796
4.4.2 Inventaris en apparatuur	13.964	12.100	10.648
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	600.007	522.507	558.437
4.4.5 Overige	379.381	553.902	340.845
	<b>1.197.396</b>	<b>1.239.976</b>	<b>1.069.726</b>

5 Onder de administratie- en beheerslasten zijn de kosten voor de accountant verantwoord.  
Dit betreft:

	2020	begroot 2020	2019
onderzoek jaarrekening	12.809	11.400	14.205



## 6 Financiële baten en lasten

	2020 EUR	Begroting 2020 EUR	2019 EUR
6.1 Financiële baten			
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-5.595	7.000	9.753
6.1.3 Waardeveranderingen FVA en effecten	-4.039	0	0
	<u>-9.634</u>	<u>7.000</u>	<u>9.753</u>
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke lasten	5.807	7.000	4.089
6.2.2 Waardeverminderingen FVA en effecten	0	0	13.020
	<u>5.807</u>	<u>7.000</u>	<u>17.109</u>
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<u><u>-15.441</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>-7.356</u></u>

### **Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**

#### **Schoonmaak**

Er is een contract met Fonville voor de schoonmaakwerkzaamheden op diverse scholen met een contractduur van 12 maanden. Na evaluatie worden de overeenkomsten worden verlengd met 1 jaar. Het contractbedrag voor 2020 bedraagt € 140.930,-.

#### **Administratiekantoor**

Er is een contract met Akorda Onderwijsdienstverlening voor personele en financiële dienstverlening. Het contract betreft een jaarcontract en wordt na de jaarlijkse evaluatie met 1 jaar verlengd. De contractwaarde voor 2020 bedraagt € 152.550,-.

#### **Reproductie**

Met betrekking tot de kopieerkosten geldt een 5-jarig contract met Copy Cluster welke loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2027. De machines zijn aangeschaft; het contract dat is aangegaan is voor onderhoud en tellertikken, welke op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

### **Ondertekening door bestuurders**

Dhr. R.B. Brunekreeft  
*Voorzitter CvB*

### **Ondertekening door toezichthouders**

Dhr. H. Veninga  
*Voorzitter RvT*

Mevr. A. Wiegersma  
*Lid RvT*

Dhr. Y. Kootstra  
*Lid RvT*

Dhr. J. Bessebinders  
*Lid RvT*

Dhr. O.J. Dijkstra  
*Lid RvT*

Locatie ondertekening:  
Datum ondertekening:

## OVERIGE GEGEVENS

### Overzicht verbonden partijen

Naam: SWV PO22.01  
Juridische vorm 2019: Stichting  
Statutaire zetel: Groningen  
Code activiteiten: 4 Overige

Naam: SWV VO22.02  
Juridische vorm 2019: Stichting  
Statutaire zetel: Groningen  
Code activiteiten: 4 Overige



### **Samenstelling Raad van Toezicht**

In het jaar 2020 hebben zich geen wijzigingen voorgedaan in de samenstelling van de raad. De huidige Raad van Toezicht kent de volgende leden:

Mevr. A. Wiegersma

Dhr. J. Bessembinders

Dhr. O. Dijkstra

Dhr. Y. Kootstra

Dhr. H. Veninga

### **Nieuwe Bestuurder.**

Sinds 1 april wordt onze vereniging bestuurd door de heer R. Brunekreeft. Na een zorgvuldige sollicitatieprocedure is hij benoemd door de Raad van Toezicht van Scholengroep Perspectief. In de contacten die we in de loop van dit jaar hebben gehad, heeft de Raad de heer Brunekreeft leren kennen als een capabele bestuurder, die prima past binnen onze organisatie. De Raad is dankbaar dat we op deze wijze invulling hebben kunnen geven aan de bestuurlijke leiding van onze organisatie.

### **Werkwijze**

De werkwijze van de Raad van Toezicht is in 2020 niet veranderd. De Raad van Toezicht heeft gedurende het jaar toezicht uitgeoefend op het beleid rondom de doelmatige besteding van de rijksmiddelen. In een aantal vergaderingen met de bestuurders, de financieel controller en de stafmedewerker onderwijs is het toezicht geëffectueerd. Het bespreken van voorgenomen beleid alsmede de evaluatie van ingevoerd beleid zijn standaard onderwerpen, die in deze vergaderingen aan de orde komen. Aan de hand van deze besprekingen en het kennis nemen en behandelen van de verslagen van het directieoverleg, het bestuurlijk overleg en de GMR stelt de Raad van Toezicht vast of het in de Raad behandelde beleid ook handen en voeten krijgt binnen de scholen van onze organisatie. De corona maatregelen hebben in 2020 wel voor extra moeilijkheden gezorgd, maar gelukkig hebben we met behulp van de moderne techniek toch contact kunnen houden en onze taak naar behoren kunnen uitvoeren.

De Raad van Toezicht is zeer tevreden over de mate van inzet van alle medewerkers binnen onze organisatie. Vooral daardoor is Scholengroep Perspectief een bloeiende organisatie en is het werk van de Raad van Toezicht uitstekend uit te voeren. De bereidheid om vragen te beantwoorden en informatie te verstrekken is optimaal bij alle medewerkers. Daardoor heeft de Raad van Toezicht ook in 2020 naar behoren kunnen functioneren.

### **Besproken onderwerpen.**

In de vergaderingen zoals hierboven beschreven komen uiteraard veel verschillende onderwerpen aan de orde. Speerpunten in het overleg zijn het beleid t.a.v. de identiteit van onze vereniging en de wijze van invulling van deze identiteit binnen de scholen van onze scholengroep. Ook de kwaliteit van het onderwijs in brede zin en de kwaliteit op de individuele scholen is met regelmaat onderwerp van bespreking. Uiteraard is er ook ruim aandacht voor de financiële zaken en met name het beleid op dit terrein. Het is van belang te bezien of de bestuurder in control is. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat hiervan sprake is.

### **Evaluatie functioneren van de raad.**

Tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht wordt het eigen functioneren regelmatig besproken en de uitkomsten daarvan worden vastgelegd in de verslagen van de gehouden vergaderingen. De code Goed Bestuur is daarbij het uitgangspunt voor ons handelen. De Raad heeft besloten een gezamenlijk traject te gaan

volgen om de implementatie van deze code in onze organisatie en daarbij de werkwijze te verbeteren waar dat mogelijk is.

Eens in de drie jaar zal er zelf-evaluatie van de Raad van Toezicht plaatsvinden onder toezicht van een externe voorzitter.

### **Uitvoerende werkzaamheden**

De RvT heeft in het schooljaar de werkzaamheden, die statutair bij haar belegd zijn uitgevoerd. Daarbij moet worden gedacht aan de volgende zaken:

- Goedkeuring van de begroting
- Goedkeuring van de jaarrekening
- Goedkeuring van het bestuursverslag
- Goedkeuring van het strategisch meerjarenplan
- Benoeming van de externe accountant
- Fungeren als werkgever voor het bevoegd gezag

### **Vergoedingsregeling.**

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden een vrijwilligersvergoeding ter hoogte van € 500,- per jaar.

### **Conclusie**

Het jaar 2020 kende voor iedereen binnen Perspectief zo zijn moeilijkheden, met name door de invloed van het coronavirus. Hierdoor moest er een geheel andere invulling worden gegeven aan het onderwijs op de scholen, het organiseren van de onderlinge contacten en de wijze waarop de medewerkers op het bestuursbureau invulling moesten geven aan hun werkzaamheden. De Raad van Toezicht is van mening, dat in alle onderdelen van Scholengroep Perspectief op een uitstekende wijze invulling is gegeven aan de oplossingen voor deze problematiek. Het past ons dan ook om alle medewerkers van Perspectief te bedanken voor hun nimmer aflatende inzet om onze scholengroep te maken tot de organisatie die het nu is: een bloeiende vereniging met enthousiaste medewerkers en scholen waar hoogwaardig onderwijs wordt verzorgd. Een compliment voor alle medewerkers is dan ook zeer gerechtvaardigd.

Afsluitend past ons de dank aan onze Heer en Heiland, die ons het werken en functioneren binnen onze scholengroep mogelijk maakt. Wij bidden om Zijn onmisbare zegen voor 2021.

Namens de Raad van Toezicht,

H. Veninga (voorzitter)

## **Bijlage 2      Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad 2020**

Voor u ligt het GMR-jaarverslag over het schooljaar 2019-2020 van Scholengroep Perspectief.

Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van de 14 scholen van Scholengroep Perspectief van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de scholengroep en haar scholen. Het doel is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

### **DE GMR**

De GMR bestaat op dit moment uit 5 leden, met 2 leden als vertegenwoordiging van de oudergeleding en 3 van de personeelsgeleding. Er zijn op dit moment vacatures, één voor een personele bezetting en twee voor een ouder bezetting voor de GMR.

De leden van de GMR zijn vorig schooljaar een aantal keer (minder dan normaal ivm een lockdown en daarna veelal digitaal i.v.m. Corona) samengekomen voor overleg met het College van Bestuur (CvB). Tijdens dit overleg zijn verschillende onderwerpen aan bod gekomen. Deze onderwerpen hadden betrekking op zaken die binnen Scholengroep Perspectief spelen, alsmede diverse advies- en instemmingsaanvragen en het toetsen van beleidsplannen.

### **BEVOEGDHEDEN GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEZEGGENSCHAPSRAAD**

De belangrijkste bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in artikel 10 t/m 14 van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Op Scholengroep Perspectief niveau betekent dit dat de GMR een rol speelt bij aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van Perspectief of voor de meerderheid van de scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid. De GMR heeft bijvoorbeeld instemmingsrecht bij het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling. Ook heeft de GMR instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het strategisch beleidsplan. Een voorbeeld van een adviesbevoegdheid is de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen.

We hopen dat we het jaar 2021-2022 weer een MR cursus kunnen organiseren. Dat is vanwege corona niet gelukt de afgelopen 2 schooljaren.

Wij hopen van harte dat de GMR een positieve en opbouwende bijdrage kan blijven leveren aan de onderwijskwaliteit binnen Scholengroep Perspectief.

Wanneer er nog vragen zijn, de GMR is per mail bereikbaar via: [jeroen.delhaas@sgperspectief.nl](mailto:jeroen.delhaas@sgperspectief.nl) of [gerda.kruize@sgperspectief.nl](mailto:gerda.kruize@sgperspectief.nl)

Met vriendelijke groet,

Jeroen Delhaas (voorzitter GMR)

Gerda Kruize (secretaris GMR)

Scholengroep Perspectief  
Loodzetter 7  
9502 EW STADSKANAAL

Datum  
15 juni 2021

Behandeld door  
C. Elsinga RA EMA

Kenmerk  
8128/CE/RvdB

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Scholengroep Perspectief

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Scholengroep Perspectief te Stadskanaal gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Scholengroep Perspectief op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Scholengroep Perspectief, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland.

Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

***Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd***

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

**B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- verslag raad van toezicht over 2020;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, het verslag van de raad van toezicht en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Groningen, 15 juni 2021

AKSOS Assurance B.V.

w.g. C. Elsinga RA EMA